

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
SIC No. 35 DE 2020

La Superintendencia de Industria y Comercio, en cumplimiento de lo exigido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, informa a la comunidad en general que iniciará proceso de selección, bajo la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, con el fin de contratar el siguiente objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”**.

Por lo anterior, se convoca a las MIPYMES de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015.

Para efectos de lo anterior, se señala a continuación la información indicada en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015:

1. NOMBRE, TELÉFONO, CORREO Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD

Superintendencia de Industria y Comercio, Bogotá D.C. Carrera 13 No. 27 – 00 Piso 3, grcontratacion@sic.gov.co
Tel. 5870000 Ext. 10197-10201

2. OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

3. IDENTIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A ADQUIRIR

Conforme con lo establecido en el estudio previo y anexo técnico del presente proceso.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Para determinar la modalidad de selección que aplica al presente proceso, en primer lugar debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 el cual establece que: “(...) La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, (...)”.

Conforme con lo establecido en el numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, se establece que la selección abreviada “Corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.”

Asimismo, en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 se establece la contratación de menor cuantía como causal de selección abreviada, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

En consecuencia se concluye, que la presente contratación se encuadra dentro de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía teniendo en cuenta la cuantía del proceso, resultando ser el mecanismo idóneo para escoger la oferta más favorable para la entidad, por las razones que se describen a continuación:

- Selección abreviada: El objeto de ésta contratación se enmarca dentro de las causales que conllevan a que la modalidad de selección empleada sea la selección abreviada, contempladas en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.
- La contratación de menor cuantía. Por tratarse de una contratación cuyo presupuesto es hasta la suma de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$132.406.343)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

De lo anterior se concluye que la escogencia del contratista se hará a través de un procedimiento público y abierto pero simplificado como lo es la **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, la cual se encuentra reglamentada por el Decreto 1082 de 2015, y demás normas inherentes al citado proceso de selección, dado que el

objeto del contrato a suscribir, las características técnicas de los bienes requeridos, las obligaciones que va adquirir el futuro contratista, y la cuantía del presupuesto oficial, así lo determinan.

En este sentido y en consonancia con lo expuesto, los factores de evaluación y ponderación que se deben utilizar en esta causal, según lo establece el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, cuya descripción se precisará en el pliego de condiciones.

Por lo anterior, se acoge el procedimiento de selección abreviada de menor cuantía, reglamentado el Capítulo II artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables al mencionado proceso de selección.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será máximo hasta el 21 de diciembre de 2020, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal.

6. CIERRE DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso.

Para verificar el día y la hora señalada, se realizará de acuerdo con la plataforma SECOP II, la cual señala de manera independiente los días y horas del avance del proceso.

Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas. Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II.

No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo.

Se entiende válido el proceso de selección cualquiera sea el número de participantes hábiles, siempre y cuando permita hacer una selección objetiva, incluso es válida una propuesta que se ajuste al pliego de condiciones y resulte favorable para la Entidad.

En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo.

Si no se presenta ningún otro proponente, se le adjudicará el contrato, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con los parámetros establecidos para la evaluación económica.

7. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

De conformidad con el estudio elaborado por la Superintendencia, el presupuesto oficial destinado para la contratación es por valor de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$132.406.343,00)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

Rubros que componen el valor del Contrato: A-02-02-02-008-005 Servicios de Soporte – RF Ítem 33.10 Servicios de Toma Física de Bienes de la SIC.

Este requerimiento se encuentra incluido dentro del **PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA ENTIDAD**, con cargo al presupuesto de funcionamiento señalado, donde se encuentra incluido el objeto de la presente contratación, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 226920** del 2 de septiembre de 2020 por valor de **\$132.406.343**, expedido por el Director Financiero de la SIC.

El presupuesto anterior se encuentra conforme a lo establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, el cual deberá ser consultado en el Portal Único de Contratación– www.contratos.gov.co.

8. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015 la Superintendencia de Industria y Comercio, establece si el servicio objeto del presente proceso de selección se encuentra cobijado por los acuerdos y tratados internacionales que vinculen al estado colombiano, para lo cual se verificó:

- a) Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas
- b) Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas
- c) Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras.

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	NO	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	NO	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	NO	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	NO	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-UNIÓN EUROPEA	NO	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	NO	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, la Entidad, la cuantía del proceso y servicios y/o bienes a contratar no se encuentran incluidos en el capítulo de compras públicas, en tratándose de un proceso cuyo presupuesto está conforme con lo establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de acuerdo al numeral 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, el cual deberá ser consultado en el SECOP – www.contratos.gov.co, por lo cual no se da aplicación a los mismos, y en su lugar se realizarán las convocatorias para limitar el proceso a mipymes

9. **CONVOCATORIA SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYMES**

Conforme lo expuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, se establece que los contratos cuyo valor es menor a US\$125.000 dólares americanos y que equivalen a \$380.778.000 pesos colombianos hasta el 31 de diciembre de 2021, de acuerdo con la tasa de cambio determinada cada dos (2) años por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se encuentran para beneficio de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, por lo que para este proceso y teniendo en cuenta el valor del presupuesto oficial señalado en el numeral 7 del presente aviso de convocatoria, la presente selección abreviada de menor cuantía se limita para la presentación de las MIPYMES, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, para lo cual deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015 y los numerales 2.2 y 3.5.14 del pliego de condiciones.

10. **ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

- a. **PARTICIPANTES.** Podrán participar en este proceso todas las personas naturales, jurídicas públicas o privadas, individualmente, en consorcios o en uniones temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas.
- b. **CONDICIONES PARA PARTICIPAR.** Los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones, para participar dentro del presente proceso de selección, así:
 - Requisitos jurídicos
 - Requisitos económicos-financieros
 - Requisitos técnicos

Las anteriores condiciones son de obligatorio cumplimiento para que su propuesta sea habilitada dentro del proceso de selección.

12. **PRECALIFICACIÓN:** El presente proceso **NO** tiene lugar a precalificación.

13. CRONOGRAMA (DE ACUERDO CON EL SECOP II)

14. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

El proyecto de pliego de condiciones con sus respectivos estudios y documentos previos podrá ser consultado en el Portal Único de Contratación SECOP II y página web de la Entidad www.sic.gov.co. Las observaciones a los mismos deberán efectuarse en días hábiles en la forma establecida en el SECOP II y de acuerdo con el cronograma del proceso.

Las observaciones formuladas por los interesados a la entidad antes de la publicación del pliego de condiciones definitivo, serán resueltas por la Superintendencia y publicadas en Portal Único de Contratación - Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II www.contratos.gov.co. A través del documento denominado **“FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES”**. Las observaciones acogidas por la SIC serán reflejadas en el pliego de condiciones definitivo.

El presente aviso se emite y publica junto con los documentos que conforman el Proyecto de Pliego de Condiciones, en el Portal Único de Contratación-Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II www.contratos.gov.co y página web de la Entidad www.sic.gov.co.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEFINITIVOS-OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto 2153 de 1992, el artículo 71 de la ley 1151 de 2007 y el Decreto 3523 de 2009, La Superintendencia de Industria y Comercio es un organismo de carácter técnico con personería jurídica que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada entidad estatal para efectos contractuales de acuerdo con lo señalado en el literal b) del numeral 1 del artículo 2 de la ley 80 de 1993.

Dentro de las atribuciones conferidas por mandato legal a la Superintendencia de Industria y Comercio, en especial en la Ley 446 de 1998, Ley 510 de 1999, Decreto 1130 de 1999, Ley 640 de 2001, Ley 1266 de 2008, Leyes 1335, 1340, 1341 y 1369 de 2009, Ley 1438 de 2011, Ley 1480 de 2011, Decreto 4886 de 2011, y Decreto 019 de 2012, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de velar por la observancia de las disposiciones sobre protección de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el Sistema Nacional de la Propiedad Industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; velar por la protección de los derechos de los consumidores como principal autoridad administrativa en la materia frente a posibles conductas violatorias del Estatuto de Protección al Consumidor; entre otras.

Dando cumplimiento a lo estipulado en la Circular 02 de 2003 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, que establece los deberes de las Entidades relacionados con la administración y cuidado de los bienes; responsabilidad fiscal y disciplinaria de los funcionarios públicos por pérdida o daño de los bienes a su cargo – Contraloría General de la Republica - CGR y en el Decreto 4886 de 2011, por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones, con el fin de dar cumplimiento total a las normas que le son aplicables. La Superintendencia de Industria y Comercio como Entidad del Estado posee, adquiere y administra recursos físicos, para el desarrollo de sus actividades misionales. Teniendo en cuenta el deber de administración y cuidado de los bienes anteriormente mencionados, surge la necesidad de celebrar un contrato, en aras de garantizar la correcta ejecución de las medidas administrativas necesarias para mantener control sobre los recursos físicos de la Entidad que resultan indispensables para la realización de las actividades diarias de funcionarios y de contratistas.

Es importante tener en cuenta que, para el desarrollo de sus funciones, la Superintendencia de Industria y Comercio cuenta con la sede principal, sede alterna, laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el Instituto Nacional de Metrología - INM, archivo de gestión documental, dieciséis (16) casas del consumidor a nivel nacional y dos (2) unidades móviles que se desplazan por el territorio nacional para el cumplimiento de sus fines. Por lo tanto, debido a que los bienes son usados y trasladados entre las diferentes áreas y/o usuarios en continua movilización, ha resultado dispendioso llevar a cabo una actualización de inventarios sobre los bienes de propiedad de la Entidad en las ubicaciones mencionadas anteriormente y aquellos bajo el control y custodia de funcionarios y/o contratistas.

Cabe resaltar que el Decreto N° 4886 del 23 de diciembre de 2011, por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, en su artículo 24 determina las funciones de la Dirección Administrativa, algunas de éstas son:

“1. Participar en los procesos de formulación de políticas, normas y procedimientos aplicables a la administración de los recursos físicos de la entidad.

2. Adelantar las actividades de contratación de conformidad con la normativa vigente y aplicar los métodos, procedimientos y mecanismos de control respectivos, y emitir conceptos que le sean requeridos.

11. Atender las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de bienes y servicios que requieran as diferentes dependencias de la entidad.

12. Llevar el manejo y actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Superintendencia.

13. Velar por la seguridad y vigilancia de las instalaciones físicas y mantener debidamente asegurados los bienes de la entidad, y efectuar los trámites de reclamación correspondientes, cuando a ello hubiere a lugar.” (.....)

Así mismo, mediante Resolución 20534 del 12 de mayo de 2020, se creó el Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos adscrito a la Dirección Administrativa, el cual tiene a su cargo las siguientes funciones:

“1. Establecer los lineamientos, políticas, normas, planes y/o programas para administrar y mantener adecuadamente los recursos físicos de la Superintendencia de Industria y Comercio con la adquisición y suministro oportuno de bienes y servicios.

5. Atender las solicitudes relacionadas con la adquisición almacenamiento, suministro de bienes y su mantenimiento, así como los servicios administrativos que requieran las dependencias de la superintendencia.

6. Adelantar las acciones necesarias y oportunas para la administración de bienes devolutivos y de consumos de la Superintendencia de Industria y Comercio, atendiendo para el efecto la normatividad vigente.

8. Administrar y gestionar el control de los seguros de los bienes de la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. Diseñar, controlar y gestionar la ejecución de planes, programas y proyectos para la adquisición, contratación, almacenamiento, suministro, registro, control y seguro de bienes y servicios de la Superintendencia de Industria y Comercio.

14. Programar y hacer cumplir las labores encaminadas a seleccionar y suministrar los elementos de consumo y devolutivos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

15. Realizar el estudio de las necesidades institucionales de elementos de consumo y de equipos para las distintas áreas o dependencias de la Superintendencia de Industria y Comercio.

17. Proveer oportunamente a las distintas áreas o dependencias de la Superintendencia de Industria y Comercio, con el uso y la programación razonable, los equipos y los demás elementos de consumo indispensables para su adecuado funcionamiento.

19. Administrar los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Superintendencia de Industria y Comercio”. (.....)

Por consiguiente, el Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos, adscrito a la Dirección Administrativa, justifica realizar la verificación total del inventario físico de activos a nivel nacional, proceso que históricamente se ha llevado a cabo anualmente por funcionarios del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos, con recurso humano y administrativo de la Entidad, no obstante es insuficiente para cubrir esa necesidad, sin embargo, conforme lo establece el Procedimiento Administrativo de Bienes Devolutivos y de Consumo, en los últimos años únicamente se han logrado realizar tomas físicas parciales de los inventarios de la Entidad.

En virtud de lo anterior, la Superintendencia de Industria y Comercio, tiene la necesidad de contratar los servicios especializados para realizar la actualización del inventario físico, en los siguientes aspectos: identificación del activo mediante placa asignada, descripción del bien (características técnicas y registro fotográfico), clasificación, ubicación, estado general (bueno, malo, inservible, fuera de uso, entre otros), avalúo técnico, conciliación del inventario físico vs. Base de datos de inventarios – Aplicativo Helisa, conciliación física de activos y marcación con placa en caso de ser necesario.

2. JUSTIFICACIÓN Y/O ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DEL OBJETO A CONTRATAR:

Teniendo en cuenta el marco legal señalado inicialmente en la Descripción de la Necesidad y el Procedimiento de Administración de Bienes Devolutivos y de Consumo, es importante llevar a cabo el proceso de actualización de inventario de los activos de la Entidad, a través del acompañamiento y apoyo de personal externo profesional y especializado en la verificación y validación de inventarios, sobrantes y/o faltantes y la conciliación correspondiente de los mismos.

Para poder realizar correctamente la toma de inventarios, se deben tener en cuenta los siguientes factores:

- **Ubicación.**

- En la ciudad de Bogotá, se ubican las siguientes sedes:

Sede Central	Carrera 13 No. 27-00
Sede Alterna	Cra. 7 No. 31A – 42/46
Laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el Instituto Nacional de Metrología (INM)	Cra. 50 No. 44B-55
Bodega Álamos (Archivo de Gestión Documental)	Parque Empresarial Puerta del Sol, Transv. 93 No. 51-98 Bodegas 10, 44 y 48
Zona Franca	Carrera 106 No. 15A-25

- Así mismo, las Casas del Consumidor hacen parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en asocio con las Alcaldías locales y municipales de diferentes ciudades del país. Estos espacios físicos se han adecuado para reunir en un mismo punto a las autoridades del Orden Nacional y local que pertenecen a la Red Nacional de Protección al Consumidor (RNPC), y así poder brindar atención al ciudadano en materia de protección al consumidor en las siguientes ciudades:

ÍTEM	CÓDIGO UBICACIÓN ALMACÉN	CASAS NACIONALES	DIRECCIÓN	NOVEDAD HELISA 2020
1	3003-01	Popayán	Calle 5 No. 5 - 68, segundo piso	CON BIENES
2	3003-02	Pereira	Calle 14 No. 5 - 20, piso 3 Edificio Unidad de Protección a la Vida	CON BIENES
3	3003-03	Armenia	Carrera 16 No. 14 - 30, primer piso.	CON BIENES
4	3003-04	Montería	Carrera 3 No. 23 - 32, primer piso	CON BIENES
5	3003-05	Ibagué	Carrera 3 con Calle 19 esquina Centro Comercial Andrés López de Galarza, Locales 1, 2 y 4	CON BIENES
6	3003-06	Neiva	Carrera 2 No. 8-05 Oficina 4038. Centro Comercial Popular los Comuneros	CON BIENES

7	3003-07	Sincelejo	Carrera 18 No 21 - 46 centro, 2do piso	CON BIENES
8	3003-08	Villavicencio	Carrera 30 No. 41B - 04 piso 2. Barrio La Grama	CON BIENES
9	3003-09	Barranquilla	Calle 38 # 45 – 53, piso 2.	CON BIENES
10	3003-11	Bucaramanga	Carrera 15 No. 31 - 59 Centro Comercial Feghali, piso 3	CON BIENES
11	3003-12	Pasto	Calle 16 entre carreras 28 y 29 denominada Casa San Andrés	CON BIENES
12	3003-18	Valledupar	Transversal 28 No 18 -48 Barrio Sabanas	CON BIENES
13	3003-10	Cartagena	Carrera 15 No. 31 - 59 Centro Comercial Feghali, piso 3.	CON BIENES
14	3003-14	Riohacha	Calle 13 No 9 – 70	CON BIENES
15	3003-15	San Andrés	Esquina Avenida 20 de Julio detrás del SENA, frente a Mr. Ahorro	CON BIENES
16	3003-17	Tunja	Calle 19 No 9 – 95 – Edificio Municipal Tunja	CON BIENES

Además, la Superintendencia de Industria y Comercio, a través de la Red Nacional de Protección al Consumidor, cuenta con dos (2) Unidades Móviles (Buses) de su proyecto "Ruta del Consumidor" que se desplazan a nivel nacional para brindar atención a los usuarios en las diferentes regiones del país respecto de la protección de los derechos de los consumidores.

- **Activos**

SEDE	%	No. Activos
Total Unidad Móviles – RED	1,07	162
Total Sede Instituto Nacional de Metrología – INM (Av k50 26 55 Int 2 CAN	1,35	204
Total Casas del Consumo a Nivel Nacional	12,79	1932
Total Sede Principal (Cra 13 N° 27-00) Zona Franca: Carrera 106 No. 15A-25 Sede alterna: Carrera 7ma No. 31A-36 Bodegas Álamos: Transversal 93 No. 51-98 Engativá, Parque Empresarial Puerta del Sol Bodegas 10-11-44-48 (En todas estas sedes se cuentan con bienes)	84,79	12806
TOTAL ACTIVOS	100,00	15104

El siguiente cuadro consolida la cantidad de bienes ubicados en las diferentes ciudades:

UBICACIÓN ACTUAL	No. Activos
TOTAL 3003-01 CASA CONSUMIDOR POPAYÁN	182
TOTAL 3003-02 CASA CONSUMIDOR PEREIRA	185
TOTAL 3003-03 CASA CONSUMIDOR ARMENIA	172
TOTAL 3003-04 CASA CONSUMIDOR MONTERÍA	178

TOTAL 3003-05 CASA CONSUMIDOR IBAGUÉ	163
TOTAL 3003-06 CASA CONSUMIDOR NEIVA	187
TOTAL 3003-07 CASA CONSUMIDOR SINCELEJO	163
TOTAL 3003-08 CASA CONSUMIDOR VILLAVICENCIO	164
TOTAL 3003-09 CASA BARRANQUILLA	173
TOTAL 3003-10 CASA CONSUMIDOR CARTAGENA	8
TOTAL 3003-11 CASA CONSUMIDOR BUCARAMANGA	184
TOTAL 3003-12 CASA CONSUMIDOR PASTO	151
TOTAL 3003-14 CASA CONSUMIDOR RIOHACHA	1
TOTAL 3003-15 CASA CONSUMIDOR SAN ANDRÉS	7
TOTAL 3003-17 CASA CONSUMIDOR TUNJA	1
TOTAL 3003-18 CASA CONSUMIDOR VALLEDUPAR	13
Total Casas del Consumo a Nivel Nacional	1932

Nota: Con ocasión a la emergencia sanitaria ocasionada por la propagación de la COVID 19, la Entidad autorizó la modalidad de trabajo en casa y teletrabajo, suministrando los equipos necesarios para el cumplimiento de sus actividades desde su lugar de domicilio. Así las cosas, una vez iniciada la ejecución del contrato, se hará entrega de una base de datos con la información de personal responsable de los mismos para adelantar el inventario correspondiente.

La cantidad de bienes patrimoniales a tener en cuenta para realizar el inventario de la Entidad es de QUINCE MIL CIENTO CUATRO bienes (15.104), esta cantidad puede presentar una variación de +/- el 10 % por la dinámica de ingreso y retiro de bienes desde el mes de marzo a agosto de 2020.

Estos bienes se encuentran clasificados en las cuentas contables, de la siguiente manera:

GRUPO CONTABLE	Cantidad Inv.	VR. ACTIVO	VR. DEPRECIADO
160502 – Rurales	1	1.205.604	-
163501003 - Maquinaria Industrial	1	1.867.748	1.048.145
163501007 - Equipo de enseñanza y audiovisuales	1	423.585	423.585
163501009 - Herramientas y accesorios	22	2.103.473	2.103.473
163501090 - Otra maquinaria y equipo en Bodega	3	532.953	532.953
163502002 - De laboratorio	242	675.470.788	192.589.229
163503001 - Muebles y enseres	183	133.364.004	91.109.438
163503002 - Equipos y máquinas de oficina	22	16.902.394	11.598.564
163504001 - De comunicación	80	109.750.538	88.651.760
163504002 - De computación	284	1.093.834.837	1.041.280.486
163511002 - Maquinaria y equipo de restaurante y cafetería	1	441.229	441.229
165504 - Maquinaria industrial	10	22.986.827	7.707.174
165511 - Herramientas y Accesorios	28	5.806.677	5.806.677
165520 - Equipo de centros de control	5	89.326.637	82.223.005
165522 - Equipo de ayuda audiovisual	7	2.231.334	2.231.334
165526 - Equipo de Seguridad y Rescate	4	21.787.962	1.893.715
165590 - Otra Maquinaria y Equipo	1	522.001	522.001
166002 - Equipo de laboratorio	278	1.240.250.540	637.371.069

166007 - Equipo de apoyo diagnóstico	1	141.520	141.520
166501001 - Muebles y enseres	5.883	4.031.396.397	3.402.108.151
166502001 - Equipo y m quina de oficina	149	1.200.176.894	552.768.962
167001001 - Equipo de comunicación	1.344	2.815.951.039	2.181.538.405
167002001 - Equipo de computación	6.315	23.313.863.813	16.781.662.874
167502 – Terrestre	27	2.264.804.215	1.402.952.616
168002001 - Equipo de cafetería	15	13.659.611	13.264.895
196007 - Libros y publicaciones de investigación	195	32.462.802	-
891528 - DEUDORAS CONTROL POR CONTRA	1	43.360.000	144.533
932525 - PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	1	64.400.000	-
Total general	15.104	\$37.199.025.421	\$ 26.502.115.793

● **Usuarios**

En la Base de Datos de Inventarios – Helisa, se encuentran aproximadamente NOVECIENTOS DIECIOCHO (918) usuarios que tienen el control y custodia sobre bienes de la Entidad, clasificados en funcionarios y contratistas. Del 100% de estos usuarios, se presume que el 30% no tiene actualizado su inventario, por trasladado de dependencia o ubicación o porque se han retirado sin obtener el trámite de paz y salvo correspondiente.

● **Gestión**

Cabe resaltar que los indicadores de gestión durante los últimos tres (3) años evidencian el comportamiento y desempeño del proceso que se lleva a cabo en el área de Almacén. Para el año 2017 se atendieron 2.108 requerimientos de bienes, para el 2018 un total de 4.423 y para la vigencia anterior se consolidaron 3.977 requerimientos. Bajo esta perspectiva se requiere contar con los servicios especializados para realizar la toma y actualización del inventario físico.

De acuerdo con los datos registrados en el Sistema de Inventarios – Helisa, es perentorio disponer de un conocimiento exacto de los bienes que dispone la Entidad, para garantizar a quien requiera el uso de estos para el cumplimiento de sus funciones, que cuenten con los elementos necesarios y que el Almacén suministre oportuna y ágilmente los bienes solicitados. También es importante tener conocimiento sobre los activos en buen estado y su ubicación para que sean trasladados o reintegrados en el menor tiempo posible y que la información del inventario sea una herramienta que asegure la debida administración, monitoreo y control, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Procedimiento de Administración de Bienes Devolutivos y de Consumo, lo cual incidirá en el mejoramiento de la calidad del servicio del Grupo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos – área de Almacén.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: Prestación de servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

4. CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR:

La Superintendencia de Industria y Comercio, cuenta con el aplicativo de inventarios HELISA, el cual permite hacer el registro de los diferentes movimientos que se realizan a los bienes de la Entidad y de esta manera poder llevar un

control de los mismos, de conformidad con las entradas y salidas de los elementos devolutivos y de consumos y la cuantificación y calificación de los inventarios registrados en las cuentas de Propiedades, Planta y Equipo.

Los aspectos técnicos se encuentran detallados en el anexo técnico, que se adjunta al presente estudio previo, y contiene las especificaciones mínimas requeridas para satisfacer la necesidad establecida en este documento.

Dichos requerimientos mínimos son de obligatorio cumplimiento, razón por la cual los posibles oferentes deben formular sus ofertas y enmarcarse en todas las exigencias y requerimientos de la SIC definidos en dicho anexo.

- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
2. Asistir a las reuniones que les sean señaladas o programadas por el supervisor del contrato o quien este designe.
3. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
4. Cumplir con el sistema integral de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de seguridad en el trabajo Artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015.
5. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
6. Dar cumplimiento al procedimiento de Administración de bienes de Consumo y Devolutivos de la Entidad CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados, para el ejercicio de las actividades convenientes, no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y devolver todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado.
7. Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución de este y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la Entidad CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la Entidad CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional - SIGI.
8. Mantener vigente y al día durante la ejecución del contrato la afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales.
9. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan llegar a presentarse y en general cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios.
11. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la Entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.
12. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de esta.
13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la Superintendencia de Industria y Comercio en el momento en que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.
14. Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de

- 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.
15. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la entidad y cualquiera que sea de carácter público.
 16. Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública.
 17. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Realizar y hacer entrega de cronograma que contemple el plan de trabajo, con actividades, tiempos y responsables, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.
2. Realizar la verificación física del 100% de los bienes de la Entidad.
3. Verificar mediante inspección ocular del 100% de los bienes a evaluar, según la relación proporcionada por la Superintendencia de Industria y Comercio con el fin de constatar su existencia y recabar información respecto al estado físico de conservación y deterioro.
4. Efectuar la conciliación del inventario realizado, así; Conciliación 1. Registros existentes en libros contables y encontrados en la toma física, Conciliación 2. Registros encontrados en la toma física y sin información en los libros contables "Sobrantes" Conciliación 3. Registros de información en libros contables y no encontrados en la toma física "faltantes".
5. Realizar la valuación de los bienes sobrantes o que requieran la descomponetización, en caso de que la Entidad tenga, para el ingreso a la contabilidad
6. Establecer las observaciones y comentarios pertinentes que se encuentren en los activos de la Superintendencia de Industria y Comercio.
7. Atender las solicitudes y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio y brindar la respectiva respuesta de manera oportuna.
8. Realizar la entrega de informes específicos de seguimiento y control a solicitud del supervisor del contrato.
9. Realizar la marcación con placa de los bienes que lo requieran.
10. Proveer el personal idóneo, con experiencia y con conocimiento en ejecución y/o participación en la verificación y validación física de inventarios a través del sistema de código de barras, ejecución y/o participación en servicios de saneamiento y conciliación contable.
11. Atender y cumplir a cabalidad con el protocolo de bioseguridad para la prevención, control y reporte por exposición ocupacional al COVID-19 (SARS-COV-2) de la Superintendencia de Industria y Comercio. Con el fin de fortalecer las medidas establecidas por la SIC, es necesario articular los protocolos de bioseguridad definidos por las partes interesadas, es por esto, que previo a la suscripción del acta de inicio el contratista debe allegar al supervisor del contrato el protocolo general adoptado para la prevención de la transmisión del Covid-19, incluyendo los anexos que hacen parte del mismo, en especial los relacionados con los controles al personal, los procesos, los procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de residuos, monitoreo de síntomas de contagio de Covid-19 entre trabajadores y manejo y reporte de casos con sintomatología compatible con Covid-19, para la ejecución de trabajos dentro de las instalaciones de la SIC
12. Cubrir la totalidad de los gastos que genere la comisión a otras ciudades, (Casas del Consumidor y Unidades Móviles) para el cumplimiento del objeto del contrato.
13. Disponer del personal necesario para garantizar la ejecución del contrato, al igual que el personal adicional que requiera para lograr la ejecución del contrato. Si el supervisor del contrato lo requiere podrá solicitar el

reemplazo temporal o definitivo del personal suministrado por el Contratista para la ejecución del contrato, en caso de considerarse necesario.

OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

1. Efectuar seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor del contrato.
2. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social.
3. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma establecida.
4. Proporcionar toda la información que el contratista requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Poner a disposición del contratista, los recursos técnicos que se requieran para cumplir con las actividades contractuales, siempre y cuando, el suministro no sea obligación de este.
6. Designar el supervisor del contrato, quien será el enlace entre la Superintendencia de Industria y Comercio y el Contratista para los efectos legales.

5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

El contrato a celebrar corresponde a un contrato de Prestación de Servicios

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN:

La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la señalada a continuación de conformidad con el Art. 2 Numerales 1,2 y 3 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 así: (Señalar con una x la causal invocada)

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CAUSAL INVOCADA SI - NO	FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LO SOPORTAN
1.LICITACIÓN PÚBLICA		Art. 30 de la Ley 80 de 1993, el Art. 2 Numeral 1º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
2. SELECCIÓN ABREVIADA	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 2º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.1. del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Subasta Inversa		Art. 2 Numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Menor Cuantía	X	Art. 2 Numeral 2º literal b) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.20 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Bolsa de productos		Art. 2 Numeral 2º literal f) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.11, y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Acuerdos Marco de Precios		Art. 2 Numeral 2º literal (a) párrafo segundo de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.7 y SS del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes
3. CONCURSO DE MÉRITOS	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

- Abierto		Art. 2 Numeral 3° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Con precalificación		Art. 2 Numeral 3° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.3 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD:

Teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza jurídica de la presente convocatoria y la cuantía estimada, la modalidad de selección que se debe adelantar corresponde a la de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA** definida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y reglamentado en el Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificada por la Ley 1474 de 2011, establece:

“De las modalidades de selección”. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

1. **Selección abreviada.** *La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*

El gobierno Nacional reglamentará la materia.

*Serán causales de selección abreviada las siguientes:
(...)*

b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales. (...)

Conforme lo anterior, el proceso de selección corresponde a la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA prevista en la Ley 1150 de 2007 y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El valor estimado del contrato es hasta la suma de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$132.406.343,00)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

NOTA: SI HAY MAS DE UN CDP SE DEBE DISCRIMINAR EL VALOR DE CADA UNO Y A QUE RUBRO PERTENECE.

FICHA BPIN (Marque con una X el o los planes de inversión con los que será financiado el contrato).

FICHA BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	SELECCIONE
------------	---------------------	------------

2018011000136	Fortalecimiento de la función jurisdiccional de la Superintendencia de industria y comercio a nivel Nacional	
2018011000150	Mejoramiento en la ejecución de las funciones asignadas en materia de protección al consumidor a nivel Nacional	
2018011000111	Fortalecimiento de la protección de datos personales a nivel Nacional	
2018011000155	Fortalecimiento de la función de inspección, control y vigilancia de la Superintendencia de Industria y Comercio en el marco del Subsistema Nacional de Calidad, el régimen de control de precios y el sector valuatorio a nivel Nacional	
2018011000102	Incremento de la cobertura de los servicios de la Red Nacional de Protección al Consumidor en el territorio Nacional	
2018011000158	Fortalecimiento del régimen de protección de la libre competencia económica en los mercados a nivel Nacional	
2018011000128	Mejoramiento de la infraestructura física de la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá	
2018011000119	Mejoramiento del control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel Nacional	
2018011000118	Fortalecimiento de la atención y promoción de trámites y servicios en el marco del sistema de propiedad industrial a nivel Nacional	
2018011000179	Mejoramiento de los Sistemas de Información y servicios tecnológicos de la Superintendencia de Industria y Comercio en el territorio Nacional	
2018011000104	Fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional	
2017011000289	Implementación de una solución inmobiliaria para la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá	
2018011001049	Mejoramiento en la calidad de la gestión estratégica de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional	
NO APLICA	NO APLICA	X

- VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN:

Para establecer el presupuesto del presente proceso de selección, se solicitaron varias cotizaciones a empresas reconocidas en el sector de prestación de servicios profesionales en asesoría, asistencia y soporte técnico para la toma de inventarios físicos, la variable utilizada para estimar el valor del presente proceso de contratación se estableció mediante el promedio de las cotizaciones recibidas, así:

● **COTIZANTE No. 1 – N&C INVENTARIOS SAS NIT. 901.219.351**

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Inventario, identificación con placas de código con barras, conciliación contable y avalúo comercial con fines contable bienes muebles, bajo las normas NIIF.	15.104	102.994.176	19.568.893	122.563.069

● **COTIZANTE No. 2 – INVENTARIOS APRA S.A.S. NIT. 830.022.382-1**

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Inventario, identificación con placas de código con barras, conciliación contable y avalúo comercial con fines contable bienes muebles, bajo las normas NIIF.	15.104	128.384.000	24.392.960	152.776.960

• COTIZANTE No. 3 – **RCM INVENTARIOS LTDA. NIT. 830.514.592-6**

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Verificación, conciliación, plaquetización y avalúo de los bienes muebles, aplicando Normas Internacionales NIIF.	15.104	102.419.328	19.459.672	121.879.000

PRESUPUESTO TOTAL

EMPRESA	Valor Cotización		
	Valor Neto	Valor IVA	Valor Total
N&C INVENTARIOS SAS	\$ 102.994.176	\$ 19.568.893	\$ 122.563.069
INVENTARIOS APRA S.A.S.	\$ 128.384.000	\$ 24.392.960	\$ 152.776.960
RCM INVENTARIOS LTDA.	\$ 102.419.328	\$ 19.459.672	\$ 121.879.000
VALOR PROMEDIO DE MERCADO			\$ \$132,406,343

8. AFECTACION PRESUPUESTAL:

8.1 Datos del CDP			
Fecha del CDP	No. Del CDP	Valor del CDP	Rubro Presupuestal
02 de Septiembre de 2020	226920	\$132.406.343	A-02-02-02-008-005

8.2 Información del PAA			
No Ítem del PAA	Descripción de la Necesidad	Códigos del CCP	Nombre del CCP

33.10	Servicios de toma física de bienes de la SIC	A-02-02-02-008-005-09-4	Servicios Administrativos combinados de oficina.
-------	--	-------------------------	--

Visto Bueno de
Financiera

ANGEL AUGUSTO VELASCO MENDOZA
Firmado digitalmente por ANGEL AUGUSTO VELASCO MENDOZA

Este estudio previo NO tiene presupuesto con vigencias futuras.

- Forma de Pago: La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	UN PRIMER PAGO, por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato, correspondiente a la toma de inventario del 30% de los bienes propiedad de la Entidad, una vez se entreguen los informes correspondientes al supervisor del contrato y sean aprobados por el mismo y su ingreso debidamente legalizado en Almacén.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a los que haya lugar.
2	UN SEGUNDO PAGO, por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato, correspondiente a la toma de inventario del 70% de los bienes propiedad de la Entidad, una vez se entreguen los informes correspondientes al supervisor del contrato y sean aprobados por el mismo y su ingreso debidamente legalizado en Almacén.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a los que haya lugar.
3	UN ÚLTIMO PAGO, correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, una vez se cumpla con la entrega total, es decir el 100% de la toma física de inventarios, la entrega de informes finales y conciliación de los bienes con el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a los que haya lugar.

El presente estudio previo requiere de la verificación y cumplimiento de criterios ambientales para el pago (verificar los pagos en la ficha técnica de criterios ambientales o de sostenibilidad):

Si	No
	X

9. CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD: Al tomar como referencia la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles y otros documentos de consulta referentes al tema de sostenibilidad en la adquisición de bienes o servicios, se establece que el servicio objeto del presente estudio previo, no requiere la inclusión de algún criterio de sostenibilidad ambiental, por lo tanto, en el presente estudio previo no se exige al proponente cumplir con criterios de sostenibilidad ambiental frente a la adquisición de los servicios en mención.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será máximo hasta el 21 de diciembre de 2020, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

11.1. FACTORES HABILITANTES

Los factores habilitantes en este proceso de contratación, que permiten identificar la oferta más favorable para la SIC serán:

1. Capacidad jurídica
2. Condiciones de experiencia del proponente (acreditada y probable)
3. Capacidad financiera (las mismas serán solicitadas a la Dirección Financiera por el Profesional del Grupo de Trabajo de Contratación).
4. Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas
5. Condiciones de Formación y Experiencia del grupo de trabajo. (Cuando aplique)
6. Demás requisitos habilitantes a exigir del Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes.

11.2 FACTORES DE PONDERACIÓN Y DE COMPARACIÓN

De otra parte, de acuerdo al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable para la SIC se determinará de la siguiente manera:

Selección abreviada de menor cuantía se determina por ponderación de elementos de calidad, y precio.

Para dar cumplimiento a lo mencionado en el Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, del Decreto 1082 de 2015, y la aplicación de la Ley 816 de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación nacional", la SIC realizará la asignación de puntaje con base en factores y criterios para la escogencia de **LA OFERTA MÁS FAVORABLE** y la respectiva adjudicación.

La asignación de puntaje para seleccionar la oferta más favorable se hará sobre las propuestas que hayan resultado habilitadas en la fase de verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes. El valor de la propuesta presentada será evaluado para la Evaluación Económica y Orden de Elegibilidad.

Las ofertas serán evaluadas sobre un total de mil puntos (1000), resultantes de la sumatoria de los puntajes otorgados a los parámetros de ponderación de conformidad con lo establecido a continuación:

Los factores de ponderación en el presente proceso serán los siguientes:

FACTORES			PUNTAJE
PONDERACIÓN FACTOR DE CALIDAD	Experiencia adicional del Grupo de Trabajo	100	500
	Experiencia adicional del Proponente	200	
	Personal Adicional Rol Técnico y Auxiliares	100	
PROPUESTA ECONÓMICA			400
ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL			100
TOTAL			1000

LOS FACTORES DE SELECCIÓN A UTILIZAR Y SU RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN, ES DECIR, CRITERIOS DE EVALUACIÓN VERIFICABLES Y PUNTUABLES

El pliego de condiciones del presente proceso se estructurará bajo un esquema simple de HABILITADO - NO HABILITADO, en estricto apego de los criterios establecidos en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan lo referente a requisitos habilitantes. Por su parte, los factores de escogencia objetiva que se establecerán en el pliego de condiciones para comparar las propuestas obedecen estrictamente a criterios técnicos y/o económicos, de conformidad con lo establecido por el Decreto 1082 de 2015 para cada modalidad de selección.

De conformidad con lo anterior para efectos de la Selección Abreviada de menor cuantía, en la etapa de evaluación de las ofertas primero se efectuará la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes, de los requisitos técnicos mínimos excluyentes y de los requisitos técnicos adicionales, luego se realizará la ponderación o calificación de las propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos habilitantes, con los requisitos técnicos excluyentes y los requisitos técnicos adicionales, basada en los siguientes criterios:

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES:

a. Cumplimiento especificaciones técnicas Mínimas:

El proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas, con el diligenciamiento y aporte de la CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, en caso de haber lugar a ello.

b. Experiencia del Proponente:

Experiencia del Proponente: El proponente deberá acreditar experiencia mediante mínimo una (1) y máximo (5) certificaciones de contratos ejecutados así:

Número de Contratos a certificar	Objeto de los contratos a certificar	Cuantía requerida para la sumatoria de las certificaciones allegadas de acuerdo al presupuesto oficial
----------------------------------	--------------------------------------	--

mínimo una (1) y máximo (5)	Prestación de servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos	Cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso es decir 116,22 SMLMV
-----------------------------	---	--

1. Suscrito (s) con entidades públicas o privadas, dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

c. Experiencia y formación del Grupo de Trabajo del proponente:

Como requisito habilitante, dentro de la oferta presentada el proponente deberá acreditar el siguiente equipo de trabajo, diligenciando el anexo respectivo y aportando los soportes que acrediten experiencia y formación académica, así:

Formación Académica	Profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría, economía, Ingeniería de sistemas, Ingeniería industrial y afines
Experiencia	Cinco años de experiencia certificada en levantamiento de inventarios, conciliación y avalúo de bienes
Rol	Coordinador General de Proyecto
Cantidad	Mínimo 1

Formación Académica	Técnicos o Auxiliares en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: administración, contabilidad y finanzas, tecnología en sistemas, tecnología en ingeniería industrial y afines.
Experiencia	Tres años de experiencia certificada en levantamiento de inventarios
Rol	Auxiliares del Proyecto
Cantidad	Mínimo 6

- **NOTA 1:** El proponente debe acreditar la experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato en su oferta, mediante el diligenciamiento del Anexo “Experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato – hojas de vida y compromiso”.
- **NOTA 2:** El proponente deberá adjuntar todos los soportes de educación y/o acreditación, del personal propuesto, como lo es el título profesional, o tecnólogo, matrícula o tarjeta profesional en el caso de las profesiones (profesional o tecnólogo) que así lo requieran.
- **NOTA 3:** El personal propuesto ofrecido por el proponente no podrá ser objeto de cambio en la ejecución del contrato, salvo expresa solicitud que hará el supervisor del mismo, el cual se reserva el derecho a solicitarlo en caso de no existir entera satisfacción acerca de la idoneidad del mismo, previa notificación por escrito al oferente adjudicatario, debiendo éste asignar uno nuevo de iguales o mejores características, dentro de los tres días siguientes a la solicitud. Igualmente, bajo la ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, podrá ser aprobado el cambio del personal requerido por el contratista, previa aprobación por escrito del supervisor del contrato, debiendo el proponente

adjudicatario asignar uno nuevo de iguales o mejores características a las ofrecidas en su propuesta, dentro de los tres días siguientes a la aprobación.

- **NOTA 4:** Para el personal mínimo requerido, en el evento que sea profesional, la experiencia profesional deberá ser acreditada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual el proponente deberá especificar en el anexo EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – “HOJAS DE VIDA” Y CARTA DE COMPROMISO, el día, mes y año en el cual el profesional o técnico propuesto término y aprobó el pensum académico.
- **NOTA 5:** Los perfiles ofrecidos que sean superiores a los mínimos requeridos por la Entidad, serán también tenidos en cuenta dentro del contrato, y en caso de ser reemplazado durante la ejecución del contrato deberá cumplir con iguales o superiores características del perfil propuesto en la oferta.
- **NOTA 6:** Si se tratan de estudios obtenidos en el exterior, para el evento que sea profesional, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 5547 de 2005.
- **NOTA 7:** El proponente deberá exponer que personal pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. Igualmente, deberá especificar claramente dentro de su oferta que experiencia del personal es habilitante y cual es ponderable. En caso de que el proponente no indique lo expuesto, se entenderá que solo presenta estos elementos como requisito habilitante y mas no como ponderable.
- **NOTA 8.** Todo el personal requerido que el proponente ofrezca como parte del equipo de trabajo deberá aportar certificación del Registro Abierto de Avaluadores (RAA), con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de propuestas, en la cual conste su inscripción en el mismo, expedido a través de la Entidad Reconocida de Autorregulación a la cual se encuentre inscrito, acreditando la categoría aprobada como evaluador inscrito, que lo autoriza ejercer su actividad en la CATEGORÍA 7: MAQUINARIA FIJA, EQUIPOS Y MAQUINARIA MÓVIL, CATEGORÍA 9: OBRAS DE ARTE, ORFEBRERÍA, PATRIMONIALES Y SIMILARES y CATEGORÍA 11: ACTIVOS OPERACIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO. Este registro deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.

Es preciso indicar que se podrá presentar un evaluador que cuente con la certificación en las tres (3) categorías exigidas; o un evaluador por cada una de ellas. La Entidad verificará que dentro del personal propuesto por el proponente, se evidencie el cumplimiento de la inscripción en las categorías requeridas.

El documento que acredita la inscripción como evaluador deberá acompañar su propuesta, y por ende, deberá ser presentado con la oferta.

- VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA. No Aplica.

- CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE: De acuerdo al objeto del presente proceso de selección y, como requisito técnico habilitante, y su clasificación tomada Mediante el Registro único de Proponentes con el lleno de los requisitos exigidos en el numeral 1, con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme, así:

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE
-------	-----------	----------	--------	-------------------------

F	84	11	15	Servicio Contables
F	80	16	16	Supervisión de instalaciones de negocios

Nota 1: En sumatoria, la totalidad de los contratos aportados por el proponente, deben cumplir con todos los códigos solicitados.

FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán evaluadas sobre un total de mil (1000) puntos, resultantes de la sumatoria de los puntajes otorgados a los parámetros de ponderación de conformidad con lo establecido a continuación:

FACTORES DE PONDERACIÓN			
Factores de calificación		Ponderable	Puntaje máximo
FACTOR TÉCNICO	Experiencia Adicional del Grupo de Trabajo del Proponente	100	500
	Experiencia Adicional del Proponente	200	
	Personal Adicional para el Rol de Técnicos y/o Auxiliares	200	
FACTOR ECONÓMICO			400
FACTOR ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL			100
TOTAL			1000

FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA (HASTA 500 PUNTOS)

Una vez culminada la verificación de los requisitos técnicos, jurídicos y financieros, y habilitado el proponente, la Entidad procederá a realizar la ponderación técnica. Obtendrá el mayor puntaje el proponente que haga la totalidad de ofrecimientos adicionales que se describen a continuación, cuya sumatoria otorgue un puntaje equivalente a quinientos (500) puntos. Los demás ofrecimientos se computarán en forma proporcional de acuerdo con el puntaje establecido en el pliego de condiciones, para cada uno de ellos. El proponente que no ofrezca los servicios y/o bienes u ofrezca cantidad menor y diferente de las establecidas como factor de ponderación técnica no obtendrá puntaje.

Para realizar el ofrecimiento adicional, el proponente diligenciará el anexo respectivo, indicando el ofrecimiento efectuado y deberá anexarlo a su propuesta para efectos de la ponderación por parte de la Entidad, este anexo deberá ser suscrito por el representante Legal del oferente, sin costo adicional para la Entidad.

Los factores técnicos adicionales ponderables, son los siguientes:

EXPERIENCIA ADICIONAL DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE
El proponente hábil que ofrezca experiencia adicional dentro de su equipo de trabajo, según el rol, sin costo adicional para la entidad, se le otorgarán hasta 100 puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
	Se asignará puntaje adicional si el Coordinador	50	

Coordinador General de Proyecto	General de Proyecto, cumple con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Si el proponente oferta un profesional que cuente con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público adicional al mínimo requerido se le asignarán 50 puntos. 		50
Técnicos y/o auxiliares	Se asignará puntaje adicional si a los técnicos y/o auxiliares, que cumple con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Si el proponente oferta dos de sus técnicos y/o auxiliares que cuente, con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público adicional al mínimo requerido se le asignara 50 puntos. 	50	50

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para lo cual deberá diligenciar el anexo correspondiente y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE			
El proponente hábil que acredite experiencia adicional relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una Entidad Pública o para una Entidad Pública, se le otorgará hasta 200 puntos, así:			
RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia adicional del proponente a la mínima requerida	<ul style="list-style-type: none"> Si el proponente oferta experiencia de un año adicional al mínimo requerido se le asignara 100 puntos. 	100	200
	<ul style="list-style-type: none"> Si el proponente oferta experiencia por dos años o más adicional al mínimo requerido se le asignara 200 puntos. 	200	

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para lo cual deberá diligenciar el anexo correspondiente y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

PERSONAL ADICIONAL PARA EL ROL DE TÉCNICOS Y/O AUXILIARES

La ponderación o calificación se realizará teniendo en cuenta la propuesta que ofrezca el MAYOR NÚMERO DE AUXILIARES O TECNICOS ADICIONALES, obtendrá un puntaje máximo de 200 puntos. Para determinar la proporcionalidad dentro de estos criterios se utilizarán fórmulas objetivas.

Obtendrá el mayor puntaje equivalente a 200 puntos, el oferente que ofrezca el mayor número de auxiliares o técnicos con dedicación al proyecto, las demás propuestas se calificarán en forma inversamente proporcional. De acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{mayor número ofrecido} \times 200 \text{ puntos}}{\text{Número ofrecido}}$$

Para efectuar su ofrecimiento el oferente deberá diligenciar el anexo correspondiente en donde señalará la cantidad de personal adicional ofrecido. Asimismo, deberá diligenciar y presentar el anexo “Experiencia del personal propuesto para la ejecución de contrato – hojas de vida y compromiso”. El personal adicional ofertado deberá cumplir con la experiencia y formación académica, requerida para el personal mínimo habilitante, aportando los respectivos soportes que lo acrediten, conforme a lo establecido en el literal c de los requisitos habilitantes técnicos, del presente documento.

Nota 1: El proponente deberá indicar dentro de su propuesta que personal es para habilitarse y que personal es para ponderarse. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante.

Nota 2: El personal adicional propuesto deberá contar con Certificación vigente en el Registro Abierto de Avaluadores y cumplir con los requisitos mínimos exigidos para el perfil.

ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (100 PUNTOS)

Conforme con la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente: efectuada la calificación técnica, al puntaje obtenido por cada oferente se le adicionarán 100 puntos para oferentes de bienes y/o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad y 50 puntos para oferentes de bienes y/o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se otorgará trato nacional a: (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios provenientes de países con los cuales Colombia no ha negociado un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado, se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la cual se presentara con la oferta.

Entiéndase por bienes o servicios acreditados, aquellos bienes importados que cuentan con componente nacional en bienes o servicios profesionales, técnicos y operativos. El oferente indicará en su oferta si incluirá componente nacional. En el evento en que exista dicho ofrecimiento por parte del oferente, éste tendrá la obligación de cumplir con el mismo en la ejecución del contrato, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato. El mínimo exigido de componente nacional será del 10% del valor ofertado.

El oferente seleccionado con productos/servicios de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los bienes/servicios al momento de la entrega/prestación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos últimos debidamente acreditados.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

12. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

De acuerdo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, respecto de la presente contratación, la SIC, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos (Ver manual de Colombia Compra Eficiente y de contratación).

El análisis de los riesgos establecidos y la forma de mitigarlo se determinó según lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, así:

Matriz de Riesgos

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASO EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD	4	3	7	ALTO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	2	1	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	AL MOMENTO QUE EL ESTUDIO PREVIO SEA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	A TRAVÉS DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	DIARIA
2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLÍTICOS	RIESGO DE COLUSIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROponentes	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	NO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	EN LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN
3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

4	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR AL ENTIDAD O QUE SE ENCUENTREN INCURSOS EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	IMPOSIBILIDAD DE ACEPTAR LA OFERTA	2	1	3	BAJO	PROponentes		VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS	1	1	2	BAJO	SI	COMITÉ EVALUADOR		AL MOMENTO DE EVALUAR LAS PROPUESTAS	ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS	DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN
5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTÍAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA PÓLIZA A LAS INSTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA		CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS PÓLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
6	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	FINANCIERA	CONTRATACIÓN	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	SI	FINANCIERA	CONTRATACIÓN	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRÓNICOS	CUANDO OCURRA
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA		REQUERIRLO	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CONTRATISTA	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE	LA NO CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATISTA	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	
												INICIAR EL DEBIDO PROCESO								INICIAR DEBIDO PROCESO			
9	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA		REQUERIRLO	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA		MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA	CUANDO OCURRA



Sede Centro: Carrera 13 No. 27-00 pisos 1, 3, 5, 7 y 10 PBX: (571) 5870000

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

14	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA POR EL ENCARECIMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONTRATO	2	2	4	Bajo	Contratista	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO	2	1	3	Bajo	Si	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
15	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL SERVICIO QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
16	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MESES
17	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FALLAS TÉCNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARE UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	DEMORA EN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	LLEVANDO A CABO MONITORIOS CONTANTES EN LAS PLATAFORMAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
18	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

19	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	ECONÓMICO	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD QUE SE PRESENTEN O UTILICEN EN VIRTUD DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	NO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA ENTIDAD.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
20	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	SE PUEDE PRESENTAR UN RETRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	2	2	4	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
21	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACIÓN DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AFFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
22	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	SOCIALES	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	AFFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	DIARIA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

24	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
25	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO	ENTIDAD	CONTRATISTA	IMPLEMENTAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN	CUANDO OCURRA
26	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/ PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TANTO EN EL LUGAR DE ORIGEN COMO EN EL LUGAR DESTINO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	ENTIDAD	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	DIARIA
27	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RIESGOS POLÍTICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	ENTIDAD	CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
28	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMÚN ACUERDO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD	CONTRATISTA	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	1	2	3	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
													SUSPENSIÓN DEL CONTRATO									
													REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN									
29	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO CUMPLIMIENTO TRAMITES INTERNOS OPERATIVOS Y/O ADITIVOS.	DEMORAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	ENTIDAD		ADELANTE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y REASIGNACIÓN DE FUNCIONES SI ES NECESARIO	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

NOTA: La matriz de riesgo podrá ser modificada, atendiendo a las características particulares del tipo de proceso y el objeto a contratar.

13. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL DERIVADAS DEL CONTRATO.

La SIC exigirá los siguientes amparos y garantías en razón a que debe existir un garante que asuma los posibles riesgos en la contratación, las garantías cubrirán los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, blindando a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado, en caso de ser determinado en el siguiente cuadro:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO				
Indicar con una x la garantía solicitada	AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
X	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más, la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas.
NO APLICA	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un año más y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación.	El amparo de estabilidad y calidad de la obra cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa, sufridos por la obra entregada, imputables al contratista. Ahora bien, la entidad considero que la vigencia de este amparo teniendo en cuenta el tipo de actividades a desarrollar de mantenimiento que no necesariamente constituyen confección de obra, es suficiente por 1 año.
NO APLICA	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo cubre a la entidad estatal contratante, de los perjuicios sufridos con ocasión de (i) la no inversión; (ii) el uso indebido, y (iii) la apropiación indebida que el contratista garantizado haga de los dineros o bienes que se le hayan entregado en calidad de anticipo para la ejecución del contrato. Cuando se trate de bienes entregados como anticipo, estos deberán tasarse en dinero en el contrato.
NO APLICA	DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del pago anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de devolución de pago anticipado cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios sufridos por la no devolución total o parcial, por parte del contratista, de los dineros que le fueron entregados a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.

X	CALIDAD DEL SERVICIO	Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar el término necesario para su liquidación.	El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría o de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.
NO APLICA	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, se deberá constituir una garantía equivalente al VEINTE por ciento (20 %) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un año más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar, el término necesario para su liquidación	El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o, por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.
X	SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Este amparo se hará en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.	El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL				
Indicar con una x la garantía solicitada	AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
X	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	<p>Deberá constituirse así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 200 smlmv cuando el valor del cto sea inferior o igual a 1500 smlmv. 300 smlmv cuando el valor del cto sea superior a 1500 e inferior o igual a 2500 400 smlmv cuando el valor del contrato sea superior a 2500 e inferior o igual a 5000 500 smlmv cuando el valor del cto sea superior a 5000 e inferior o igual a 10000 5% del valor del contrato, cuando este sea superior a 10.000, caso en el caso el valor asegurado debe ser máximo de 75 mil smlmv 	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere.	Esta Garantía ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, esta garantía es independiente y exclusiva de la Garantía General Única de Cumplimiento.

Así entonces, una vez constituida la garantía, y en caso de incumplimiento por parte del contratista, será la Entidad aseguradora quien mitigue totalmente los efectos económicos y financieros que cause dicho incumplimiento a la Entidad mediante el instrumento de las garantías constituidas como mecanismo de cobertura del riesgo.

14. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

La Entidad realizó el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación: (Ver Guía para el estudio del sector de Colombia Compra Eficiente)

ANÁLISIS DEL SECTOR	Aspecto Legal	Descripción del estudio: La modalidad de selección que se utilizará para adelantar el presente proceso de selección, atendiendo al objeto y al presupuesto asignado para la presente contratación corresponde a la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, prevista en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, para aquellos casos en los cuales por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.
	Aspecto Comercial	Descripción del estudio: Se realizó de conformidad con el estudio de mercado realizado a varios interesados en participar en el proceso de selección, el cual hace parte integral del Estudio.
	Aspecto Financiero	Descripción del estudio: La Entidad cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal para la expedición del Registro presupuestal. Lo anterior de conformidad con el rubro establecido en el presente estudio previo.
	Aspecto Técnico	Descripción del estudio: Revisadas las condiciones técnicas del bien o servicio a contratar se identificó que son las mínimas que requiere la Entidad para satisfacer su necesidad. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico del presente estudio previo.
	Análisis del Riesgo.	Descripción del estudio: Se le asignara el riesgo de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, si a ello hubiere lugar.

**Se adjunta estudio del sector.*

15. ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO:

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen: (Ver manual de Colombia Compra Eficiente).

a. Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

b. Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.

c. Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTÍA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	NO	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	NO	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICA	NO	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	NO	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-UNIÓN EUROPEA (EFTA)	NO	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	NO	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, NO existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web www.mincomercio.gov.co y/o www.contratos.gov.co.

16. OTROS:

- Supervisión del Contrato: La supervisión del contrato será ejercida por el Coordinador Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos y por el Profesional Especializado con funciones de Almacenista, o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin.

- No vinculación laboral: La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se designe para la ejecución del mismo.

- No solidaridad: En virtud del Contrato, no existirá régimen de solidaridad entre las partes, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud del mismo.

- Propiedad Intelectual: Corresponden a SIC cualesquiera derechos de explotación derivados de la Ley de Propiedad Intelectual, tanto del sistema programado, como de los sub-sistemas que lo integran, y que igualmente hayan sido desarrollados por el contratista, así como de todos los sub-productos: documentación técnica de análisis y diseño, documentación de planificación y pruebas, etc.

Bogotá DC., (Fecha) (2020/10/09)

JUAN SEBASTIAN DAZA
FERNANDEZ

Firmado
digitalmente por
JUAN SEBASTIAN
DAZA FERNANDEZ

JUAN SEBASTIAN DAZA FERNANDEZ

Coordinador Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos

Proyectó: Nathali Bravo
Revisó: Sara Escobar

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS –OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto 2153 de 1992, el artículo 71 de la ley 1151 de 2007 y el Decreto 3523 de 2009, La Superintendencia de Industria y Comercio es un organismo de carácter técnico con personería jurídica que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada entidad estatal para efectos contractuales de acuerdo con lo señalado en el literal b) del numeral 1 del artículo 2 de la ley 80 de 1993.

Dentro de las atribuciones conferidas por mandato legal a la Superintendencia de Industria y Comercio, en especial en la Ley 446 de 1998, Ley 510 de 1999, Decreto 1130 de 1999, Ley 640 de 2001, Ley 1266 de 2008, Leyes 1335, 1340, 1341 y 1369 de 2009, Ley 1438 de 2011, Ley 1480 de 2011, Decreto 4886 de 2011, y Decreto 019 de 2012, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de velar por la observancia de las disposiciones sobre protección de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el Sistema Nacional de la Propiedad Industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; velar por la protección de los derechos de los consumidores como principal autoridad administrativa en la materia frente a posibles conductas violatorias del Estatuto de Protección al Consumidor; entre otras.

Dando cumplimiento a lo estipulado en la Circular 02 de 2003 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, que establece los deberes de las Entidades relacionados con la administración y cuidado de los bienes; responsabilidad fiscal y disciplinaria de los funcionarios públicos por pérdida o daño de los bienes a su cargo – Contraloría General de la Republica - CGR y en el Decreto 4886 de 2011, por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones, con el fin de dar cumplimiento total a las normas que le son aplicables. La Superintendencia de Industria y Comercio como Entidad del Estado posee, adquiere y administra recursos físicos, para el desarrollo de sus actividades misionales. Teniendo en cuenta el deber de administración y cuidado de los bienes anteriormente mencionados, surge la necesidad de celebrar un contrato, en aras de garantizar la correcta ejecución de las medidas administrativas necesarias para mantener control sobre los recursos físicos de la Entidad que resultan indispensables para la realización de las actividades diarias de funcionarios y de contratistas.

Es importante tener en cuenta que, para el desarrollo de sus funciones, la Superintendencia de Industria y Comercio cuenta con la sede principal, sede alterna, laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el Instituto Nacional de Metrología - INM, archivo de gestión documental, dieciséis (16) casas del consumidor a nivel nacional y dos (2) unidades móviles que se desplazan por el territorio nacional para el cumplimiento de sus fines. Por lo tanto, debido a que los bienes son usados y trasladados entre las diferentes áreas y/o usuarios en continua movilización, ha resultado dispendioso llevar a cabo una actualización de inventarios sobre los bienes de propiedad de la Entidad en las ubicaciones mencionadas anteriormente y aquellos bajo el control y custodia de funcionarios y/o contratistas.

Cabe resaltar que el Decreto N° 4886 del 23 de diciembre de 2011, por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, en su artículo 24 determina las funciones de la Dirección Administrativa, algunas de éstas son:

“1. Participar en los procesos de formulación de políticas, normas y procedimientos aplicables a la administración de los recursos físicos de la entidad.

2. Adelantar las actividades de contratación de conformidad con la normativa vigente y aplicar los métodos, procedimientos y mecanismos de control respectivos, y emitir conceptos que le sean requeridos.

11. Atender las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de bienes y servicios que requieran as diferentes dependencias de la entidad.

12. Llevar el manejo y actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Superintendencia.

13. Velar por la seguridad y vigilancia de las instalaciones físicas y mantener debidamente asegurados los bienes de la entidad, y efectuar los trámites de reclamación correspondientes, cuando a ello hubiere a lugar.” (.....)

Así mismo, mediante Resolución 20534 del 12 de mayo de 2020, se creó el Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos adscrito a la Dirección Administrativa, el cual tiene a su cargo las siguientes funciones:

“1. Establecer los lineamientos, políticas, normas, planes y/o programas para administrar y mantener adecuadamente los recursos físicos de la Superintendencia de Industria y Comercio con la adquisición y suministro oportuno de bienes y servicios.

5. Atender las solicitudes relacionadas con la adquisición almacenamiento, suministro de bienes y su mantenimiento, así como los servicios administrativos que requieran las dependencias de la superintendencia.

6. Adelantar las acciones necesarias y oportunas para la administración de bienes devolutivos y de consumos de la Superintendencia de Industria y Comercio, atendiendo para el efecto la normatividad vigente.

8. Administrar y gestionar el control de los seguros de los bienes de la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. Diseñar, controlar y gestionar la ejecución de planes, programas y proyectos para la adquisición, contratación, almacenamiento, suministro, registro, control y seguro de bienes y servicios de la Superintendencia de Industria y Comercio.

14. Programar y hacer cumplir las labores encaminadas a seleccionar y suministrar los elementos de consumo y devolutivos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

15. Realizar el estudio de las necesidades institucionales de elementos de consumo y de equipos para las distintas áreas o dependencias de la Superintendencia de Industria y Comercio.

17. Proveer oportunamente a las distintas áreas o dependencias de la Superintendencia de Industria y Comercio, con el uso y la programación razonable, los equipos y los demás elementos de consumo indispensables para su adecuado funcionamiento.

19. Administrar los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Superintendencia de Industria y Comercio”. (.....)

Por consiguiente, el Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos, adscrito a la Dirección Administrativa, justifica realizar la verificación total del inventario físico de activos a nivel nacional, proceso que históricamente se ha llevado a cabo anualmente por funcionarios del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos, con recurso humano y administrativo de la Entidad, no obstante es insuficiente para cubrir esa necesidad, sin embargo, conforme lo establece el Procedimiento Administrativo de Bienes Devolutivos y de Consumo, en los últimos años únicamente se han logrado realizar tomas físicas parciales de los inventarios de la Entidad.

En virtud de lo anterior, la Superintendencia de Industria y Comercio, tiene la necesidad de contratar los servicios especializados para realizar la actualización del inventario físico, en los siguientes aspectos: identificación del activo mediante placa asignada, descripción del bien (características técnicas y registro fotográfico), clasificación, ubicación, estado general (bueno, malo, inservible, fuera de uso, entre otros), avalúo técnico, conciliación del inventario físico vs. Base de datos de inventarios – Aplicativo Helisa, conciliación física de activos y marcación con placa en caso de ser necesario.

2. JUSTIFICACIÓN Y/O ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DEL OBJETO A CONTRATAR:

Teniendo en cuenta el marco legal señalado inicialmente en la Descripción de la Necesidad y el Procedimiento de Administración de Bienes Devolutivos y de Consumo, es importante llevar a cabo el proceso de actualización de inventario de los activos de la Entidad, a través del acompañamiento y apoyo de personal externo profesional y especializado en la verificación y validación de inventarios, sobrantes y/o faltantes y la conciliación correspondiente de los mismos.

Para poder realizar correctamente la toma de inventarios, se deben tener en cuenta los siguientes factores:

- **Ubicación.**

- En la ciudad de Bogotá, se ubican las siguientes sedes:

Sede Central	Carrera 13 No. 27-00
Sede Alterna	Cra. 7 No. 31A – 42/46
Laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el Instituto Nacional de Metrología (INM)	Cra. 50 No. 44B-55
Archivo de Gestión Documental	Parque Empresarial Puerta del Sol, Transv. 93 No. 51-98 Bodegas 10, 44 y 48

- Así mismo, las Casas del Consumidor hacen parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en asocio con las Alcaldías locales y municipales de diferentes ciudades del país. Estos espacios físicos se han adecuado para reunir en un mismo punto a las autoridades del Orden Nacional y local que pertenecen a la Red Nacional de Protección al Consumidor (RNPC), y así poder brindar atención al ciudadano en materia de protección al consumidor en las siguientes ciudades:

ITEM	CODIGO UBICACIÓN ALMACEN	CASAS NACIONALES	DIRECCIÓN	NOVEDAD HELISA 2020
1	3003-01	Popayán	Calle 5 No. 5 - 68, segundo piso	CON BIENES
2	3003-02	Pereira	Calle 14 No. 5 - 20, piso 3 Edificio Unidad de Protección a la Vida	CON BIENES
3	3003-03	Armenia	Carrera 16 No. 14 - 30, primer piso.	CON BIENES
4	3003-04	Montería	Carrera 3 No. 23 - 32, primer piso	CON BIENES
5	3003-05	Ibagué	Carrera 3 con Calle 19 esquina Centro Comercial Andrés López de Galarza, Locales 1, 2 y 4	CON BIENES
6	3003-06	Neiva	Carrera 2 No. 8-05 Oficina 4038. Centro Comercial Popular los Comuneros	CON BIENES

7	3003-07	Sincelejo	Carrera 18 No 21 - 46 centro, 2do piso	CON BIENES
8	3003-08	Villavicencio	Carrera 30 No. 41B - 04 piso 2. Barrio La Grama	CON BIENES
9	3003-09	Barranquilla	Calle 38 # 45 – 53, piso 2.	CON BIENES
10	3003-11	Bucaramanga	Carrera 15 No. 31 - 59 Centro Comercial Feghali, piso 3	CON BIENES
11	3003-12	Pasto	Calle 16 entre carreras 28 y 29 denominada Casa San Andrés	CON BIENES
12	3003-18	Valledupar	Transversal 28 No 18 -48 Barrio Sabanas	CON BIENES
13	3003-10	Cartagena	Carrera 15 No. 31 - 59 Centro Comercial Feghali, piso 3.	NO TIENE INVENTARIO
14	3003-14	Riohacha	Calle 13 No 9 – 70	NO TIENE INVENTARIO
15	3003-15	San Andrés	Esquina Avenida 20 de Julio detrás del SENA, frente a Mr. Ahorro	NO TIENE INVENTARIO
16	3003-17	Tunja	Calle 19 No 9 – 95 – Edificio Municipal Tunja	NO TIENE INVENTARIO

Además, la Superintendencia de Industria y Comercio, a través de la Red Nacional de Protección al Consumidor, cuenta con dos (2) Unidades Móviles (Buses) de su proyecto "Ruta del Consumidor" que se desplazan a nivel nacional para brindar atención a los usuarios en las diferentes regiones del país respecto de la protección de los derechos de los consumidores.

- Activos**

El siguiente cuadro consolida la cantidad de bienes ubicados en las diferentes ciudades:

UBICACIÓN	% ACTIVOS	No. Activos	VR. ACTIVO	VR. DEPRECIADO
Total Unidades Móviles	1,07	162	1.599.227.399	904.235.381
Total SEDE INM	1,35	204	619.923.889	396.770.638
Total Casas Nacionales	12,79	1.932	2.787.833.985	2.057.098.442
Total Sede Central	84,79	12.806	32.192.040.149	23.144.011.332
TOTAL ACTIVOS	100%	15.104	\$ 37.199.025.421	\$ 26.502.115.793

La cantidad de bienes patrimoniales a tener en cuenta para realizar el inventario de la Entidad es de QUINCE MIL CIENTO CUATRO bienes (15.104), esta cantidad puede presentar una variación de +/- el 10 % por la dinámica de ingreso y retiro de bienes desde el mes de marzo a agosto de 2020.

Estos bienes se encuentran clasificados en las cuentas contables, de la siguiente manera:

GRUPO CONTABLE	Cantidad Inv.	VR. ACTIVO	VR. DEPRECIADO
160502 – Rurales	1	1.205.604	-
163501003 - Maquinaria Industrial	1	1.867.748	1.048.145

163501007 - Equipo de enseñanza y audiovisuales	1	423.585	423.585
163501009 - Herramientas y accesorios	22	2.103.473	2.103.473
163501090 - Otra maquinaria y equipo en Bodega	3	532.953	532.953
163502002 - De laboratorio	242	675.470.788	192.589.229
163503001 - Muebles y enseres	183	133.364.004	91.109.438
163503002 - Equipos y maquinas de oficina	22	16.902.394	11.598.564
163504001 - De comunicación	80	109.750.538	88.651.760
163504002 - De computación	284	1.093.834.837	1.041.280.486
163511002 - Maquinaria y equipo de restaurante y cafetería	1	441.229	441.229
165504 - Maquinaria industrial	10	22.986.827	7.707.174
165511 - Herramientas y Accesorios	28	5.806.677	5.806.677
165520 - Equipo de centros de control	5	89.326.637	82.223.005
165522 - Equipo de ayuda audiovisual	7	2.231.334	2.231.334
165526 - Equipo de Seguridad y Rescate	4	21.787.962	1.893.715
165590 - Otra Maquinaria y Equipo	1	522.001	522.001
166002 - Equipo de laboratorio	278	1.240.250.540	637.371.069
166007 - Equipo de apoyo diagnóstico	1	141.520	141.520
166501001 - Muebles y enseres	5.883	4.031.396.397	3.402.108.151
166502001 - Equipo y m quina de oficina	149	1.200.176.894	552.768.962
167001001 - Equipo de comunicación	1.344	2.815.951.039	2.181.538.405
167002001 - Equipo de computación	6.315	23.313.863.813	16.781.662.874
167502 – Terrestre	27	2.264.804.215	1.402.952.616
168002001 - Equipo de cafetería	15	13.659.611	13.264.895
196007 - Libros y publicaciones de investigación	195	32.462.802	-
891528 - DEUDORAS CONTROL POR CONTRA	1	43.360.000	144.533
932525 - PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	1	64.400.000	-
Total general	15.104	\$37.199.025.421	\$ 26.502.115.793

● Usuarios

En la Base de Datos de Inventarios – Helisa, se encuentran aproximadamente NOVECIENTOS DIECIOCHO (918) usuarios que tienen el control y custodia sobre bienes de la Entidad, clasificados en funcionarios y contratistas. Del 100% de estos usuarios, se presume que el 30% no tiene actualizado su inventario, por trasladado de dependencia o ubicación o porque se han retirado sin obtener el trámite de paz y salvo correspondiente.

● Gestión

Cabe resaltar que los indicadores de gestión durante los últimos tres (3) años evidencian el comportamiento y desempeño del proceso que se lleva a cabo en el área de Almacén. Para el año 2017 se atendieron 2.108 requerimientos de bienes, para el 2018 un total de 4.423 y para la vigencia anterior se consolidaron 3.977 requerimientos. Bajo esta perspectiva se requiere contar con los servicios especializados para realizar la toma y actualización del inventario físico.

De acuerdo con los datos registrados en el Sistema de Inventarios – Helisa, es perentorio disponer de un conocimiento exacto de los bienes que dispone la Entidad, para garantizar a quien requiera el uso de estos para el

cumplimiento de sus funciones, que cuenten con los elementos necesarios y que el Almacén suministre oportuna y ágilmente los bienes solicitados. También es importante tener conocimiento sobre los activos en buen estado y su ubicación para que sean trasladados o reintegrados en el menor tiempo posible y que la información del inventario sea una herramienta que asegure la debida administración, monitoreo y control, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Procedimiento de Administración de Bienes Devolutivos y de Consumo, lo cual incidirá en el mejoramiento de la calidad del servicio del Grupo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos – área de Almacén.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: Prestación de servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

4. CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR:

La Superintendencia de Industria y Comercio, cuenta con el aplicativo de inventarios HELISA, el cual permite hacer el registro de los diferentes movimientos que se realizan a los bienes de la Entidad y de esta manera poder llevar un control de los mismos, de conformidad con las entradas y salidas de los elementos devolutivos y de consumos y la cuantificación y calificación de los inventarios registrados en las cuentas de Propiedades, Planta y Equipo.

Los aspectos técnicos se encuentran detallados en el anexo técnico, que se adjunta al presente estudio previo, y contiene las especificaciones mínimas requeridas para satisfacer la necesidad establecida en este documento.

Dichos requerimientos mínimos son de obligatorio cumplimiento, razón por la cual los posibles oferentes deben formular sus ofertas y enmarcarse en todas las exigencias y requerimientos de la SIC definidos en dicho anexo.

- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
2. Asistir a las reuniones que les sean señaladas o programadas por el supervisor del contrato o quien este designe.
3. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
4. Cumplir con el sistema integral de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de seguridad en el trabajo Artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015.
5. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
6. Dar cumplimiento al procedimiento de Administración de bienes de Consumo y Devolutivos de la Entidad CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados, para el ejercicio de las actividades convenientes, no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y devolver todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado.
7. Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución de este y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la Entidad CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la Entidad CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional - SIGI.

8. Mantener vigente y al día durante la ejecución del contrato la afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales.
9. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan llegar a presentarse y en general cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios.
11. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la Entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.
12. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de esta.
13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la Superintendencia de Industria y Comercio en el momento en que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.
14. Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.
15. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la entidad y cualquiera que sea de carácter público.
16. Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública.
17. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Realizar y hacer entrega de cronograma que contemple el plan de trabajo, con actividades, tiempos y responsables, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.
2. Realizar la verificación física del 100% de los bienes de la Entidad.
3. Verificar mediante inspección ocular del 100% de los bienes a evaluar, según la relación proporcionada por la Superintendencia de Industria y Comercio con el fin de constatar su existencia y recabar información respecto al estado físico de conservación y deterioro.
4. Efectuar la conciliación del inventario realizado, así; Conciliación 1. Registros existentes en libros contables y encontrados en la toma física, Conciliación 2. Registros encontrados en la toma física y sin información en los libros contables "Sobrantes" Conciliación 3. Registros de información en libros contables y no encontrados en la toma física "faltantes".
5. Realizar la valuación de los bienes sobrantes o que requieran la descomponetización, en caso de que la Entidad tenga, para el ingreso a la contabilidad
6. Establecer las observaciones y comentarios pertinentes que se encuentren en los activos de la Superintendencia de Industria y Comercio.
7. Atender las solicitudes y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio y brindar la respectiva respuesta de manera oportuna.
8. Realizar la entrega de informes específicos de seguimiento y control a solicitud del supervisor del contrato.
9. Realizar la marcación con placa de los bienes que lo requieran.

10. Proveer el personal idóneo, con experiencia y con conocimiento en ejecución y/o participación en la verificación y validación física de inventarios a través del sistema de código de barras, ejecución y/o participación en servicios de saneamiento y conciliación contable.
11. Atender y cumplir a cabalidad con el protocolo de bioseguridad para la prevención, control y reporte por exposición ocupacional al COVID-19 (SARS-COV-2) de la Superintendencia de Industria y Comercio. Con el fin de fortalecer las medidas establecidas por la SIC, es necesario articular los protocolos de bioseguridad definidos por las partes interesadas, es por esto, que previo a la suscripción del acta de inicio el contratista debe allegar al supervisor del contrato el protocolo general adoptado para la prevención de la transmisión del Covid-19, incluyendo los anexos que hacen parte del mismo, en especial los relacionados con los controles al personal, los procesos, los procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de residuos, monitoreo de síntomas de contagio de Covid-19 entre trabajadores y manejo y reporte de casos con sintomatología compatible con Covid-19, para la ejecución de trabajos dentro de las instalaciones de la SIC
12. Cubrir la totalidad de los gastos que genere la comisión a otras ciudades, (Casas del Consumidor y Unidades Móviles) para el cumplimiento del objeto del contrato.
13. Disponer del personal necesario para garantizar la ejecución del contrato, al igual que el personal adicional que requiera para lograr la ejecución del contrato. Si el supervisor del contrato lo requiere podrá solicitar el reemplazo temporal o definitivo del personal suministrado por el Contratista para la ejecución del contrato, en caso de considerarse necesario.

OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

1. Efectuar seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor del contrato.
2. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social.
3. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma establecida.
4. Proporcionar toda la información que el contratista requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Poner a disposición del contratista, los recursos técnicos que se requieran para cumplir con las actividades contractuales, siempre y cuando, el suministro no sea obligación de este.
6. Designar el supervisor del contrato, quien será el enlace entre la Superintendencia de Industria y Comercio y el Contratista para los efectos legales.

5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

El contrato a celebrar corresponde a un contrato de Prestación de Servicios

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN:

La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la señalada a continuación de conformidad con el Art. 2 Numerales 1,2 y 3 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 así: (Señalar con una x la causal invocada)

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CAUSAL INVOCADA SI - NO	FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LO SOPORTAN
1.LICITACIÓN PÚBLICA		Art. 30 de la Ley 80 de 1993, el Art. 2 Numeral 1º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
	En alguna de las siguientes	Art. 2 Numeral 2º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo

2. SELECCIÓN ABREVIADA	modalidades:	2.2.1.2.1.2.1. del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Subasta Inversa		Art. 2 Numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Menor Cuantía	X	Art. 2 Numeral 2º literal b) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.20 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Bolsa de productos		Art. 2 Numeral 2º literal f) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.11, y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Acuerdos Marco de Precios		Art. 2 Numeral 2º literal (a) párrafo segundo de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.7 y SS del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes
3. CONCURSO DE MÉRITOS	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Abierto		Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Con precalificación		Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.3 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD:

Teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza jurídica de la presente convocatoria y la cuantía estimada, la modalidad de selección que se debe adelantar corresponde a la de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA** definida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y reglamentado en el Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificada por la Ley 1474 de 2011, establece:

“De las modalidades de selección”. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

1. **Selección abreviada.** La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El gobierno Nacional reglamentará la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:
(...)

b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales. (...)

Conforme lo anterior, el proceso de selección corresponde a la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA prevista en la Ley 1150 de 2007 y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El valor estimado del contrato es hasta la suma de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$132.406.343,00)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

NOTA: SI HAY MAS DE UN CDP SE DEBE DISCRIMINAR EL VALOR DE CADA UNO Y A QUE RUBRO PERTENECE.

FICHA BPIN (Marque con una X el o los planes de inversión con los que será financiado el contrato).

FICHA BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	SELECCIONE
2018011000136	Fortalecimiento de la función jurisdiccional de la Superintendencia de industria y comercio a nivel Nacional	
2018011000150	Mejoramiento en la ejecución de las funciones asignadas en materia de protección al consumidor a nivel Nacional	
2018011000111	Fortalecimiento de la protección de datos personales a nivel Nacional	
2018011000155	Fortalecimiento de la función de inspección, control y vigilancia de la Superintendencia de Industria y Comercio en el marco del Subsistema Nacional de Calidad, el régimen de control de precios y el sector valuatorio a nivel Nacional	
2018011000102	Incremento de la cobertura de los servicios de la Red Nacional de Protección al Consumidor en el territorio Nacional	
2018011000158	Fortalecimiento del régimen de protección de la libre competencia económica en los mercados a nivel Nacional	
2018011000128	Mejoramiento de la infraestructura física de la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá	
2018011000119	Mejoramiento del control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel Nacional	
2018011000118	Fortalecimiento de la atención y promoción de trámites y servicios en el marco del sistema de propiedad industrial a nivel Nacional	
2018011000179	Mejoramiento de los Sistemas de Información y servicios tecnológicos de la Superintendencia de Industria y Comercio en el territorio Nacional	
2018011000104	Fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional	
2017011000289	Implementación de una solución inmobiliaria para la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá	
2018011001049	Mejoramiento en la calidad de la gestión estratégica de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional	
NO APLICA	NO APLICA	X

- VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN:

Para establecer el presupuesto del presente proceso de selección, se solicitaron varias cotizaciones a empresas reconocidas en el sector de prestación de servicios profesionales en asesoría, asistencia y soporte técnico para la toma de inventarios físicos, la variable utilizada para estimar el valor del presente proceso de contratación se estableció mediante el promedio de las cotizaciones recibidas, así:

● **COTIZANTE No. 1 – N&C INVENTARIOS SAS NIT. 901.219.351**

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Inventario, identificación con placas de código con barras, conciliación contable y avalúo comercial con fines contable bienes muebles, bajo las normas NIIF.	15.104	102.994.176	19.568.893	122.563.069

● **COTIZANTE No. 2 – INVENTARIOS APRA S.A.S. NIT. 800.876.987-1**

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Inventario, identificación con placas de código con barras, conciliación contable y avalúo comercial con fines contable bienes muebles, bajo las normas NIIF.	15.104	128.384.000	24.392.960	152.776.960

● **COTIZANTE No. 3 – RCM INVENTARIOS LTDA. NIT. 830.514.592-5**

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Verificación, conciliación, plaquetización y avalúo de los bienes muebles, aplicando Normas Internacionales NIIF.	15.104	102.419.328	19.459.672	121.879.000

PRESUPUESTO TOTAL

EMPRESA	Valor Cotización		
	Valor Neto	Valor IVA	Valor Total
N&C INVENTARIOS SAS	\$ 102.994.176	\$ 19.568.893	\$ 122.563.069
INVENTARIOS APRA S.A.S.	\$ 128.384.000	\$ 24.392.960	\$ 152.776.960

RCM INVENTARIOS LTDA.	\$ 102.419.328	\$ 19.459.672	\$ 121.879.000
VALOR PROMEDIO DE MERCADO			\$ 132,406,343

8. AFECTACION PRESUPUESTAL:

8.1 Datos del CDP			
Fecha del CDP	No. Del CDP	Valor del CDP	Rubro Presupuestal
02 de Septiembre de 2020	226920	\$132.406.343	A-02-02-02-008-005

8.2 Información del PAA			
No Ítem del PAA	Descripción de la Necesidad	Códigos del CCP	Nombre del CCP
33.10	Servicios de toma física de bienes de la SIC	A-02-02-02-008-005-09-4	Servicios Administrativos combinados de oficina.

Visto Bueno de
Financiera

Firmado digitalmente por ANGEL
AUGUSTO VELASCO MENDOZA
Fecha: 2020.09.25 18:07:02 -05'00'

Este estudio previo NO tiene presupuesto con vigencias futuras.

- Forma de Pago: La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	UN PRIMER PAGO, por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato, correspondiente a la toma de inventario del 30% de los bienes propiedad de la Entidad, una vez se entreguen los informes correspondientes al supervisor del contrato y sean aprobados por el mismo.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a los que haya lugar.
2	UN SEGUNDO PAGO, por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato, correspondiente a la toma de inventario del 70% de los bienes propiedad de la Entidad, una vez se entreguen los informes correspondientes al supervisor del contrato y sean aprobados por el mismo.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a los que haya lugar.

3	UN ÚLTIMO PAGO, correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, una vez se cumpla con la entrega total, es decir el 100% de la toma física de inventarios, la entrega de informes finales y conciliación de los bienes con el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a los que haya lugar.
---	---	---

El presente estudio previo requiere de la verificación y cumplimiento de criterios ambientales para el pago (verificar los pagos en la ficha técnica de criterios ambientales o de sostenibilidad):

Si	No
	X

9. CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD: Al tomar como referencia la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles y otros documentos de consulta referentes al tema de sostenibilidad en la adquisición de bienes o servicios, se establece que el servicio objeto del presente estudio previo, no requiere la inclusión de algún criterio de sostenibilidad ambiental, por lo tanto, en el presente estudio previo no se exige al proponente cumplir con criterios de sostenibilidad ambiental frente a la adquisición de los servicios en mención.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será máximo hasta el 21 de diciembre de 2020, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

11.1. FACTORES HABILITANTES

Los factores habilitantes en este proceso de contratación, que permiten identificar la oferta más favorable para la SIC serán:

1. Capacidad jurídica
2. Condiciones de experiencia del proponente (acreditada y probable)
3. Capacidad financiera (las mismas serán solicitadas a la Dirección Financiera por el Profesional del Grupo de Trabajo de Contratación).
4. Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas
5. Condiciones de Formación y Experiencia del grupo de trabajo. (Cuando aplique)
6. Demás requisitos habilitantes a exigir del Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes.

11.2 FACTORES DE PONDERACIÓN Y DE COMPARACIÓN

De otra parte, de acuerdo al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable para la SIC se determinará de la siguiente manera:

Selección abreviada de menor cuantía se determina por ponderación de elementos de calidad, y precio.

Para dar cumplimiento a lo mencionado en el Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, del Decreto 1082 de 2015, y la aplicación de la Ley 816 de 2003 “Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación nacional”, la SIC realizará la asignación de puntaje con base en factores y criterios para la escogencia de **LA OFERTA MÁS FAVORABLE** y la respectiva adjudicación.

La asignación de puntaje para seleccionar la oferta más favorable se hará sobre las propuestas que hayan resultado habilitadas en la fase de verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes. El valor de la propuesta presentada será evaluado para la Evaluación Económica y Orden de Elegibilidad.

Las ofertas serán evaluadas sobre un total de mil puntos (1000), resultantes de la sumatoria de los puntajes otorgados a los parámetros de ponderación de conformidad con lo establecido a continuación:

Los factores de ponderación en el presente proceso serán los siguientes:

FACTORES			PUNTAJE
PONDERACIÓN FACTOR DE CALIDAD	Experiencia adicional del Grupo de Trabajo	100	500
	Experiencia adicional del Proponente	200	
	Personal Adicional Rol Técnico y Auxiliares	200	
PROPUESTA ECONÓMICA			400
ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL			100
TOTAL			1000

LOS FACTORES DE SELECCIÓN A UTILIZAR Y SU RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN, ES DECIR, CRITERIOS DE EVALUACIÓN VERIFICABLES Y PUNTUABLES

El pliego de condiciones del presente proceso se estructurará bajo un esquema simple de HABILITADO - NO HABILITADO, en estricto apego de los criterios establecidos en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan lo referente a requisitos habilitantes. Por su parte, los factores de escogencia objetiva que se establecerán en el pliego de condiciones para comparar las propuestas obedecen estrictamente a criterios técnicos y/o económicos, de conformidad con lo establecido por el Decreto 1082 de 2015 para cada modalidad de selección.

De conformidad con lo anterior para efectos de la Selección Abreviada de menor cuantía, en la etapa de evaluación de las ofertas primero se efectuará la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes, de los requisitos técnicos mínimos excluyentes y de los requisitos técnicos adicionales, luego se realizará la ponderación o calificación de las propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos habilitantes, con los requisitos técnicos excluyentes y los requisitos técnicos adicionales, basada en los siguientes criterios:

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES:

a. Cumplimiento especificaciones técnicas Mínimas:

El proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas, con el diligenciamiento y aporte de la CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, en caso de haber lugar a ello.

b. Experiencia del Proponente:

Experiencia del Proponente: El proponente deberá acreditar experiencia mediante certificaciones de contratos ejecutados así:

Número de Contratos a certificar	Objeto de los contratos a certificar	Cuantía requerida para la sumatoria de las certificaciones allegadas de acuerdo al presupuesto oficial
Mínimo uno (1)	Prestación de servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos	Cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso es decir 150,83 SMLMV

1. Suscrito (s) con entidades públicas o privadas, dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

c. Experiencia y formación del Grupo de Trabajo del proponente:

Como requisito habilitante, dentro de la oferta presentada el proponente deberá acreditar el siguiente equipo de trabajo, diligenciando el anexo respectivo y aportando los soportes que acrediten experiencia y formación académica, así:

Formación Académica	Profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría, economía, Ingeniería de sistemas, Ingeniería industrial y afines
Experiencia	Cinco años de experiencia certificada en levantamiento de inventarios, conciliación y avalúo de bienes
Rol	Coordinador General de Proyecto
Cantidad	Mínimo 1

Formación Académica	Técnicos o Auxiliares en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: administración, contabilidad y finanzas, tecnología en sistemas, tecnología en ingeniería industrial y afines.
Experiencia	Cinco años de experiencia certificada en levantamiento de inventarios
Rol	Auxiliares del Proyecto
Cantidad	Mínimo 6

- **NOTA 1:** El proponente debe acreditar la experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato en su oferta, mediante el diligenciamiento del Anexo “Experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato – hojas de vida y compromiso”.
- **NOTA 2:** El proponente deberá adjuntar todos los soportes de educación y/o acreditación, del personal propuesto, como lo es el título profesional, o tecnólogo, matrícula o tarjeta profesional en el caso de las profesiones (profesional o tecnólogo) que así lo requieran.
- **NOTA 3:** El personal propuesto ofrecido por el proponente no podrá ser objeto de cambio en la ejecución del contrato, salvo expresa solicitud que hará el supervisor del mismo, el cual se reserva el derecho a solicitarlo en caso de no existir entera satisfacción acerca de la idoneidad del mismo, previa notificación por escrito al oferente adjudicatario, debiendo éste asignar uno nuevo de iguales o mejores características, dentro de los tres días siguientes a la solicitud. Igualmente, bajo la ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, podrá ser aprobado el cambio del personal requerido por el contratista, previa aprobación por escrito del supervisor del contrato, debiendo el proponente adjudicatario asignar uno nuevo de iguales o mejores características a las ofrecidas en su propuesta, dentro de los tres días siguientes a la aprobación.
- **NOTA 4:** Para el personal mínimo requerido, en el evento que sea profesional, la experiencia profesional deberá ser acreditada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual el proponente deberá especificar en el anexo EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – “HOJAS DE VIDA” Y CARTA DE COMPROMISO, el día, mes y año en el cual el profesional o técnico propuesto terminó y aprobó el pensum académico.
- **NOTA 5:** Los perfiles ofrecidos que sean superiores a los mínimos requeridos por la Entidad, serán también tenidos en cuenta dentro del contrato, y en caso de ser reemplazado durante la ejecución del contrato deberá cumplir con iguales o superiores características del perfil propuesto en la oferta.
- **NOTA 6:** Si se tratan de estudios obtenidos en el exterior, para el evento que sea profesional, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 5547 de 2005.
- **NOTA 7:** El proponente deberá exponer que personal pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. Igualmente, deberá especificar claramente dentro de su oferta que experiencia del personal es habilitante y cual es ponderable. En caso de que el proponente no indique lo expuesto, se entenderá que solo presenta estos elementos como requisito habilitante y mas no como ponderable.

d. Capacidad Técnica:

Acreditación de la Calidad de Avaluador del Personal Requerido

El personal requerido que el proponente ofrezca como parte del equipo de trabajo deberá aportar certificación del Registro Abierto de Avaluadores (RAA) con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de propuestas, en la cual conste su inscripción en el mismo, expedido a través de la Entidad Reconocida de Autorregulación a la cual se encuentre inscrito. Este registro deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.

El documento que acredita la inscripción como evaluador deberá acompañar su propuesta, y, por ende, deberá ser presentado con la oferta.

Acreditación de la Categoría Requerida en el Presente Proceso

Los proponentes deberán acreditar la categoría aprobada como evaluador inscrito, que lo autoriza ejercer su actividad en la misma. Para el presente proceso de selección se exige estar aprobado en la CATEGORÍA 7: MAQUINARIA FIJA, EQUIPOS Y MAQUINARIA MÓVIL, 9: OBRAS DE ARTE, ORFEBRERÍA, PATRIMONIALES Y SIMILARES y CATEGORÍA 11: ACTIVOS OPERACIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO.

- VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA. No Aplica.

- CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE: De acuerdo al objeto del presente proceso de selección y, como requisito técnico habilitante, y su clasificación tomada Mediante el Registro único de Proponentes con el llenado de los requisitos exigidos en el numeral 1, con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme, así:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
F	84	11	15	07	Servicios de Contabilidad de Inventario
Y					
F	80	16	16	02	Servicios de recepción o inventariado

Nota 1: En sumatoria, la totalidad de los contratos aportados por el proponente, deben cumplir con todos los códigos solicitados.

FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán evaluadas sobre un total de mil (1000) puntos, resultantes de la sumatoria de los puntajes otorgados a los parámetros de ponderación de conformidad con lo establecido a continuación:

FACTORES DE PONDERACIÓN			
Factores de calificación		Ponderable	Puntaje máximo
FACTOR TÉCNICO	Experiencia Adicional del Grupo de Trabajo del Proponente	100	500
	Experiencia Adicional del Proponente	200	
	Personal Adicional para el Rol de Técnicos y/o Auxiliares	200	
FACTOR ECONÓMICO			400
FACTOR ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL			100
TOTAL			1000

FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA (HASTA 500 PUNTOS)

Una vez culminada la verificación de los requisitos técnicos, jurídicos y financieros, y habilitado el proponente, la Entidad procederá a realizar la ponderación técnica. Obtendrá el mayor puntaje el proponente que haga la totalidad de ofrecimientos adicionales que se describen a continuación, cuya sumatoria otorgue un puntaje equivalente a quinientos (500) puntos. Los demás ofrecimientos se computarán en forma proporcional de acuerdo con el puntaje establecido en el pliego de condiciones, para cada uno de ellos. El proponente que no ofrezca los servicios y/o bienes u ofrezca cantidad menor y diferente de las establecidas como factor de ponderación técnica no obtendrá puntaje.

Para realizar el ofrecimiento adicional, el proponente diligenciará el anexo respectivo, indicando el ofrecimiento efectuado y deberá anexarlo a su propuesta para efectos de la ponderación por parte de la Entidad, este anexo deberá ser suscrito por el representante Legal del oferente, sin costo adicional para la Entidad.

Los factores técnicos adicionales ponderables, son los siguientes:

EXPERIENCIA ADICIONAL DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE

El proponente hábil que ofrezca experiencia adicional dentro de su equipo de trabajo, según el rol, sin costo adicional para la entidad, se le otorgarán hasta **100** puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Coordinador General de Proyecto	Se asignará puntaje adicional si el Coordinador General de Proyecto, cumple con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Si el proponente oferta un profesional que cuente con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público adicional al mínimo requerido se le asignarán 50 puntos. 	50	50
Técnicos y/o auxiliares	Se asignará puntaje adicional si a los técnicos y/o auxiliares, que cumple con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Si el proponente oferta dos de sus técnicos y/o auxiliares que cuente, con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público adicional al mínimo requerido se le asignará 50 puntos. 	50	50

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para lo cual deberá diligenciar el anexo correspondiente y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE

El proponente hábil que acredite experiencia adicional relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una Entidad Pública o para una Entidad Pública, se le otorgará hasta **200** puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia adicional del proponente a la mínima requerida	<ul style="list-style-type: none"> Si el proponente oferta experiencia de un año adicional al mínimo requerido se le asignará 100 puntos. 	100	200
	<ul style="list-style-type: none"> Si el proponente oferta experiencia por dos años o más adicional al mínimo requerido se le asignará 200 puntos. 	200	

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para lo cual deberá diligenciar el anexo correspondiente y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

PERSONAL ADICIONAL PARA EL ROL DE TÉCNICOS Y/O AUXILIARES

La ponderación o calificación se realizará teniendo en cuenta la propuesta que ofrezca el MAYOR NÚMERO DE AUXILIARES O TÉCNICOS ADICIONALES, obtendrá un puntaje máximo de 200 puntos. Para determinar la proporcionalidad dentro de estos criterios se utilizarán fórmulas objetivas.

Obtendrá el mayor puntaje equivalente a 200 puntos, el oferente que ofrezca el mayor número de auxiliares o técnicos con dedicación al proyecto, las demás propuestas se calificarán en forma inversamente proporcional. De acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{mayor número ofrecido} \times 200 \text{ puntos}}{\text{Número ofrecido}}$$

Para efectuar su ofrecimiento el oferente deberá diligenciar el anexo correspondiente en donde señalará la cantidad de personal adicional ofrecido. Asimismo, deberá diligenciar y presentar el anexo “Experiencia del personal propuesto para la ejecución de contrato – hojas de vida y compromiso”. El personal adicional ofertado deberá cumplir con la experiencia y formación académica, requerida para el personal mínimo habilitante, aportando los respectivos soportes que lo acrediten, conforme a lo establecido en el literal c de los requisitos habilitantes técnicos, del presente documento.

Nota: El proponente deberá indicar dentro de su propuesta que personal es para habilitarse y que personal es para ponderarse. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante.

ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (100 PUNTOS)

Conforme con la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente: efectuada la calificación técnica, al puntaje obtenido por cada oferente se le adicionarán 100 puntos para oferentes de bienes y/o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios

extranjeros que acrediten reciprocidad y 50 puntos para oferentes de bienes y/o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se otorgará trato nacional a: (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios provenientes de países con los cuales Colombia no ha negociado un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado, se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la cual se presentara con la oferta.

Entiéndase por bienes o servicios acreditados, aquellos bienes importados que cuentan con componente nacional en bienes o servicios profesionales, técnicos y operativos. El oferente indicará en su oferta si incluirá componente nacional. En el evento en que exista dicho ofrecimiento por parte del oferente, éste tendrá la obligación de cumplir con el mismo en la ejecución del contrato, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato. El mínimo exigido de componente nacional será del 10% del valor ofertado.

El oferente seleccionado con productos/servicios de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los bienes/servicios al momento de la entrega/prestación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos últimos debidamente acreditados.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

12. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

De acuerdo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, respecto de la presente contratación, la SIC, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos (Ver manual de Colombia Compra Eficiente y de contratación).

El análisis de los riesgos establecidos y la forma de mitigarlo se determinó según lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, así:

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

Matriz de Riesgos

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASO EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD	4	3	7	ALTO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	2	1	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	AL MOMENTO QUE EL ESTUDIO PREVIO SEA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	A TRAVÉS DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	DIARIA
2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLÍTICOS	RIESGO DE COLUSIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROponentes	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	NO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	EN LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN
3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TÉRMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

4	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD O QUE SE ENCUENTREN INCURSOS EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	IMPOSIBILIDAD DE ACEPTAR LA OFERTA	2	1	3	BAJO	PROponentes	VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS	1	1	2	BAJO	SI	COMITÉ EVALUADOR	AL MOMENTO DE EVALUAR LAS PROPUESTAS	ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS	DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN
5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTÍAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA PÓLIZA A LAS INSTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS PÓLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
6	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	FINANCIERA CONTRATACIÓN	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	SI	FINANCIERA CONTRATACIÓN	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRÓNICOS	CUANDO OCURRA
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR CONTRATISTA	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE	LA NO CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATISTA	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO INICIAR EL DEBIDO PROCESO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR INICIAR DEBIDO PROCESO	CUANDO OCURRA
9	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA	CUANDO OCURRA



FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

					DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO DEL CONTRATANTE	POR DAÑO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS						APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO						SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
10	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL	QUE SE FILTRE INFORMACIÓN SENSIBLE PARA LA ENTIDAD Y POR ENDE ENTORPEZCA LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE ESTA	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LA ENTIDAD	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO						CONTRATISTA		REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	
11	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	INSUFICIENCIA EN EL PERSONAL DEL CONTRATISTA	RETRASOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O LA NO REALIZACIÓN DE LA MISMA. FALTA DE PERSONAL QUE ACTÚA COMO INTERLOCUTOR CON LA ENTIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE INCONVENIENTES O PROBLEMAS	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
12	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS DE LA ENTIDAD Y POR CONSECUENCIA A LOS USUARIOS FINALES	2	4	6	ALTO	ENTIDAD	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE	1	3	4	MEDIO	SI	CONTRATISTA	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO						ENTIDAD			
13	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	BAJO DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA	DEFICIENCIAS EN LA PRESTA CON DEL SERVICIO	4	2	6	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

14	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA POR EL ENCARECIMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONTRATO	2	2	4	Bajo	Contratista	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO	2	1	3	Bajo	Si	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
15	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL SERVICIO QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
16	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MENSUAL
17	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FALLAS TÉCNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARE UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	DEMORA EN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	LLEVANDO A CABO MONITORIOS CONTANTES EN LAS PLATAFORMAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
18	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

19	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	ECONÓMICO	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD QUE SE PRESENTEN O UTILICEN EN VIRTUD DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	NO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA ENTIDAD.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
20	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	SE PUEDE PRESENTAR UN RETRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	2	2	4	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
21	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACIÓN DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AFFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
22	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	SOCIALES	HUELGA, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	AFFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	DIARIA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

24	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
25	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	CONTRATISTA	IMPLEMENTAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN	CUANDO OCURRA
26	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/ PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TANTO EN EL LUGAR DE ORIGEN COMO EN EL LUGAR DESTINO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	DIARIA
27	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RIESGOS POLÍTICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	ENTIDAD	CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
28	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMÚN ACUERDO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD	CONTRATISTA	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	1	2	3	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
													SUSPENSIÓN DEL CONTRATO									
													REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN									
29	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO CUMPLIMIENTO TRAMITES INTERNOS OPERATIVOS Y/O ADITIVOS.	DEMORAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	ENTIDAD	ENTIDAD	ADELANTE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y REASIGNACIÓN DE FUNCIONES SI ES NECESARIO	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

NOTA: La matriz de riesgo podrá ser modificada, atendiendo a las características particulares del tipo de proceso y el objeto a contratar.

13. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL DERIVADAS DEL CONTRATO.

La SIC exigirá los siguientes amparos y garantías en razón a que debe existir un garante que asuma los posibles riesgos en la contratación, las garantías cubrirán los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, blindando a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado, en caso de ser determinado en el siguiente cuadro:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO				
Indicar con una x la garantía solicitada	AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
X	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más, la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas.
NO APLICA	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un año más y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación.	El amparo de estabilidad y calidad de la obra cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa, sufridos por la obra entregada, imputables al contratista. Ahora bien, la entidad considero que la vigencia de este amparo teniendo en cuenta el tipo de actividades a desarrollar de mantenimiento que no necesariamente constituyen confección de obra, es suficiente por 1 año.
NO APLICA	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo cubre a la entidad estatal contratante, de los perjuicios sufridos con ocasión de (i) la no inversión; (ii) el uso indebido, y (iii) la apropiación indebida que el contratista garantizado haga de los dineros o bienes que se le hayan entregado en calidad de anticipo para la ejecución del contrato. Cuando se trate de bienes entregados como anticipo, estos deberán tasarse en dinero en el contrato.
NO APLICA	DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del pago anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de devolución de pago anticipado cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios sufridos por la no devolución total o parcial, por parte del contratista, de los dineros que le fueron entregados a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.

X	CALIDAD DEL SERVICIO	Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar el término necesario para su liquidación.	El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría o de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.
NO APLICA	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, se deberá constituir una garantía equivalente al VEINTE por ciento (20 %) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un año más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar, el término necesario para su liquidación	El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o, por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.
X	SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Este amparo se hará en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.	El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL				
Indicar con una x la garantía solicitada	AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
X	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Deberá constituirse así: 1. 200 smlmv cuando el valor del cto sea inferior o igual a 1500 smlmv. 2. 300 smlmv cuando el valor del cto sea superior a 1500 e inferior o igual a 2500 3. 400 smlmv cuando el valor del contrato sea superior a 2500 e inferior o igual a 5000 4. 500 smlmv cuando el valor del cto sea superior a 5000 e inferior o igual a 10000 5. 5% del valor del contrato, cuando este sea superior a 10.000, caso en el caso el valor asegurado debe ser máximo de 75 mil smlmv	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere.	Esta Garantía ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, esta garantía es independiente y exclusiva de la Garantía General Única de Cumplimiento.

Así entonces, una vez constituida la garantía, y en caso de incumplimiento por parte del contratista, será la Entidad aseguradora quien mitigue totalmente los efectos económicos y financieros que cause dicho incumplimiento a la Entidad mediante el instrumento de las garantías constituidas como mecanismo de cobertura del riesgo.

14. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

La Entidad realizó el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación: (Ver Guía para el estudio del sector de Colombia Compra Eficiente)

ANÁLISIS DEL SECTOR	Aspecto Legal	Descripción del estudio: La modalidad de selección que se utilizará para adelantar el presente proceso de selección, atendiendo al objeto y al presupuesto asignado para la presente contratación corresponde a la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, prevista en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, para aquellos casos en los cuales por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.
	Aspecto Comercial	Descripción del estudio: Se realizó de conformidad con el estudio de mercado realizado a varios interesados en participar en el proceso de selección, el cual hace parte integral del Estudio.
	Aspecto Financiero	Descripción del estudio: La Entidad cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal para la expedición del Registro presupuestal. Lo anterior de conformidad con el rubro establecido en el presente estudio previo.
	Aspecto Técnico	Descripción del estudio: Revisadas las condiciones técnicas del bien o servicio a contratar se identificó que son las mínimas que requiere la Entidad para satisfacer su necesidad. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico del presente estudio previo.
	Análisis del Riesgo.	Descripción del estudio: Se le asigna el riesgo de conformidad con el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, si a ello hubiere lugar.

**Se adjunta estudio del sector.*

15. ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO:

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen: (Ver manual de Colombia Compra Eficiente).

a. Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

b. Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.

c. Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTÍA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	NO	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	NO	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICA	NO	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	NO	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-UNIÓN EUROPEA (EFTA)	NO	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	NO	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, NO existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web www.mincomercio.gov.co y/o www.contratos.gov.co.

16. OTROS:

- Supervisión del Contrato: La supervisión del contrato será ejercida por el Coordinador Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos y por el Profesional Especializado con funciones de Almacenista, o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin.

- No vinculación laboral: La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se designe para la ejecución del mismo.

- No solidaridad: En virtud del Contrato, no existirá régimen de solidaridad entre las partes, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud del mismo.

- Propiedad Intelectual: Corresponden a SIC cualesquiera derechos de explotación derivados de la Ley de Propiedad Intelectual, tanto del sistema programado, como de los sub-sistemas que lo integran, y que igualmente hayan sido desarrollados por el contratista, así como de todos los sub-productos: documentación técnica de análisis y diseño, documentación de planificación y pruebas, etc.

Bogotá DC., (Fecha) (2020/09/14)

**JUAN
SEBASTIAN
DAZA
FERNANDEZ**

Firmado
digitalmente por
JUAN SEBASTIAN
DAZA FERNANDEZ
Fecha: 2020.09.25
17:35:21 -05'00'

JUAN SEBASTIAN DAZA FERNANDEZ

Coordinador Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos

Proyectó: Nathali Bravo
Revisó: Sara Escobar





Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHIbarrero
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 35-03-00
Fecha y Hora Sistema: 2020-09-02-9:33 a. m.
LORENA STEFFANIA BARRERO QUINONES
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”										
Numero:	226920	Fecha Registro:	2020-09-02	Unidad / Subunidad ejecutora:	35-03-00 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno			
Valor Inicial:	132.406.343,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	132.406.343,00	Saldo x Comprometer:	132.406.343,00	Vr. Bloqueado	0,00	
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	217120	Fecha Registro:	2020-09-02	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
000 SIC - GESTION GENERAL	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	Propios	20	CSF						
					Total:	132.406.343,00	0,00	132.406.343,00	132.406.343,00	0,00
Objeto:	02-02 ÍTEM 33.10 RF SERVICIOS DE TOMA FÍSICA DE BIENES DE LA SIC									


Firma Responsable

 <p>Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA</p>	<h2 style="text-align: center;">FICHAS TÉCNICAS DE CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD</h2>	 <p>AMBIENTAL</p>
<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos de la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>		
<p style="text-align: center;">CRITERIO AMBIENTAL</p>		
<p>Al tomar como referencia la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles y otros documentos de consulta referentes al tema de sostenibilidad en la adquisición de bienes o servicios, se establece que el servicio objeto del presente estudio previo, no requiere la inclusión de algún criterio de sostenibilidad ambiental. Por lo tanto, al presente estudio previo, no exige a los proponentes cumplir con criterios de sostenibilidad ambiental frente a la adquisición del servicio en mención.</p>		
<p>ELABORÓ</p>	<p>Mariana Torres – Profesional responsable del Sistema de Gestión Ambiental de la SIC</p>	
<p>FECHA</p>	<p>2020-08-13</p>	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN DEFINITIVOS

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

SIC No. 35 DE 2020

OBJETO

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA,
CLASIFICACIÓN, AVALUÓ Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE
INDUSTRIA Y COMERCIO**

BOGOTÁ D.C. OCTUBRE DE 2020



NOTA IMPORTANTE

Este pliego de condiciones ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1882 de 2018, Decreto ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y Decreto 392 de 2018, y demás normas que la modifican, complementan o adicionen y con arreglo a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en la Ley 489 de 1998, las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio que le sean aplicables; para tal efecto, se han realizado los estudios previos con base en los requerimientos de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, los cuales se plasman en las condiciones del presente documento.

Teniendo en cuenta el objeto y la cuantía del proceso, la presente convocatoria se desarrollará a través de la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso. Se solicita seguir en la elaboración de la propuesta la metodología señalada en este documento, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva, transparente y responsable y así evitar la declaratoria de desierta de esta selección.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen actividades de carácter público en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, razón por la cual están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes para participar en esta selección, leer debidamente el presente pliego de condiciones y seguir las instrucciones en él consagradas.

ANEXOS AL PLIEGO DE CONDICIONES: Los formatos y/o anexos del presente pliego de condiciones, son los siguientes:

ANEXO N° 1	Carta de Presentación de la Propuesta
ANEXO N° 2	Anexo Técnico - Requerimientos Técnicos Mínimos
ANEXO N° 3	Compromiso Anticorrupción / Pacto de Transparencia
ANEXO N° 4	Certificado de Participación Independiente del Proponente
ANEXO N° 5	Certificación que acredita la calidad de Mipyme para Desempeate
ANEXO N° 6	Certificación de cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral incluyendo los Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales
ANEXO N° 7	Experiencia del proponente
ANEXO N° 8	Experiencia del Personal Propuesta
ANEXO N° 9	Resumen de los estados financieros (Proponentes Extranjeros sin Residencia en Colombia)
ANEXO N° 10	Manifestación de Interés para limitar la convocatoria a Mipymes
ANEXO N° 11	Formato Factores Técnicos Adicionales Ponderables
ANEXO N° 12	Formato Estimulo a la Industria Nacional
ANEXO N° 13	Minuta del Contrato

No obstante, si el proponente considera que es conveniente para complementar su propuesta anexar otra información adicional a la solicitada por la Superintendencia en los Anexo y/o formatos establecidos, podrá anexarla haciendo referencia al formato que complementa.

NOTA: EL PRESENTE DOCUMENTO CORRESPONDE A UN MODELO ESTÁNDAR UTILIZADO POR LA ENTIDAD EN TODAS SUS ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS, DE ALLÍ QUE LAS CLÁUSULAS QUE NO APLIQUEN AL PRESENTE PROCESO, SE INDICARÁN EN CADA CASO CON LA FRASE "NO APLICA", Y EN OTROS "CUANDO APLIQUE", DE ACUERDO AL ESTADO Y CLASE DEL PROCESO.

CAPITULO I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA

En el presente proceso de selección objetiva se escogerá el ofrecimiento más favorable para la Superintendencia de Industria y Comercio y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

Todas las propuestas presentadas válidamente se analizarán bajo los mismos parámetros, dando cumplimiento al principio de selección objetiva para garantizar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la entidad y la realización de los fines que se buscan.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe preliminar de evaluación que corresponde al presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el estatuto general de contratación y en especial la ley 1882 de 2018. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.

A continuación se menciona el proceso y criterios de verificación (HABILITANTES) y de evaluación, de las propuestas, con su correspondiente asignación en calificación si es del caso, así como el orden de cada criterio.

1.1. PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la etapa de verificación de cumplimiento de requisitos y documentos señalados en el capítulo correspondiente se llevará a cabo para la verificación del cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y económicos.

En caso de ser necesario se requerirá a los proponentes para que aclaren o alleguen documentos, en el momento que se publique el informe de evaluación preliminar y dichos requerimientos deberán ser presentados por los oferentes dentro del término de traslado de este informe de evaluación para el presente proceso.

CONSECUENCIA DE LA NO SUBSANABILIDAD POR PARTE DE LOS OFERENTES DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

En el caso de no subsanar los documentos requeridos dentro del término previsto para el traslado de informes preliminares de evaluación, la propuesta presentada será objeto de rechazo, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

1.2. COMITÉ EVALUADOR

Para efectos de adelantar la verificación y evaluación de las propuestas de la presente Selección Abreviada de Menor Cuantía, el Secretario General de la SIC designará un comité evaluador, plural e impar, conformado por servidores públicos de la SIC quienes deberán adelantar su labor de manera objetiva.

El comité asesorará a la SIC durante el proceso de selección, para lo cual entre otras responsabilidades validará el contenido de los requerimientos efectuados, evaluará y calificará las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en los pliegos de condiciones.

El comité evaluador estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales y recomendará al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada. El carácter de asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

En el evento en que el ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

1.3. FACTORES HABILITANTES Y EVALUACIÓN

Las propuestas se evaluarán de acuerdo con los requisitos jurídicos, técnicos, económicos – financieros y se calificará técnica y económicamente al proponente que resulte habilitado.



1.4. REQUISITOS HABILITANTES

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, las especificaciones técnicas y la capacidad financiera serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

Pueden presentar ofertas para el presente proceso personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o en consorcios o uniones temporales.

1.5. REQUISITOS HABILITANTES ACREDITACIÓN MEDIANTE EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

La Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, realizará la verificación de los siguientes requisitos habilitantes, en la clasificación exigida en el presente documento, de acuerdo con el Registro Único de Proponentes allegado con la oferta, expedido por la Cámara de Comercio, así:

- Capacidad Jurídica
- Capacidad financiera
- Capacidad Técnica

1.6. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALUÓ Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

1.7. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El marco legal del proceso de selección y del contrato adjudicado, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia, Decreto 020 de 1992, y específicamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, la Ley 789 de 2002, la Ley 816 de 2003, Ley 1111 de 2006, ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013, Ley 1882 de 2018 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

1.8. COMUNICACIONES

Para efectos del presente proceso selectivo se establece la plataforma de **SECOP II** <http://www.colombiacompra.gov.co/>

SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, SUBSANACIONES, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROPONENTES Y LA SIC Y LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.

1.9. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1)5601095, (1)5657649; (1)5624128; vía fax al número telefónico (1)5658671; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-913040 o (1)2864810; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorruptcion.gov.co; al sitio de denuncias del programa en la página Web www.anticorruptcion.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá.

También puede reportar el hecho por medio del Portal de Contratación Pública SECOP II. En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente documento y el contrato que forma parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran.

1.10. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS, ASOCIACIONES CÍVICAS, COMUNITARIAS, DE PROFESIONALES, BENÉFICAS Y DE UTILIDAD COMÚN



De conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante el presente proceso de selección objetiva, etapa precontractual, contractual y postcontractual, para lo cual podrán consultar este proceso por medio en la Plataforma SECOP II, a partir de la misma fecha en que se publique el presente documento.

Cualquier inquietud presentada por parte de las veedurías ciudadanas les será contestada por escrito por parte de la Entidad a la dirección o fax que aparezca en la comunicación respectiva, copia de la cual será publicada para conocimiento de todos los proponentes a través de la Plataforma SECOP II.

INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS:

Conforme con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO** se permite convocar a las **VEEDURÍAS CIUDADANAS**, a participar dentro del desarrollo del presente proceso contractual, y así acatar estrictamente el cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad de los postulados que rigen la función administrativa, que con lleven al éxito del proceso contractual.

1.11. CONTROL SOCIAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin de que formulen, de considerarlo procedente, las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que puedan intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del proceso de selección.

1.12. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Con la presentación de la oferta, el Proponente manifiesta que estudió el Pliego de Condiciones y todos los documentos del proceso, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos del proceso selectivo se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el Proponente haga de lo establecido en este Pliego de Condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, la Superintendencia de Industria y Comercio, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el Proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto del presente proceso, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El oferente deberá elaborar la propuesta, de acuerdo con lo establecido y exigido en las secciones de la plataforma SECOP II y anexar la documentación exigida en cada una de ellas.

El oferente es el único responsable de los documentos presentados en su propuesta y no podrá alegar desconocimiento o falta de responsabilidad sobre los mismos.

Igualmente deberá tener en cuenta el objeto a contratar, los precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas o financieras, condiciones de ejecución del contrato y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución del contrato y sobre el valor de su oferta.

El pliego de condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, al mismo se integran los estudios y documentos previos, anexos y adendas si las hubiere.

El orden de los capítulos y cláusulas de estos Pliegos de Condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en estos Pliegos de Condiciones sirven sólo para identificar textos, y no afectará la interpretación de los mismos.

Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil para la **Superintendencia de Industria y Comercio** o cuando esta Entidad no ofrezca durante este día, por cualquier razón, atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.

1.13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma Español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse consularizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

1.14. CONSULARIZACIÓN

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes”. Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.G.P. artículo 74)”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

1.15. APOSTILLE

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostille está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

Para el caso de documentos públicos otorgados en el exterior por países que no sean signatarios de la Convención de la Haya, se deberá surtir el trámite de Consularización señalado en el numeral anterior.

1.16. IDIOMA EN LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y la Superintendencia de Industria y Comercio deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción OFICIAL a dicho idioma.

1.17. EXIMITE DE RESPONSABILIDAD A LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Cuando el proponente no llenare los requisitos para participar o no reúna las condiciones exigidas para contratar, es entendido que no adquiere derecho alguno, ni la Nación – Superintendencia de Industria y Comercio asume responsabilidad alguna.

El proponente debe elaborar su oferta por su cuenta y riesgo, de acuerdo con lo solicitado en el presente Pliego de Condiciones y sus modificaciones e incluir dentro de ésta toda la información exigida. La oferta junto con los ajustes que se puedan presentar por solicitud de la Superintendencia formará parte integral del contrato, en las partes aceptadas por éste.

El hecho de que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones.

El oferente deberá informarse de todas las regulaciones tributarias vigentes en Colombia; por lo tanto, al preparar la oferta deberá tener en cuenta todos los gastos legales, retención en la fuente, derechos, e impuestos a que haya lugar por ley, que puedan afectar sus precios y hayan de causarse durante la ejecución del contrato.

1.18. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

Si dentro del Sobre Uno (1) de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, LA SIC se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso, La SIC, sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, La SIC no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de la misma.

1.19. APLICACIÓN ACUERDOS INTERNACIONALES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que se establecen más adelante. En consecuencia, a la verificación realizada sobre los ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO se dará aplicación a éste numeral.

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	NO	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	NO	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	NO	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	NO	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-UNIÓN EUROPEA	NO	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADA	NO	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, no existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web www.mincomercio.gov.co o www.contratos.gov.co.

1.20. CONDICIONES MÍNIMAS DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

1.21. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que

se pretende satisfacer con el objeto contratado, la entidad estatal, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia.

1.22. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRODUCTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será máximo hasta el 21 de diciembre de 2020, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal.

1.23. PRESUPUESTO OFICIAL

De conformidad con el estudio elaborado por la Superintendencia, el presupuesto oficial destinado para la contratación es por valor de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$132.406.343,00)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

Rubros que componen el valor del Contrato: A-02-02-02-008-005 Servicios de Soporte – RF Ítem 33.10 Servicios de Toma Física de Bienes de la SIC.

Este requerimiento se encuentra incluido dentro del **PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA ENTIDAD**, con cargo al presupuesto de funcionamiento señalado, donde se encuentra incluido el objeto de la presente contratación, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 226920** del 2 de septiembre de 2020 por valor de **\$132.406.343**, expedido por el Director Financiero de la SIC.

1.24. FORMA DE PAGO: La Superintendencia de Industria y Comercio una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensual de Caja), pagará al CONTRATISTA, así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	UN PRIMER PAGO, por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato, correspondiente a la toma de inventario del 30 % de los bienes propiedad de la Entidad, una vez se entreguen los informes correspondientes al supervisor del contrato y sean aprobados por el mismo, con la factura respectiva.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a los que haya lugar.
2	UN SEGUNDO PAGO, por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato, correspondiente a la toma de inventario del 70% de los bienes propiedad de la Entidad, una vez se entreguen los informes correspondientes al supervisor del contrato y sean aprobados por el mismo, con la factura respectiva.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a los que haya lugar.
3	UN ÚLTIMO PAGO, correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, una vez se cumpla con la entrega total, es decir el 100% de la toma física de inventarios, la entrega de informes finales y conciliación de los bienes con el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales, informe del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, acta de liquidación y demás trámites administrativos a los que haya lugar.

1.25. LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C., y en los demás lugares establecidos en el Estudio Previo en donde se encuentran ubicados los bienes de la Entidad.



1.26. VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA (NO APLICA)

1.27. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: La supervisión, control y seguimiento del desarrollo y ejecución de las obligaciones contempladas en el contrato será realizada por el Coordinador del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos y por el Profesional Especializado con funciones de Almacenista o el funcionario designado para el efecto por el ordenador del gasto, quien tendrá a cargo las funciones establecidas para el efecto en la ley y en el Manual de Contratación y Supervisión de la SIC.

1.28. DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, la Entidad ha realizado la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles que se deriven de la contratación, con el fin de establecer su distribución definitiva así:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASO EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD	4	3	7	ALTO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	2	1	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	AL MOMENTO QUE EL ESTUDIO PREVIO SEA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	A TRAVÉS DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	DIARIA
2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLÍTICOS	RIESGO DE COLUSIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO A OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROPONENTES	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	OZ	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	EN LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN
3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA

4	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD O QUE SE ENCUENTREN INCURSOS EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	IMPOSIBILIDAD DE ACEPTAR LA OFERTA	2	1	3	BAJO	PROponentes	VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS	1	1	2	BAJO	SI	COMITÉ EVALUADOR	AL MOMENTO DE EVALUAR LAS PROPUESTAS	ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS	DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN
5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTÍAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA PÓLIZA A LAS INSTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS PÓLIZAS EN EL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
6	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	FINANCIERA CONTRATACIÓN	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	SI	FINANCIERA CONTRATACIÓN	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRÓNICOS	CUANDO OCURRA
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR CONTRATISTA	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE	LA NO CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATISTA	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO INICIAR EL DEBIDO PROCESO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR INICIAR DEBIDO PROCESO	CUANDO OCURRA
9	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO DEL CONTRATANTE	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA POR DAÑO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA SUPERVISOR	MEDIANTE INFORMES REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	CUANDO OCURRA

10	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL	QUE SE FILTRE INFORMACIÓN SENSIBLE PARA LA ENTIDAD Y POR ENDE ENTORPEZCA LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE ESTA	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LA ENTIDAD	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
11	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	INSUFICIENCIA EN EL PERSONAL DEL CONTRATISTA	RETRASOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O LA NO REALIZACIÓN DE LA MISMA. FALTA DE PERSONAL QUE ACTÚA COMO INTERLOCUTOR CON LA ENTIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE INCONVENIENTES O PROBLEMAS	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS		3	2	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA	
12	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS DE LA ENTIDAD Y POR CONSECUENCIA A LOS USUARIOS FINALES	2	4	6	ALTO	ENTIDAD	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE	APLICACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	1	3	4	MEDIO	SI	CONTRATISTA	ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
13	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	BAJO DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA	DEFICIENCIAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4	2	6	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS		3	2	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA	
14	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA POR EL ENCARECIMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONTRATO	2	2	4	Bajo	Contratista	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO		2	1	3	Bajo	SI	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA	
15	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL SERVICIO QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS		1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA	

16	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL/LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MENSUAL
17	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FALLAS TÉCNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARE UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	DEMORA EN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	LLEVANDO A CABO MONITORIOS CONTANTES EN LAS PLATAFORMAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
18	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE SE PRESENTAN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL/LOS USUARIOS FINALES	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
19	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	ECONÓMICO	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD QUE SE PRESENTAN O UTILICEN EN VIRTUD DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	NO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA ENTIDAD.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
20	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	SE PUEDE PRESENTAR UN RETRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	2	2	4	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
21	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACIÓN DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA

22	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	SOCIALES	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	AFFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	DIARIA
24	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
25	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	IMPLEMENTAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN	CUANDO OCURRA
26	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TANTO EN EL LUGAR DE ORIGEN COMO EN EL LUGAR DESTINO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	DIARIA
27	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RIESGOS POLÍTICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
28	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPACIÓN DEL CONTRATO	COMÚN ACUERDO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	TERMINACIÓN DEL CONTRATO SUSPENSIÓN DEL CONTRATO REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
29	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO CUMPLIMIENTO TRAMITES INTERNOS OPERATIVOS Y/O ADITIVOS.	DEMORAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	ENTIDAD	ADELANTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y REASIGNACIÓN DE FUNCIONES SI ES NECESARIO	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

Los proponentes podrán presentar observaciones al estudio de riesgos presentado por la entidad. No obstante lo anterior, hasta la fecha límite prevista en el cronograma del proceso para la solicitud de aclaraciones, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán presentar observaciones a este estudio de riesgos y manifestar a la entidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, la existencia de posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar

el equilibrio económico del mismo, de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del Código de Comercio, según el cual, las partes deberán proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que causen.

En consecuencia, la Superintendencia no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsibles por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas por el mismo, en tal plazo.

La presentación de las ofertas implica la aceptación, por parte de los proponentes de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad en el respectivo pliego.

CAPÍTULO II. ETAPAS Y TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN OBJETIVA

2. ETAPAS Y TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA PÚBLICA Y AVISO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de contratación, se efectuará convocatoria pública a través de la publicación en el Aplicativo SECOP II, y el aviso se hará conocer a través de la página web de la Entidad www.sic.gov.co. Dicho aviso contendrá la información establecida en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

2.2. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

De acuerdo con la plataforma de SECOP II, los documentos publicados hasta antes del acto de apertura del proceso, se entienden que forman parte integral del proyecto de pliego de condiciones, en ese sentido, la SIC publicará en el aplicativo SECOP II, todos estos documentos, por el término legal establecido en el cronograma de actividades, con el propósito de que los interesados presenten las observaciones a las condiciones de contratación allí establecidas.

Las observaciones al proyecto de pliego de condiciones deberán ser presentadas con anterioridad a la fecha del acto que ordena la apertura. Los pliegos de condiciones definitivos, que serán todos los documentos que hacen parte del proceso, podrán incluir los temas planteados en las observaciones, siempre que se estimen relevantes. En todo caso, la aceptación o rechazo de las observaciones se hará de manera motivada.

En la fecha establecida en el cronograma se publicarán todos los documentos que forman parte del proyecto de pliego de condiciones en el SECOP II, sobre el mismo y su documentación soporte (estudios previos), se podrán presentar observaciones escritas, por medio de dicho aplicativo, en el sitio destinado para el proceso.

No se recibirá como se expresó al principio del presente documento, oficio alguno que no sea enviado a través del SECOP II; por ende, ninguna aclaración verbal afectará el pliego de condiciones y sus adendas, ni se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal o en medio diferente al indicado.

NOTA: SEÑOR PROPONENTE TENGA EN CUENTA QUE EL CRONOGRAMA DADO POR LA ENTIDAD ES TENTATIVO TODA VEZ QUE EL PROCESO SE ENCUENTRA EN ETAPA DE PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.

2.3. PUBLICACIÓN PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Se efectuará la publicación del proyecto de pliego de condiciones de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 a través de la plataforma SECOP II, por el término de CINCO (5) DIAS HÁBILES, anteriores a la fecha del acto que ordena la apertura del proceso de selección.

2.4. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES (ANEXO No. 10) (NO SE LIMITA)

En razón a la cuantía del presupuesto oficial, y conforme lo establecido en la información del proceso consignada en la Plataforma Electrónica SECOP II, podrá darse aplicación a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

Por lo anterior el proceso podrá ser limitado Mipyme siempre que se cumplan los requisitos establecidos por el artículo antes citado. En concordancia con el Decreto 1082 de 2015 las manifestaciones de interés de limitar la convocatoria a Mipymes, según corresponda, deben presentarse a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para la apertura del proceso de selección, de lo cual se deberá recibir como mínimo tres (3) manifestaciones de Interés de Mipyme para lograr limitar la convocatoria a Mipymes Nacionales.



La solicitud para la limitación a Mipyme se efectuará mediante la plataforma electrónica SECOP II. Junto con la manifestación de interés, el interesado en limitar la convocatoria deberá presentar certificación del contador o revisor fiscal de su empresa, según sea el caso, en la que se señale su condición de Mipyme y su tamaño empresarial. Adicional a lo anterior, deberá anexar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad.

La Entidad no tendrá en cuenta las solicitudes, que se radiquen en lugar distinto al aquí indicado, o fuera del término previsto en el cronograma del proceso.

En las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal solamente podrá aceptar las ofertas presentadas por Mipymes, y/o Consorcios o Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, formados únicamente por Mipymes.

2.5. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA

La Superintendencia de Industria y Comercio proferirá el acto administrativo de apertura el cual deberá cumplir con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, conforme lo señale el cronograma del presente proceso de selección.

2.6. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.2.0 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007, los posibles oferentes interesados en participar en la presente selección, deberán manifestar su interés, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, a través del sitio destinado exclusivamente para este efecto en la plataforma **SECOP II**, con el fin de que se conforme la lista de los posibles oferentes dentro del término establecido en el cronograma previsto en el presente pliego de condiciones.

No se admitirán manifestaciones realizadas por medios diferentes al de la plataforma SECOP II, ni las presentadas por fuera del término señalado. La manifestación de interés en participar, señalada en el presente numeral, es requisito indispensable para que la plataforma le permita presentar su propuesta y es requisito habilitante para la presentación de la misma.

La plataforma SECOP II de manera automática publica el listado de los proponentes que manifestaron debidamente interés en el proceso. Los proponentes previamente a la presentación de su propuesta deben revisar que se encuentren en este listado. La SIC no realizará sorteo si recibe más de diez (10) manifestaciones de interés.

2.7. CONSULTA DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO O DOCUMENTOS INFORMATIVOS

Los pliegos o documentos informativos, así como todos los archivos o anexos que hacen parte del presente proceso de selección, se podrán consultar desde la apertura del proceso en el aplicativo (SECOP II).

Nota: Será exclusiva responsabilidad del interesado consultar y verificar que la información que adquiere a través del Portal Único de Contratación – SECOP II, corresponda al proceso y la etapa del mismo en el cual desee participar, no siendo de recibo reclamo alguno al respecto, la cual es publicada por la Superintendencia de Industria y Comercio.

2.8. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y ASIGNACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS. (NO APLICA)

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, se realizará la audiencia de aclaración del pliego de condiciones y asignación, tipificación y estimación de riesgos en los términos previstos en el numeral 4 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 modificado por el art. 220 del Decreto Ley 019 de 2012, en la cual la entidad también revisará junto con los posibles oferentes la tipificación, estimación y asignará los riesgos contenidos en los estudios previos y en el pliego de condiciones. Por tal razón se solicita a los proponentes interesados en participar, estudiar con previa antelación a la celebración de la presente audiencia la asignación de riesgos, a fin de establecer su distribución definitiva. La fecha, hora y lugar para su realización será la señalada en el cronograma.

El lugar para la realización de la audiencia en mención, será realizada de manera virtual, en la hora y día fijados en el cronograma, de la cual la entidad publicará aviso en donde informará sobre las condiciones para la realización de la misma.



La Superintendencia de Industria y Comercio analizará las inquietudes presentadas por los interesados y cuando dichas solicitudes impliquen modificaciones al pliego de condiciones, éstas se harán mediante adendas numeradas y formarán parte del pliego de condiciones, siendo de obligatorio análisis para la preparación de las propuestas.

Dichas adendas se publicarán en el Portal Único de Contratación - Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II, en días hábiles de lunes a viernes no feriados y horario laboral, esto es de las 7:00 a.m. hasta las 7.00. p.m.

2.9. MODIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES - DOCUMENTOS DE CARÁCTER INFORMATIVO O ANEXOS

Las consultas o preguntas que se deriven del presente proceso de selección se podrán realizar durante toda la etapa pre-contractual.

Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso y de los documentos contractuales. Las respuestas serán respondidas con el apoyo de las áreas competentes en lo que les corresponda.

Cualquier modificación del pliego de condiciones o adición a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante adendas numeradas, las cuales formarán parte integral del proceso de selección. La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en el SECOP II, y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta, por lo tanto, las mismas se entienden comunicadas de conformidad con lo establecido en este numeral.

Los proponentes contarán con el tiempo suficiente que permita ajustar las propuestas a las modificaciones realizadas. En ningún caso podrán expedirse y publicarse el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para la adición del término previsto para ello.

Las aclaraciones y respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes durante el proceso de selección tendrán únicamente valor interpretativo.

En el caso del presente proceso, cuando la Entidad lo estime conveniente, o por solicitud de pluralidad de personas, se podrá prorrogar el plazo de cierre, hasta el día hábil anterior del cierre del proceso y por un plazo no superior a la mitad del inicialmente fijado, de conformidad con lo señalado en el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

2.10. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para efectos del presente proceso selectivo se establece la plataforma transaccional de **SECOP II** <http://www.colombiacompra.gov.co/>

SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROPONENTES Y LA SIC Y LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y LA SIC deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción OFICIAL a dicho idioma.

2.10.1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Para efectos de presentar la propuesta económica, el proponente deberá expresar en el cuestionario de la plataforma SECOP II, su ofrecimiento sin sobrepasar el presupuesto oficial estimado del proceso.



2.11. ENTREGA DE PROPUESTAS

Desde la fecha prevista en el cronograma, los proponentes podrán publicar sus ofertas, en la **plataforma SECOP II** <http://www.colombiacompra.gov.co/>

No se aceptarán ofertas presentadas por otros canales distintos al indicado anteriormente. En este sentido, no se aceptarán ofertas recibidas por correo, radicación o entrega en oficinas de la SIC. De suceder este evento, las propuestas respectivas serán devueltas al proponente sin abrir.

2.12. PRÓRROGA DEL PLAZO DEL CIERRE

Cuando la SIC lo estime conveniente, o por solicitud de pluralidad de personas, se podrá prorrogar el plazo de cierre, de conformidad con lo señalado en el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

2.13. ACTO DE CIERRE

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso.

Para verificar el día y la hora señalada, se realizará de acuerdo con la plataforma SECOP II, la cual señala de manera independiente los días y horas del avance del proceso.

Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas. Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II.

No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo.

Se entiende válido el proceso de selección cualquiera sea el número de participantes hábiles, siempre y cuando permita hacer una selección objetiva, se ajuste al pliego de condiciones y resulte favorable para la Entidad.

En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo.

Si no se presenta ningún otro proponente, se le adjudicará el contrato, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con los parámetros establecidos para la evaluación económica.

2.14. ANÁLISIS DE OFERTAS

Dentro del término fijado en el cronograma del proceso, se verificaran los requisitos habilitantes de tipo jurídico, financieros y de experiencia o técnico de las propuestas.

La **SIC** podrá solicitar al oferente las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones de su propuesta, ni la SIC solicitar variación alguna a los términos de las mismas. Lo anterior, de conformidad con la ley 1882 de 2018.

2.15. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Es responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto de este proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente realizó el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

2.16. CONSIDERACIONES ESPECIALES PROPONENTES EXTRANJEROS

Los proponentes extranjeros deberán presentar sus documentos, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del país de origen. No obstante estos documentos deberán venir suscritos por el representante legal de la firma oferente y por el contador que los elaboró.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras, deben presentar sus estados financieros consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción oficial al castellano, expresados en pesos colombianos a la tasa de cambio vigente a 31 de diciembre de 2019.

Las disposiciones de este pliego de condiciones en cuanto a la forma en que se deben allegar por parte de los proponentes extranjeros los documentos, se aplicará sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales.

Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere el párrafo anterior sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del proponente de origen extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

Todos los documentos otorgados o expedidos en el exterior, deberán presentarse traducidos al idioma castellano, legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y las disposiciones que para ello señale la agencia de contratación pública Colombia Compra Eficiente.

Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos.

2.17. SOCIEDADES SUBORDINADAS O CONTROLADAS

De conformidad con el artículo 260 del código de comercio “una sociedad será subordinada o controlada cuando su poder de decisión se encuentre sometido a la voluntad de otra u otras que serán su matriz o controlante, bien sea directamente, caso en el cual aquellas se denominarán filial o con el concurso o por intermedio de las subordinadas de la matriz, en cuyo caso se llamará subsidiaria”, así las cosas, la filial o subsidiaria podrá invocar la subordinación, por ejemplo, en el caso que nos ocupa, acreditar experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de selección, a través de su empresa matriz.

De acuerdo a lo anterior la casa matriz deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aportar junto con la oferta un poder con amplias facultades suscrito por el representante legal de la casa matriz donde autorice expresamente a la filial o subordinada a presentar los requisitos habilitantes del pliego de condiciones de la casa matriz que requiera el proponente, y la autorización para presentar la oferta y suscribir todo acto o contrato con ocasión al presente proceso de selección, asumiendo expresamente la responsabilidad solidaria con el proponente derivada de la presentación de su oferta.
2. El poder de que trata el numeral anterior deberá venir en **original** debidamente suscrito y apostillado o legalizado, según corresponda.
3. Para que la invocación de subordinación sea válida, además de lo anterior, el proponente deberá demostrar que la casa matriz, cuenta con una participación accionaria en la filial o subordinada igual o superior al cincuenta por ciento (50%), de conformidad con el artículo 28 y 29 de la ley 222 de 1995, y normas concordantes.

2.18. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y normas concordantes en general, así mismo, no debe estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

El proponente declarará en la carta de presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.



NOTA: Los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del Artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 “Sanciones Administrativas”, en cuyo tercer inciso se establece: “El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999”.

2.19. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Durante el proceso de evaluación de las propuestas, el mismo estará sujeto a reserva y no se permitirá la injerencia de ninguna persona diferente de los que realizan la evaluación. Una vez terminados los estudios y redactado el informe de evaluación, éste documento adquirirá el carácter de documento público y se pondrá a disposición de los oferentes y de las personas en general.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que la SIC publique y ponga a disposición de los primeros los informes de evaluación para que presenten las observaciones correspondientes.

2.20. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA

En la fecha y hora establecida en el cronograma de este proceso de selección, se pondrá a disposición de los oferentes el informe de verificación y evaluación de las propuestas de acuerdo con la plataforma SECOP II.

Durante el traslado de los análisis y las evaluaciones, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas y únicamente podrán entregar soportes o aclaraciones que sustenten el ofrecimiento realizado, lo anterior, de conformidad con la ley 1882 de 2018.

2.21. PLAZO PARA SUBSANAR POR PARTE DE LOS PROPONENTES

Durante el término de traslado de los informes de evaluación preliminar de las ofertas, sólo se aceptarán al oferente las aclaraciones relacionadas exclusivamente con las solicitudes formuladas por la Entidad.

La Entidad podrá solicitar a los proponentes solamente dentro del término de traslado de los informes de evaluación preliminar, las aclaraciones en relación con cualquier documento o afirmación efectuada por el proponente en su oferta, siempre que haya expresiones equívocas, confusas o aparentemente contradictorias, de manera que el mismo pueda aclarar su sentido, sin alterar el alcance de su oferta.

El proponente responderá las solicitudes de aclaración a su propuesta dentro del término de traslado de los informes de evaluación preliminar. **En el evento que el oferente no de respuesta dentro del término al requerimiento que le haga la Entidad la oferta será rechazada**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1882 de 2018.

La Entidad analizará las respuestas de los oferentes en estos casos y se reserva el derecho de evaluar si ellas se ajustan a lo solicitado. Las respuestas a las solicitudes para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes o las observaciones al informe, deben dirigirse al SECOP II.

2.22. PLAZO PARA FORMULAR OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN

Por el término legal establecido dentro del pliego de condiciones, la Superintendencia pondrá a disposición de los oferentes la evaluación de las propuestas, en medio electrónico en la plataforma SECOP II, para que dentro de este mismo término presenten por escrito las observaciones que estimen pertinentes o alleguen los documentos que se le requieran.

De acuerdo con el artículo 9º de la Ley 1150 de 2007, las observaciones formuladas por los oferentes a las evaluaciones técnicas, económicas, financieras y jurídicas elaboradas por la entidad, serán resueltas mediante cuadernillo de preguntas y respuestas, el cual se publicará en la plataforma de SECOP II.

2.23. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Por oferta hábil, entiéndase, aquellas que han cumplido en su totalidad con los requisitos jurídicos, financieros, económicos y técnicos exigidos en el pliego de condiciones. A las ofertas hábiles se les asignará el puntaje de que trata el presente pliego de condiciones.



Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje final obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente y así sucesivamente.

2.24. ADJUDICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La adjudicación se efectuará al proponente calificado en el primer lugar de elegibilidad y se efectuará mediante acto administrativo debidamente motivado. El término para adjudicar podrá prorrogarse antes de su vencimiento y hasta en la mitad de este siempre que las necesidades de la SIC así lo exijan. La resolución de adjudicación se publicará en la plataforma SECOP II.

En la fecha y hora establecida en el cronograma, se desarrollará la Audiencia Pública de Adjudicación del Contrato, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, se procederá a dar respuestas a las observaciones presentadas en la Reunión Pública, siempre y cuando estas no hayan sido resueltas. **(NO APLICA)**

El acto de adjudicación se entenderá notificado conforme a los términos establecidos en el numeral 2 del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a la Entidad como al adjudicatario. Contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado y se podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor de la SIC, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, la SIC mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, de acuerdo con lo establecido en el inciso 2 numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

EL VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR SERÁ POR EL VALOR DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE HÁBIL QUE HAYA OBTENIDO EL MAYOR PUNTAJE EN LA PONDERACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que habiendo presentado una propuesta hábil, obtenga el primer orden de elegibilidad, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego de condiciones.

En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que la Entidad no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.

Una vez instalada dicha audiencia y en caso de presentarse pronunciamientos que a juicio de la entidad requieran de análisis y cuya solución pueda incidir en el sentido de la decisión a adoptar, podrá ser suspendida por el término necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado, conforme con el párrafo tercero numerales del 1 al 5 del artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015. La nueva hora y fecha para la continuación de la audiencia se notificará en desarrollo de esta misma; en el evento que la Entidad requiera ampliar la suspensión, comunicará por escrito esta situación a los oferentes con la debida antelación. De la audiencia pública que decide el proceso de selección se levantará un acta. **(NO APLICA)**

2.25. DECLARATORIA DE DESIERTA

La SIC declarará desierto totalmente el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

La declaratoria de desierto del proceso, se hará mediante acto motivado conforme lo establecido en el artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993, el cual se notificará a todos los proponentes y se publicará en el Portal

Único de Contratación- Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II. Contra dicho acto procede únicamente el recurso de reposición.

La SIC declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- No se presenten ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a lo establecido en el pliego de condiciones.
- Cuando existan motivos o causas que impidan la selección objetiva de la propuesta más favorable para la Entidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 núm. 18 de la Ley 80 de 1993.

2.26. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Quien resulte adjudicatario del presente proceso selectivo deberá suscribir el contrato dentro del término establecido en el cronograma.

Si el adjudicatario, sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado, quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

En este evento, la SIC, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al Proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

2.27. CONSECUENCIAS DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

A. Efectividad de la garantía de Seriedad

Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, si el adjudicatario no cumple las condiciones y obligaciones establecidas en el presente proceso de Selección y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, constituir la garantía única, efectuar la legalización del mismo dentro del término señalado o mantener lo ofrecido en su propuesta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de la SIC a título de indemnización anticipada de perjuicios, pudiendo recurrir a las demás acciones civiles o penales que puedan ser instauradas. Se aplicará lo previsto en el artículo 8º, literal e, de la Ley 80 de 1993.

Sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de daños y perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía constituida.

B. Suscripción del Contrato con el Proponente Calificado en segundo lugar

En este evento, la Entidad mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento del término para suscribir el mismo o cumplir dichos requisitos, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta también sea igualmente favorable para la Entidad, conforme con el numeral 12 artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

2.28. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del presente proceso de selección, está determinado directamente a través de la plataforma SECOP II y corresponderá con el indicado en el acto de apertura del proceso.

Cuando se susciten modificaciones a las fechas previstas en el presente cronograma, la Superintendencia de Industria y Comercio lo comunicará a través de la plataforma SECOP II por medio de adendas.

2.29. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá perfeccionado con la suscripción del mismo, para el inicio de ejecución del contrato se requerirá que se efectúe el correspondiente registro presupuestal por parte de la entidad, cuando a ello haya lugar de acuerdo con la ley orgánica de presupuesto y sus disposiciones complementarias.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el contratista constituirá la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual a favor de la superintendencia de Industria y Comercio, la(s) cual(es) será(n) cargadas a la plataforma SECOP II, y una vez aprobadas por parte de la Entidad iniciará la ejecución del mismo.

2.30. APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS

Con excepción de la cobertura de riesgo relativa a la responsabilidad extracontractual, que deberá ser una póliza de seguros, atendiendo lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA podrá otorgar a favor de la SIC cualquiera de las coberturas de los riesgos establecidos en el precitado decreto.

El Proponente adjudicatario se obliga a constituir a favor de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia; de conformidad con lo consagrado en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, debiendo incluir como riesgos amparados:

- a. **Cumplimiento de las Obligaciones:** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, incluidas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, indemnizaciones a que hubiere lugar, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y cuatro (4) meses más y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- b. **Calidad del Servicio:** Para garantizar el pago de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- c. **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales:** Para garantizar que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones laborales derivadas del empleo de terceras personas, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Así mismo deberá constituir una garantía que ampare la **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**: Para garantizar la responsabilidad civil frente a terceros, derivada de la ejecución del contrato, en cuantía equivalente a doscientos (200) SMLMV, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y de las prórrogas si las hubiere.

El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993. El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

2.31. DOCUMENTOS

El PROPONENTE deberá diligenciar completamente los respectivos anexos con toda la información solicitada.

2.32. MULTAS

a) **MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, el **CONTRATANTE** podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

b) **MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** Cuando el **CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización, la **CONTRATANTE** podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales la **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad.

PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS: La SIC aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA** autoriza a la SIC para compensar el valor por concepto de multas de las cuentas mensuales pendientes de pago a su favor. Cuando no exista saldo a favor del **CONTRATISTA**, el valor por concepto de multas se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o La SIC podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

2.33. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA**, autoriza a la **SIC** para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato.

Cuando no exista saldo a favor del **CONTRATISTA**, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o La SIC podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

2.34. POTESTADES EXCEPCIONALES DEL CONTRATO ESTATAL

El presente contrato le será incorporado las potestades excepcionales contempladas en los Artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

2.35. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001 y el Decreto 1716 de 2009.

2.36. INDEMNIDAD

El CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su costa a la SIC, de cualquier pleito, queja, demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones de este frente a reclamaciones de terceros en el desarrollo y ejecución del contrato. **2. El CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus empleados o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra **LA SIC**, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra **LA SIC**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, podrá comunicarle la situación por escrito al **CONTRATISTA** o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el **CONTRATISTA** se obliga a acudir en defensa de los intereses de la **SIC** para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. Si La SIC estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al **CONTRATISTA**, caso en el cual acordarán la mejor estrategia de defensa o que si La SIC lo estima necesario, asuma directamente la misma. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del **CONTRATISTA**, a través de la Jurisdicción Coactiva, **La SIC** podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignent dichos valores, presta el mérito ejecutivo.

2.37. LIQUIDACIÓN

La liquidación del contrato que se suscriba se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y en las disposiciones concordantes de la Ley 446 de 1998.

La liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en el pliego de condiciones, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.



ANALISIS DEL SECTOR

1 OBJETO A CONTRATAR

Prestar los servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

2 INTRODUCCIÓN

La Superintendencia de Industria y Comercio es un organismo de carácter técnico con personería jurídica, que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada Entidad Estatal para efectos contractuales de acuerdo con lo señalado en el literal b) del numeral 1 del artículo 2 de la Ley 80 de 1993. Dentro de las atribuciones conferidas por mandato legal a la SIC, en especial las contenidas en la Ley 446 de 1998, Ley 510 de 1999, Decreto 1130 de 1999, Ley 640 de 2001, Ley 1266 de 2008, Leyes 1335, 1340, 1341 y 1369 de 2009, Ley 1438 de 2011, Ley 1480 de 2011, Decreto 4886 de 2011, y Decreto 019 de 2012, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de adelantar procedimientos de investigación y sanción que permitan: velar por la observancia de las disposiciones sobre protección de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el sistema nacional de la propiedad industrial, y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; proteger los derechos de los consumidores; ordenar la suspensión de la comercialización de un determinado producto o servicio cuando atente contra la vida o la seguridad de los consumidores; proteger los derechos de los usuarios de servicios de telecomunicaciones; entre otros.

En el artículo 15 del Decreto 1510 de 2013 se establece el deber de las entidades estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, y el resultado de este análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del proceso de Contratación. Los análisis del sector constituyen buenas prácticas en materia de protección de la competencia en la contratación pública, de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la (OCDE) Organización de Cooperación y Desarrollo de la Economía.

Por otro lado, para la SIC es fundamental contribuir al fortalecimiento de las políticas públicas orientadas a garantizar los derechos y las condiciones de sus servidores y usuarios, con el fin de fortalecer los servicios, generando un clima organizacional saludable, velando por la necesidad de que todas las instalaciones y equipos se encuentren en perfecto estado de mantenimiento y adecuación, y que a su vez conserven los aspectos de seguridad y apoyo para el personal que labora en la SIC.

Por lo tanto, la Superintendencia de Industria y Comercio pretende realizar un análisis del sector para adquirir servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos que permitan adelantar un correcto manejo y cuidado de los bienes e intereses que sean responsabilidad de la Entidad. Esta tarea sirve como mecanismo de control que se utiliza para proteger, administrar, cuidar eficazmente sus intereses evitando pérdidas económicas o daños físicos, resguardando los bienes, activos y patrimonio que cubren el normal desempeño de las labores diarias de los funcionarios y contratistas de la Entidad. La necesidad de coordinar, custodiar, asegurar y controlar la gestión de los bienes

a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio permite salvaguardar en condiciones idóneas el patrimonio, impidiendo detrimentos, daño y pérdidas en el erario público.

Conforme a lo anterior, las funciones asignadas al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos adscrito a la Dirección Administrativa se encuentran encaminadas a resguardar los activos de la Entidad por medio de la prestación continua e ininterrumpida de servicios administrativos, que garanticen la atención adecuada y oportuna de trámites o requerimientos de las dependencias y de la ciudadanía en general, así mismo salvaguardar los bienes y patrimonio de la Entidad.

3 ANTECEDENTES

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 3523 de 2009, el Decreto 1687 de 2010 y el Decreto 4886 de 2011, “Por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones.”, para el logro de funciones generales y específicas de cada área o dependencia y teniendo en cuenta las responsabilidades asignadas al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos según Resolución 20534 de mayo de 2020, que en los artículos 6, 14 y 19 precisa: Artículo 6. “Adelantar las acciones necesarias y oportunas para la administración de bienes devolutivos y de consumos de la Superintendencia de Industria y Comercio, atendiendo para el efecto la normatividad vigente...” Artículo 14. “Programar y hacer cumplir las labores encaminadas a seleccionar y suministrar los elementos de consumo y devolutivos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Superintendencia de Industria y Comercio...” Artículo 19. Administrar los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Superintendencia de Industria y Comercio....” Entre otras consideraciones encaminadas a la custodia, salvaguarda y administración de bienes. La Entidad por intermedio del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos requiere contratar servicios idóneos que permitan llevar a cabo la gestión de inventarios propios de los procesos administrativos que legalmente le corresponden, completar todas sus funciones y obligaciones de manera conveniente, transparente, segura y eficiente con el propósito de garantizar el desarrollo de las actividades propias de la misión institucional. En este orden de ideas, el Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos buscando cumplir sus funciones misionales ha realizado diversos contratos de servicios de control de inventarios en vigencias anteriores, atendiendo de forma eficaz, óptima y oportuna, los principios de celeridad y agilidad en el trámite del cometido administrativo. Sin embargo, para continuar con esta función se requiere personal idóneo que permitan llevar a cabo un apropiado inventario de bienes, reduciendo el riesgo de pérdida o daño patrimonial, con procesos ordenados que aseguren la existencia real de los bienes y que estén ajustados a los procedimientos de la SIC. En vigencias anteriores se han realizado inventarios parciales que han contemplado como mínimo las siguientes actividades: 1. Comparación de registros del aplicativo contra elementos físicos. 2. Revisión del estado de conservación de los elementos. 3. Condiciones de utilización. No obstante, en la actualidad es necesario ahondar en aspectos metodológicos y técnicos de los inventarios, precisando la totalidad de los bienes y sus respectivas conciliaciones, que hoy en día por falta de personal y capacidad técnica no posee la Entidad. Estas necesidades específicas son esbozadas en los estudios previos y sus anexos técnicos.

En concordancia con lo anterior, es pertinente señalar que la contratación de este servicio reviste gran importancia para la Entidad, pues permite estrategias que proporcionan control y productividad de los bienes con alto impacto organizativo, facilitando la disponibilidad de los mismos, el almacenado y el control de

riesgos, estas características las proporciona un adecuado control de los activos físicos, adicional o como valor agregado, garantizar la adecuada utilización de los bienes de la SIC, contribuirá al éxito en el cumplimiento de las funciones misionales encomendadas, mejorando la productividad e incrementando sustancialmente la correcta administración de los bienes y la cobertura de los servicios.

Así las cosas, con el objeto de realizar una inspección y aseguramiento constante a los bienes e intereses que le compete proteger a la SIC, es necesario realizar conciliaciones e inventarios periódicos que cumplan con este cometido. La Entidad ha mantenido constantemente control sobre sus activos como mecanismos de protección al patrimonio, por lo tanto quien ejecute estos procedimientos deben cumplir con requisitos de competitividad, infraestructura mínima y personal idóneo.

4 OBJETIVO

Diagnosticar la oferta y demanda de servicios especializados que permiten la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos que hacen parte de la Superintendencia de Industria y Comercio. El fin, es analizar las posibles variables que puedan afectar la contratación, garantizando que se minimicen los riesgos que puedan presentarse en un proceso contractual de esta naturaleza, además de ello, realizar un estudio conveniente para el correcto manejo de los recursos públicos.

5 ASPECTOS GENERALES

Los servicios de gestión de inventarios se encuentran enmarcados en el subsector de servicios que en la actualidad cuenta con un marco legal basado en la Ley 42 de 1993 la cual estableció: “El control fiscal es una función pública la cual vigila el mandato fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes del estado en todos sus órdenes y nivel” y por supuesto en la Constitución Política de 1991 Artículo 269, el cual consagra como obligación para las entidades públicas, diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley. Los bienes públicos requieren de conservación preventiva y correctiva con requerimientos óptimos de ambiente, mantenimiento y de saneamiento. En este orden de ideas los procedimientos técnicos, de análisis, estratégicos, entre otros, deben apuntar a la integridad, autenticidad y disponibilidad de la información de los inventarios que introduzcan medidas de eficiencia y transparencia. De esta forma y teniendo en cuenta las funciones asignadas al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y de Recursos Físicos Adscrito a la Dirección Administrativa, las cuales están encauzadas a velar por el correcto funcionamiento y la continua prestación de servicios administrativos, garantizando la atención oportuna de trámites y requerimientos de las dependencias de la SIC.

De acuerdo a lo anterior esta contratación debe propender por salvaguardar el patrimonio y los intereses del Estado Colombiano, la necesidad de mantener una vigilancia, ubicación, revisión y seguimiento diario de los bienes que forman parte del patrimonio de la Entidad, deben evitar la consumación de riesgos asociados a pérdidas o daños y por supuesto al fortalecimiento de la planeación institucional. Así las cosas, es deber de la SIC resguardar el patrimonio del Estado o patrimonio público que está compuesto por el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que le sirven a éste para el cumplimiento de sus obligaciones según la ley. Este patrimonio está compuesto por tres clases de bienes: El territorio, los bienes de uso público y bienes fiscales o patrimonios del Estado.

Los beneficios de realizar la toma física de inventarios periódicamente son diversos, aparte de mantener los registros actualizados, permite retirar o reparar bienes obsoletos o con daños que afectan el normal funcionamiento de los servidores. Así mismo, al comprobar la responsabilidad de quien hace uso de los bienes públicos, se logra caracterizar sus obligaciones y la mejor manera de utilizarlos. Respecto a la existencia y condición del inventario, es menester conocer los estados y cantidades de estos para tomas de decisiones, lo que conlleva a planear compras y ejecutar procedimientos que proporcionen limitación del gasto y adecuadas condiciones de usabilidad.

En definitiva contar con este servicio garantiza la organización contable y la toma de decisiones oportuna, no solo el control físico sino el correcto registro financiero y contable, profundizando en funciones de seguridad y servicio de atención o soporte a los usuarios, generando un alto grado de confiabilidad en los registros y la organización en general.

5.1 ASPECTOS ECONOMICOS

Como área transversal de la Entidad, las funciones asignadas a la Dirección Administrativa están encaminadas a responder por el correcto funcionamiento de los bienes físicos de la Entidad, garantizando la actividad continua para no ocasionar interrupciones en el servicio prestado a la ciudadanía en general. Es por esto que dentro del plan anual de la Entidad, se encuentra el inventario de los bienes muebles, inmuebles e intereses generales de la misma, tanto para la sede principal ubicada en Bogotá como en sus sedes alternas, Casas del Consumidor y Unidades Móviles, lo que garantiza el apropiado funcionamiento de los servicios.

Las actividades a contratar están enmarcadas en sector terciario de la economía colombiana, denominado Macrosector servicios, actividades profesionales, científicas y técnicas, actividades administrativas y de apoyo. El valor agregado de este subsector en la economía se mantenido en una tendencia alcista que aporta de manera significativa al PIB, en el tercer trimestre de 2019 logró crecer 3,7% en su serie original, dinámica que se explica en la siguiente tabla:

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas¹
Tasas de crecimiento en volumen²
2019^{pr} – Tercer trimestre

Actividad económica	Tasas de crecimiento		
	Serie original		Serie corregida de efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2019 ^{pr} - III / 2018 ^{pr} - III	2019 ^{pr} / 2018 ^{pr}	2019 ^{pr} - III / 2019 ^{pr} - II
Actividades profesionales, científicas y técnicas	4,5	4,0	-1,3
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	3,0	3,3	0,1
Actividades profesionales, científicas y técnicas¹	3,7	3,6	-1,0

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

^{pr} preliminar

¹ Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

² Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

En términos generales, la actividad económica está dividida en sectores, cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones, su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicios.

De acuerdo al objeto contractual, se requiere la adquisición de servicios, por esta razón, se enmarca en el sector terciario o sector servicios, el cual va a ser materia de análisis en el presente documento. Este sector incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, publicidad, entre otros. Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos, este tercer sector se considera no productivo, pues no produce bienes tangibles, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

Los indicadores coyunturales de la economía colombiana venían reflejando estabilidad en sus datos, específicamente en lo que se refiere al Índice de Precios al Consumidor, el Comercio Exterior, el mercado laboral y por supuesto el Producto Interno Bruto. Sin embargo hoy en día tenemos una posible contracción económica por los problemas de salud pública presente en todo el planeta. Actualmente el indicador financiero que tiene alta volatilidad está generando traumatismo en algunas transacciones y valoración de activos específicamente es la TRM. Este indicador con sus cambios abruptos especialmente con tendencias alcistas está originando choques inflacionarios que presiona principalmente los precios de los alimentos, bienes y servicios, entre otros, no obstante el emisor ha logrado evitar mayor impacto con las decisiones de suspensión de recompra de divisas internacionales generando mayor firmeza al peso colombiano.

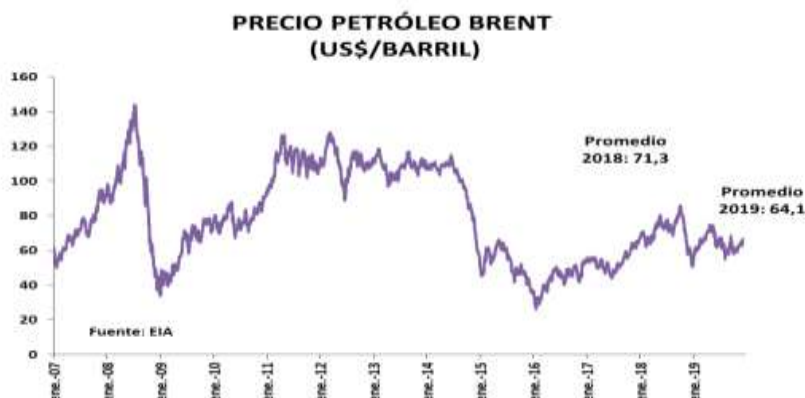


6.1 COYUNTURA GENERAL Y MACROECONÓMICA

Los últimos acontecimientos mundiales de crisis sanitaria, explícitamente hablando de la pandemia que está golpeando fuertemente la economía internacional y de la cual Colombia no es ajena, con índices de hasta del 78% de abstención o disminución en las compras por parte de los consumidores, con tendencia a cambios o comportamientos de compra atípicos, donde el PIB en su segundo trimestre se retrajo en 15.7% y que continúa con una recesión insospechada, estimando que para finales de año, es decir el cuarto trimestre, se contraiga en un 18 o 19%, lo que vaticina un desplome histórico en nuestra economía. Estas condiciones aumentan el desempleo, el desmoronamiento del ingreso de las familias y por supuesto afectan todos los sectores de la producción nacional.

Ahora bien, la economía global tiende a una recesión gracias a los diversos factores económicos, sanitarios y sociales en el mundo, las grandes potencias enfrentadas por temas comerciales empujan los precios internacionales del petróleo y las economías emergentes sufren estas decisiones. Ese pesimismo y tensión comercial que se siente en el ambiente mundial se traslada a nuestra economía, sin olvidar las crisis políticas que se vienen presentando en toda Suramérica, otra consecuencia a las alteraciones económicas locales.

Obsérvese la gráfica del precio del petróleo que refleja alta volatilidad en la última década, sin embargo el incremento paulatino del precio de este producto que venía a principios de año estaba beneficiando al país, logrando mayores divisas que de alguna forma aliviaban el arca de la nación. Por lo tanto, es imposible dejar de lado el impacto relevante del cual hoy debemos prestar bastante atención y el alcance que pueda tener en el futuro el Covid-19, el país debe estar preparado, pues se estima que la contracción total de la economía oscilará en un rango entre el -4 % y el -7%.



Gracias a la enorme devaluación del peso colombiano se esperan otras reacciones negativas en la economía, esta incertidumbre está generando un estancamiento en la inversión, incremento de precios de todos los sectores de bienes y servicios, como por ejemplo la disminución en el turismo que hoy en día es un rubro importante para las finanzas nacionales, pero no solo Colombia debe estar atento a este comportamiento de la economía, el mundo en general debe actuar de manera pronta para mitigar este nuevo coletazo económico.



Correlativamente, gracias al pesimismo y tensión comercial que se aprecia en el ambiente mundial, encontramos desconfianza generalizada tanto para producción como comercialización de bienes y servicios en nuestra economía, aumentando esta incertidumbre las actuales crisis políticas que se está presentando en la región, que derivaran aún más en alteraciones económicas para nuestra nación. El caso específico de Venezuela, con los altos índices de pobreza, problemas exorbitantes tanto en lo político como lo económico, trastorna el caudal económico nacional en todos los frentes. Es evidente que América Latina ha estado enmarcada en ambientes sociales tensos, pues la violencia, vandalismo e incremento de la pobreza reflejan inestabilidad. No se puede desconocer que el movimiento migratorio venezolano ha generado serios desmanes en los países vecinos, que ven con preocupación crecimientos por debajo de lo esperado, incremento del desempleo y la inseguridad. Los bajos desempeños en algunos países y los cambios abruptos de orientaciones políticas, son otros detonantes que impactan y afectan los países latinoamericanos. Brasil y Chile por ejemplo, vienen presentando desaceleración en sus economías y no tenemos que olvidar que estas naciones han sido referentes o líderes en cobertura educativa, industrial y tecnológica.

6.2 INFLACIÓN ANUAL

Tras este enrarecido panorama, vale la pena adentrarnos en la inflación en Colombia, que perturba evidentemente las compras o adquisiciones que acá se han descrito. Durante el año 2018 la inflación en el país se ubicó en un 3,18% (Ver Gráfica) muy por debajo al año 2019, sin embargo vale la pena recordar que este indicador sufrió una revisión metodológica general con el objeto de realizar cambios en sus lineamientos, ajustando productos según los patrones de consumo actuales. Este nuevo mecanismo de medición permitió reducir sustancialmente indicadores que pudiesen ser erróneamente calculados, sin embargo, aun así, la inflación del 2019 superó lo proyectado y aumentó especialmente por el precio de los alimentos.



La inflación se había estabilizado, sin embargo, ahora se mantiene por encima de la inflación observada. En contrasentido los gobiernos intentan bajar la inflación, que en la actualidad está por debajo del 1,12 % en lo corrido del año, una cifra considerablemente inferior a la mostrada en el mismo periodo de 2019, cuando estaba en 2,44%, pero lo que esto significa es que el consumo o el gasto de los hogares está estancado. Ahora bien, aunque en la actualidad los hogares colombianos gastaron alrededor de 58,4 billones, 3,2% más que el mismo periodo del año inmediatamente anterior, puede explicarse como el incremento por compras con tarjetas de crédito, las compras de los días sin IVA y por supuesto las adquisiciones de bienes y servicios que no se realizaron en los pasados meses por miedo a la pandemia.



El público y los mercados aún prevén aumentos en las variaciones porcentuales que podrían provenir de los precios de los alimentos, los combustibles o de presiones relacionadas con una devaluación de la tasa de cambio, desempleo y otros factores económicos, encareciendo el costo de vida de los colombianos que a la fecha tiene más incertidumbre que certezas.

Cabe destacar que la comparación de la tendencia de la inflación total vs la inflación sectorial es inversamente proporcional, la inflación general refleja una disminución a partir del año 2015 en aproximadamente dos puntos porcentuales, al contrario de la inflación sectorial de correos y telecomunicaciones que ha tendido al alza en los precios con tendencia a seguir creciendo, debido a quizá a la reciente asignación o subasta del Espectro Electromagnético que está jalonando dicho sector, sin embargo, en el país se sigue apostando a mejorar todos los sectores que en la actualidad están rezagados.

6.3 TASA DE DESEMPLEO

En julio del presente año se estima que la tasa de desempleo promedio estuvo cerca al 20%, lo que representa un incremento significativo respecto al mismo mes de 2019 (10,6%), estas variaciones no pueden ser ajenas a la realidad social que vive el país, la cuarentena obligatoria, la migración extranjera específicamente con la población venezolana y las medidas del Gobierno para detener este desastre no han sido suficientes para evitar el despido masivo y la protección a los empresarios. Estos indicadores avizoran una crisis laboral en el país, por ello es necesario tomar medidas para mitigar los efectos o tendencia al alza en la tasa de desocupación que se viene reflejando en los últimos años y específicamente en los últimos meses de pandemia. Cabe resaltar que actualmente se han perdido aproximadamente 1.500.000 nuevos empleos y esto es debido a la difícil situación de salubridad que nos obliga al aislamiento obligatorio. Otros indicadores que demuestran la crisis laboral es la cantidad de peticiones de auxilio de desempleo en las cajas de compensación que se acercan alrededor de 500.000 solicitudes, así mismo el masivo retiro de cesantías que incrementó en un 18% y el aporte a pensiones disminuyó un 8% aproximadamente.



Para poder controlar la tendencia alcista del desempleo, los expertos consideran que la economía debe crecer en 4%, cifra que a la fecha será imposible alcanzar y más aún cuando ya se registran proyecciones negativas de hasta el 7% en el Producto Interno Bruto. Es evidente que en el año inmediatamente anterior las grandes tensiones comerciales e incertidumbres mundiales aportaron a bajas tasas de crecimiento, sin embargo, Colombia se mantuvo en niveles de recuperación óptimos frente a sus vecinos. La estrategia de competitividad que viene adelantando el Gobierno Nacional debe permitir penetrar nuevos mercados, diversificar las exportaciones y por lo tanto dinamizar la economía en general. Con todas estas dificultades que atraviesa el país, donde la economía colombiana obtiene cifras que son las peores en la historia reciente, el Gobierno considera que la inversión hasta ahora realizada en el paquete contra la pandemia, que es aproximadamente de 11 puntos del PIB, no afectará en demasía el crecimiento del año entrante, al cual le apunta a un 3% aproximadamente.

Gráfico 9. Distribución porcentual, variación porcentual y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad[^]

Total nacional

Septiembre - noviembre (2019/2018)



Fuente: DANE, GEIH.

[^] Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones pueden diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.

p.p: Puntos porcentuales.

* Otras ramas: Explotación de minas y canteras; suministro de electricidad, gas y agua; e intermediación financiera.

Nota: La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "No informa".

6 ASPECTOS REGULATORIOS

El presente proceso de selección deberá cumplir con las etapas contractuales dispuestas por la ley, la idoneidad y experiencia en el desarrollo del objeto contractual del oferente. El contrato que llegase a celebrarse debe regirse por la ley Colombiana y en especial, por las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, Decreto 1074 de 2015 modificado por 1595 de 2015, Decreto 1510 de 2013 y demás normas que las modifiquen o adicionen, así como por los documentos que conforman el proceso, los estudios previos, sus anexos, formatos, adendas y demás documentos que sobre la materia se expidan durante el desarrollo del proceso de selección y en lo que no esté particularmente regulado en ellas o en este documento, por las normas legales comerciales y civiles vigentes que sean pertinentes.

Otros aspectos regulatorios en materia de control de inventarios:

- Constitución Política de 1991 Artículo 269, el cual consagra como obligación para las entidades públicas, diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley.
- Ley 42 de 1993 estableció: "el control fiscal es una función pública la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes del estado en todos sus órdenes y nivel".
- Ley 87 de 1993 "por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones".
- Resolución 4444 de 1995, entre otras.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los Oferentes que participen en el presente procedimiento de contratación.

7 ASPECTOS FINANCIEROS

En el mercado Colombiano existen diversas empresas que cumplen con estándares financieros sólidos que prestan los servicios solicitados, que a través de su experiencia en ámbitos públicos y privados se han caracterizado por su cumplimiento dentro de los términos de calidad y eficiencia. La incorporación de tecnologías de información y comunicación en la Entidad es exigente, teniendo en cuenta la necesidad de automatización, digitalización de la información, almacenamiento de datos, software especializado, entre otros, servicios que vienen siendo relevantes en la actualidad, con tendencia al alza y con la necesidad de contratar proveedores especializados que permiten aumentar la productividad con tecnología avanzada.

Así las cosas, realizando un análisis de empresas que puedan prestar los servicios que requiere la Entidad en condiciones adecuadas, se advierten en el portal de información empresarial (PIE) de la Superintendencia de Sociedades de Colombia, consulta por sector, diversas empresas con actividades asociadas que cumplirían con los indicadores financieros requeridos, sin embargo, se deben analizar detalladamente los estados financieros según cada proponente. El Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Colombia Compra Eficiente definen los indicadores que se deben tener en cuenta para realizar un análisis financiero adecuado a las empresas, entre ellos se destacan los siguientes:

1. Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente
2. Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total
3. Rentabilidad sobre patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio
4. Rentabilidad sobre activos = Utilidad Operacional / Activo Total
5. Razón de cobertura de intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses
6. Capital de Trabajo 7. Total de Activos Operativos

Estos análisis consisten en valuar individualmente cada proponente verificando el principio de proporcionalidad y consistencia en cuanto a la modalidad de contratación, el presupuesto del contrato y el músculo financiero del contratista, esto permitirá discriminar o diferenciar por tamaño a los oferentes vs contratación pública, dimensionando presupuestalmente la compromiso que se vaya a realizar. Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la robustez financiera de los postulantes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la capacidad del proponente para cumplir oportuna y debidamente con el objeto del contrato, los indicadores que se deben abordar en el estudio correspondiente son: índice de liquidez, nivel de endeudamiento, razón de cobertura de intereses y capital de trabajo. La capacidad financiera y operacional de cada oferente se debe validar con la información inscrita en el certificado del RUP, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. El Decreto 1082 de 2015 definió los indicadores de rentabilidad y capacidad operacional, para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que este bien organizado cuando es rentable.

8 ESTUDIO DE LA OFERTA

De acuerdo con el diagnóstico previo del grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos y la Oficina de Tecnología e Informática de la SIC, se hace necesario contratar los servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos.

La Entidad procedió a revisar tanto el Sistema Electrónico de Contratación pública – SECOP como las diferentes fuentes y bases de datos en internet, con el fin de identificar los posibles proveedores, empresas o personas naturales en la ciudad de Bogotá, se encontraron una serie de opciones que varían tanto en tamaño, ubicación y manera de operar, para realizar un estudio de la oferta adecuado y estudiar las fluctuaciones y variaciones del mercado, es ineludible conocer los valores actuales de los servicios a contratar, por ello se han solicitado a compañías que han participado en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato, cotizaciones que permitan ser analizadas, validadas y que se clasifiquen e identifiquen con el código de clasificación de bienes y servicios así:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
F	84	8411	841115	84111507	Servicios de Contabilidad de Inventario
F	80	8013	801318	80131801	Administración de Propiedades
F	80	8016	801616	80161602	Servicios de recepción o inventariado

En consecuencia se anexan cotizaciones que contienen los lineamientos generales de la propuesta, la descripción de los elementos y cantidades exigidas que se encuentran expresas en la documentación técnica, estas cotizaciones deberán formar parte de los estudios previos y son emitidas por las siguientes empresas:

No	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
1	N&C INVENTARIOS S.A.S	901.217.213-1
2	INVENTARIOS APRA S.A.S.	800.876.987-1
3	RCM INVENTARIOS LTDA	830.514.592-5

9 ESTUDIO DE MERCADO

Teniendo en cuenta referencias de fuentes primarias como son las cotizaciones allegadas, se verifica que las ofertas contengan la totalidad de los servicios requeridos o características que han sido consignadas en los anexos técnicos, igualmente permiten realizar la estimación del valor del contrato, cotejando precios de mercado y que arrojaran información suficiente para evidenciar que en la actualidad existen diversas empresas del sector que pueden brindar los servicios demandados. Por consiguiente, se describen las cotizaciones recibidas por las compañías N&C Inventarios S.A.S, Inventarios APRA S.A.S.y RCM Inventarios LTDA, de las cuales se ponderan sus valores y se estima el presupuesto.

Cotización No.1

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Inventario, identificación con placas de código con barras, conciliación contable y avalúo comercial con fines contable bienes muebles, bajo las normas NIIF.	15.104	102.994.176	19.568.893	122.563.069

Cotización No. 2

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Inventario, identificación con placas de código con barras, conciliación contable y avalúo comercial con fines contable bienes muebles, bajo las normas NIIF.	15.104	128.384.000	24.392.960	152.776.960

Cotización No. 3

Descripción	Cantidad de bienes	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
Verificación, conciliación, plaquetización y avalúo de los bienes muebles, aplicando Normas Internacionales NIIF.	15.104	102.419.328	19.459.672	121.879.000

PRESUPUESTO TOTAL

EMPRESA	Valor Cotización		
	Valor Neto	Valor IVA	Valor Total
N&C INVENTARIOS SAS	\$ 102.994.176	\$ 19.568.893	\$ 122.563.069
INVENTARIOS APRA S.A.S.	\$ 128.384.000	\$ 24.392.960	\$ 152.776.960
RCM INVENTARIOS LTDA.	\$ 102.419.328	\$ 19.459.672	\$ 121.879.000
VALOR PROMEDIO DE MERCADO			\$ 132,406,343

Por lo anterior, el valor estimado presupuestal del presente proceso es la suma de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE., (\$132,406,343,00)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

10 ANALISIS DE LA DEMANDA

Con el propósito de facilitar y fortalecer la contratación y de acuerdo a lo requerido por la Entidad, según las tendencias actuales del mercado, las empresas que pretendan ofertar sus bienes o servicios para el proceso de selección deberán contar con la experiencia suficiente en servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos. Por otro lado deben disponer de personal humano idóneo y competente, que permita la ejecución efectiva del objeto contractual dentro del plazo establecido por la Entidad. Como antecedente contractual la Superintendencia de Industria y Comercio no ha realizado contratación específica de este servicio, sin embargo se han realizado diversos contratos que permiten adelantar actividades para toma física e inventarios.

Finalmente y con el objeto de identificar como otras entidades del Estado han adquirido este tipo de servicios o similares en el pasado, se procede a realizar un estudio de la demanda, de acuerdo a lo anterior se evidenció:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ENTIDAD	VALOR	No. CONTRATO	AÑO	OBJETO DEL CONTRATO
Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	BOGOTÁ D.C. - ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA	174.000.000	227	2016	Realizar la toma física o inventario, verificación, clasificación, actualización y peritazgo técnico de los bienes muebles e inmuebles propiedad del fondo de desarrollo local de Engativá.
Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	\$47,314,500	013	2016	contratar la prestación de los servicios externos para la realización de la toma física de inventarios, valoración y plaqueteo de los bienes muebles de la Secretaría Distrital De Desarrollo Económico

Conforme a lo publicado por las diferentes plataformas de contratación estatal se encuentra que varias entidades han contratado servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos, las modalidades de selección varían de acuerdo a las necesidades, tiempos de ejecución y presupuesto.

Acorde a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional", se verificó el escenario de mercado para la prestación de servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos:

1. Revisión de los Acuerdo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, evidenciando en este caso, que la opción de Colombia Compra Eficiente (CCE) no incluye en su totalidad los bienes o servicios requeridos, como se describe en el estudio previo por parte de la Oficina de Tecnología e Informática.

2. Solicitud de cotizaciones a empresas que prestan el servicio en el territorio colombiano, y elaboración de cuadros comparativos de mercado, dentro de los cuales se puede constatar la totalidad de bienes y servicios requeridos por la Entidad, Por lo tanto teniendo en cuenta el objeto contractual que se enmarca en el sector de adquisición de bienes y servicios y de acuerdo a las obligaciones que se desarrollaran en la ejecución del contrato, estas pueden ser desarrolladas por una persona natural o jurídica que cumpla con los requerimientos técnicos exigidos por la Entidad, con idoneidad y experiencia, de conformidad con el Art. 2 Numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

La exposición de la propuesta para el presente proceso de selección por parte de los oferentes, debe evidenciar completamente las especificaciones y descripciones, formatos y demás documentos del mismo; con el propósito de definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará

Así las cosas, resulta claro que bajo el régimen de contratación estatal colombiano, la regla general como modalidad de selección es la licitación pública, salvo que la contratación envuelva ciertas particularidades que hagan obligatorio acudir a las modalidades de: selección abreviada, concurso de méritos o contratación directa, las cuales tienen carácter excepcional.

la cuantía a contratar se encuentra dentro del rango establecido en la norma para dar aplicación de la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, pues resulta ser el mecanismo idóneo para escoger la oferta más favorable para la entidad, por las razones que se describen a continuación:

- a) Selección abreviada: El objeto de esta contratación no se enmarca dentro de las causales que conllevan a que la modalidad de selección empleada sea la selección abreviada, contempladas en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: Adquisición o suministro de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización: En atención a los bienes y servicios requeridos por la Entidad, se observa que la presente contratación no se encuentra inmersa dentro de esta causal.
- b) Contratación de Menor Cuantía: Considerando que el presupuesto de la presente contratación asciende a los **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE., (\$132,406,343.00)**, incluido IVA y todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, se concluye que esta contratación corresponde a la modalidad de Menor Cuantía.
- c) Contratación de Bienes y Servicios para la Defensa y Seguridad Nacional: De acuerdo a los bienes y servicios requeridos y a la finalidad señalada por la Entidad, se observa que la presente contratación **NO** se encuadra dentro de esta modalidad de contratación.
- d) Concurso de méritos: Esta modalidad está instituida para la selección de consultores o proyectos y en tal virtud carece de relación con el objeto de esta contratación.
- e) Contratación directa: A esta modalidad se acude solamente en los eventos taxativamente señalados en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los cuales **NO** aplican para el presente proceso de contratación.

Teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza jurídica de la presente convocatoria y la cuantía estimada, la modalidad de selección que se debe adelantar corresponde a la de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA definida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y reglamentado en el Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificada por la Ley 1474 de 2011, establece:

“De las modalidades de selección”. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

1. *Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*

El gobierno Nacional reglamentará la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

(...)

- b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales. (...)*

Conforme lo anterior, el proceso de selección corresponde a la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA prevista en la Ley 1150 de 2007 y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015.

De igual forma, para efectuar la selección del futuro contratista, se atenderá a lo contemplado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala:

“Artículo 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

La Entidad Estatal debe adjudicar al oferente que presentó la oferta con la mejor relación costo-beneficio y suscribir el contrato por el precio total ofrecido”.

Lo anterior, se determinará dentro del documento de estudios previos y atenderá a lo contemplado por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el cual establece: *“Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva.*

Bogotá D.C., agosto 4 de 2020

Doctora

NATHALI BRAVO RESTREPO

Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Bogotá D.C.

Asunto: PROPUESTA PARA REALIZAR EL INVENTARIO, CONCILIACIÓN Y VALORACIÓN CON FINES CONTABLES BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA "NIIF" DE BIENES MUEBLES.

Apreciada Doctora Mónica:

De acuerdo con su amable solicitud, nos permitimos presentar nuestra propuesta para realizar el inventario, conciliación y valoración de los bienes muebles propiedad de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, de acuerdo con las disposiciones vigentes y establecidas en el Decreto 2649 del 30 de enero de 1993, (normas de contabilidad aceptadas en Colombia), las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF y la normatividad vigente sobre avalúos comerciales.

APRA S.A.S., en el pasado reciente ha tenido oportunidad de prestar este mismo servicio a importantes empresas del orden nacional e internacional, como son: **GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA GENERAL, MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS, FONDO NACIONAL DEL CAFÉ, BUENCAFÉ LIOFILIZADO DE COLOMBIA, COCA COLA FEMSA S.A., NUEVAS BEBIDAS DE COLOMBIA, REDEBAN MULTICOLOR, GIMNASIO LA MONTAÑA, UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO, LA PREVISORA DE SEGUROS S.A., PORVENIR, FRACO LTDA., PEDRO GÓMEZ Y CIA, EDIFICADORA GÓMEZ Y PREVISORA**, entre otros quienes pueden certificar nuestra experiencia y los resultados obtenidos.

Creemos importante resaltar que nuestra empresa **APRA S.A.S.**, cuenta con las certificaciones de los **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015 y SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015**, certificaciones respaldadas por **BUREAU VERITAS**, lo cual nos ubica en la vanguardia en el servicio de avalúos e inventarios, por los procesos de calidad e innovación que hemos implementado.

Esperamos que la presente propuesta reúna los requisitos, condiciones y aspiraciones planteadas por ustedes; cualquier aclaración o información adicional con gusto la suministraremos en el momento que consideren oportuno.

Sin otro particular, suscribimos.



GABRIEL GALEANO JURADO
Director Gestión Bienes Muebles e Inventarios

OFERTA DE SERVICIOS

INVENTARIO, CONCILIACIÓN Y VALORACIÓN CON FINES CONTABLES BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA “NIIF”

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

BOGOTÁ D.C.

AGOSTO DE 2020

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS DEL TRABAJO.....	1
2. ALCANCES DEL TRABAJO.....	1
3. PROCEDIMIENTO.....	2
4. CONCILIACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL INVENTARIO REALIZADO	4
5. VALORACIÓN DE LOS ACTIVOS.....	4
6. VALORACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIIF).....	5
7. ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL	6
8. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	6
9. CONFIDENCIALIDAD	7
10. PERSONAL	7
11. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	7
12. HONORARIOS	8
13. FORMA DE PAGO	8
14. VIGENCIA DE LA OFERTA	8

INVENTARIO, CONCILIACIÓN Y VALORACIÓN CON FINES CONTABLES BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA “NIIF”

1. OBJETIVOS DEL TRABAJO

El objeto del trabajo es realizar el inventario e identificación por medio de plaquetas con código de barras, conciliación y avalúo comercial con fines contables del 100% de los bienes muebles que hacen parte de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, de acuerdo con las disposiciones vigentes y establecidas en el Decreto 2649 del 30 de enero de 1993, (normas de contabilidad aceptadas en Colombia), las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF y la normatividad vigente sobre avalúos comerciales.

Para efectos de la presente propuesta se ha realizado el cálculo del número de bienes muebles sobre la información suministrada por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, para lo cual se ha estimado un número aproximado de quince mil ciento cuatro (15.104) bienes muebles, ubicados así: en la ciudad de Bogotá; Sede Central, Carrera 13 No. 27-00, Sede Alterna en la Carrera 7 No. 31A – 42/46, un (1) Laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el INM, Carrera 50 No. 44B-55; dieciséis (16) casas del consumidor, la cuales se encuentran en las siguientes ciudades; Armenia, Barranquilla, Bucaramanga, Cartagena, Ibagué, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Riohacha, San Andrés, Sincelejo, Tunja, Valledupar y Villavicencio; y dos (2) unidades móviles.

2. ALCANCES DEL TRABAJO

El trabajo a realizar bajo las NIIF contempla:

-)] Verificación, toma física y marcación con plaqueta de identificación (con códigos de barras) del 100% de los bienes muebles.
-)] La verificación y toma física de los bienes muebles, en los que se dificulte la instalación con plaqueta de identificación (con códigos de barras), se realizará por medio de conteo.
-)] Conciliación del 100% de los bienes muebles resultantes entre la toma física versus los registros en el sistema (conciliando paralelamente con la toma física).
-)] Elaboración de actas de entrega de los activos a los funcionarios responsables de los mismos; estas se entregarán al área correspondiente, para su circulación interna. (si lo requiere la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO).

-) Conformación de un registro fotográfico de los bienes muebles al nivel que decida la firma contratante y generación de un archivo magnético para la administración de estos.
-) Avalúo comercial con fines contables y bajo las normas NIIF del 100% de los bienes muebles levantados físicamente.
-) Identificación de las diferentes partes de los bienes muebles significativos o de aquellas a las que haya lugar, para el análisis y sugerencias en la individualización de componentes de acuerdo a lo establecido en la NIC 16 (IAS 16.43 A 44).
-) Se estimará y sugerirá la vida útil, vida remanente y valor residual de cada uno de los bienes muebles valuados.

Se ofrece la captura de la siguiente información general para todos los elementos:

- ✓ Número de inventario (Placa nueva de inventario)
- ✓ Número de placa anterior (Si la tiene y es posible su lectura)
- ✓ Descripción (Nombre del activo, material, especificaciones)
- ✓ Marca
- ✓ Modelo
- ✓ Número de serie
- ✓ Capacidad
- ✓ Año de fabricación
- ✓ Clase de activo
- ✓ Ubicación
- ✓ Localización
- ✓ Centro de costos (Según programa o componente al que pertenece)
- ✓ Responsable (Cargo o nombre de la persona)
- ✓ Estado general

NOTA: Dicha Información será ajustada de acuerdo con los parámetros que de manera conjunta se definan con la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

3. PROCEDIMIENTO

Se desarrollarán las actividades en forma ordenada y secuencial tomando como base el plan de actividades que conjuntamente con el personal que la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, defina con posterioridad a la aceptación de la presente propuesta. Dichas actividades son las siguientes:

3.1. AJUSTE DE CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Una vez aprobada la propuesta, de manera conjunta con la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, se procederá a ajustar el cronograma de elaboración del

trabajo, programación de las visitas de inspección, proceso de conciliación y fecha de entrega.

Dicho cronograma se ajustará y desarrollará, conforme a los parámetros establecidos por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

3.2. PLANEACIÓN

Es la fase de definiciones, en la que se determinan los parámetros y criterios a ser utilizados durante el resto del trabajo y el manejo posterior de los resultados.

- Reuniones previas.
- Verificación de los manuales internos de manejo de activos (si existen).
- Reuniones de instalación e inicio de trabajo.
- Seguimiento del proceso.
- Informes parciales, etc.

3.3. REVISIÓN Y PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Una vez suministrada la información necesaria para elaborar el trabajo, se hará el estudio y profundidad de la misma para evaluar su calidad y confiabilidad; y de ser necesario, requerir a la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ampliación o explicaciones de la misma.

3.4. RECONOCIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES Y VISITAS DE INSPECCIÓN

De forma planeada se organizarán recorridos para cada uno de los frentes de trabajo planteados para apreciar las particularidades y características de cada elemento, donde se verificará la existencia y estado de cada uno de los bienes muebles. Para esta etapa se deberá tener en cuenta:

- La SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, designará a un funcionario para el acompañamiento permanente durante el levantamiento de la información.
- La SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, es el responsable de organizar y ordenar las bodegas y depósitos donde se encuentren bienes muebles, para facilitar así la labor de verificación, toma física y marcación con plaqueta de identificación (con códigos de barras), de estos.
- La SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, será el responsable de identificar todos aquellos elementos que no son de su propiedad (propiedad de terceros, arriendo, leasing, préstamo de socios, etc.).

3.5. SISTEMA DE CAPTURA INTELIGENTE DE INVENTARIOS

Para facilitar la identificación de cada activo, obtener el registro fotográfico individual y simultáneamente realizar el proceso conciliación con la información de las bases de datos, APRA S.A.S., utiliza una aplicación propia que permite realizar el levantamiento del inventario de manera ágil y eficiente con la utilización de Smartphone, tablets, lectoras de

código de barras, computadores portátiles equipos que permiten capturar la información directamente a la base de datos, lo que tiene entre otras las siguientes ventajas:

-) Mayor agilidad
-) Minimizar errores de transcripción, apreciación o lectura
-) Altos niveles de confiabilidad en la toma de datos durante el inventario.
-) Posibilidad de tener Backups diarios de la información.
-) Registro Fotográfico Automático.
-) De ser requerido se puede efectuar la impresión de reportes de los activos por puesto de trabajo al momento terminar la inspección para la verificación.

4. CONCILIACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL INVENTARIO REALIZADO

Consiste en el cruce de la información existente en registros de contabilidad con la información obtenida durante la toma y verificación física del inventario. En esta etapa se obtendrán las novedades del inventario, es decir los sobrantes y faltantes (activos no ubicados) resultantes de dicha comparación.

Con base en la información disponible en libros contables y la recolectada durante la toma física, se generarán una serie de resultados:

- Registros existentes en libros contables y encontrados en la toma física que coinciden en toda su información. (conciliación, caso 1.)
- Registros encontrados en la toma física y sin información en libros contables (sobrantes, caso 2.)
- Registros con información en libros contables y no encontrados en la toma física (faltantes o no ubicados, caso 3.)

Es responsabilidad de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, las decisiones de dar de baja contable los elementos NO encontrados en la toma física, activar los encontrados durante la toma física, como también determinar las razones por las cuales no se encontraron elementos relacionados en los libros contables.

La SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, será el responsable de suministrar copia de las facturas que sean necesarias para realizar la conciliación final.

5. VALORACIÓN DE LOS ACTIVOS

Dentro de los procedimientos existentes comúnmente aceptados en el medio y adoptados por las diferentes instituciones especializadas en la práctica de la actividad valuatoria, se conjugan conocimientos donde se aplican diferentes disciplinas y profesiones relacionadas. Adicionalmente, su resultado es el producto de métodos esencialmente objetivos y universalmente admitidos como justos y su desarrollo corresponde a hipótesis y planteamientos regidos a los criterios del valuador, lógicamente manejados y adaptados a cada estudio en particular, conforme a la experiencia del perito. Este último, elemento

indispensable y necesario para la correcta interrelación de los conocimientos técnicos traducidos en metodologías valuatorias.

Tales metodologías valuatorias y parámetros técnicos tienen en cuenta diferentes factores que influyen directa o indirectamente en el valor de los bienes, mediante los cuales es posible determinar el valor más aproximado al justo precio del bien en un momento dado, e independiente de los fines para los cuales es avaluado.

En el caso de muebles y enseres, maquinaria y equipo, existen técnicas comúnmente aceptadas, que consideran entre otros factores su valor de compra, valor de reposición, vida útil y remanente, depreciación física, obsolescencia funcional y operativa, condiciones de uso y mantenimiento y valor de salvamento, entre otros.

Dependiendo de las características intrínsecas del bien mueble avaluado, corresponde al perito determinar cuál de los métodos o la combinación de ellos conviene aplicar para cada caso en particular. En el desarrollo de tales métodos, se involucran una serie de aspectos relacionados directa o indirectamente con el bien en cuestión, los cuales se describen y definen en el informe final como argumentos conducentes del valor asignado.

Todo esto se resume y presenta en un informe final organizado, partiendo de factores y características genéricas hasta las particularidades propias del activo, máquina, equipo o bien determinado, terminando con las conclusiones del razonamiento que se utilizó para estimar el valor.

6. VALORACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIIF)

Dado que la adopción por parte de las empresas de las Normas Internacionales de Contabilidad surge como una consecuencia de la globalización de la economía y la necesidad que los estados financieros y las prácticas contables se adapten a los estándares internacionales.

Para el proceso de valoración de los bienes muebles, consideramos que es procedente aplicar de manera paralela la metodología usualmente utilizada en Colombia y simultáneamente bajo las normas internacionales de contabilidad, de manera tal que se pueda al final hacer una evaluación de las ventajas y/o desventajas de su implementación y la conveniencia de diferir los resultados en varios periodos contables.

Toda vez que el proceso de valoración de los bienes muebles para efectos contables es de las últimas etapas del proyecto, durante el inventario es preciso tomar una serie de decisiones respecto a la conveniencia de incorporar o dar de baja bienes muebles (de menor cuantía, de consumo, bienes muebles improductivos que se deben chatarrizar, etc.), es necesario desde el inicio del proyecto su planificación.

7. ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL

El trabajo anteriormente mencionado comprende un informe final general en el que se resumen todas las actividades realizadas y una descripción específica de las metodologías y procedimientos y que contiene los siguientes capítulos:

1. INFORMACIÓN BÁSICA
2. ALCANCE DEL TRABAJO DE VALUACIÓN
3. CRITERIOS VALUATORIOS UTILIZADOS
4. METODOLOGÍA VALUATORIAS UTILIZADAS
5. PROCEDIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL INVENTARIO, CONCILIACIÓN Y AVALÚO COMERCIAL
6. RESULTADOS CONCILIACIÓN CONTABLE
7. DESCRIPCIÓN BASE DE DATOS
8. CONSIDERACIONES GENERALES
9. DECLARACIONES DE CUMPLIMIENTO Y REVELACIONES
10. AVALÚO COMERCIAL O VALOR RAZONABLE DE LOS BIENES MUEBLES PARA FINES CONTABLES
11. RESUMEN INFORMACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PARA FINES CONTABLES
12. ANEXOS

8. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para llevar a cabo el proceso de reconocimiento de activos fijos, es necesario contar con la siguiente información que la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, debe entregar (si existe), para desarrollar las diferentes actividades de campo y oficina que garanticen exactitud y precisión en el resultado del trabajo, esta debe contener por lo menos los siguientes datos:

- Número de inventario o inventarios anteriores (si existen).
- Centro de Costo (Tipo / o grupo de activo).
- Ubicación física (si existe)
- Descripción del bien (marca, serie, modelo, etc.).
- Fecha de compra.
- Valor de compra.
- Valor neto en libros.

La SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, será el responsable de suministrar copia de las facturas que sean necesarias para realizar la conciliación final.

También deberá entregarse un listado de las personas que se encargarán de coordinar las labores de inspección y plaqueteo de los elementos según sus diferentes ubicaciones.

Se realizarán reuniones informativas en el proceso que denominamos Etapa de Planeación, en donde se definirán más concretamente obligaciones para cada una de las partes.

9. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información obtenida y proporcionada por la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, será manejada confidencialmente, así mismo la relación **APRA S.A.S – SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, con el único propósito de acercar posturas comerciales con la entidad receptora prohibiendo expresamente la publicación, divulgación y utilización de su contenido para fines propios o de terceros no autorizados sin el previo consentimiento expreso y por escrito de cada una de las entidades involucradas.

Durante la ejecución del trabajo y el posterior procesamiento de la información del inventario y valoración de los activos, se conservará la mayor confidencialidad sobre los resultados y sigilo profesional frente al personal subalterno de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO** y frente a terceros.

10. PERSONAL

APRA S.A.S., cuenta con un grupo de profesionales especializado para el desarrollo de inventario de activos y avalúo de maquinaria y equipo, conformado por personal idóneo y confiable con el que se dispone para adelantar las diferentes actividades que se involucran.

Para este caso en particular, se contará con el concurso del siguiente personal:

NOMBRE	CARGO
Wilson Suarez Merchán	Gerente y Coordinador General del Proyecto
Gabriel Galeano Jurado	Director Gestión Bienes Muebles e Inventarios

Adicionalmente APRA S.A.S., garantiza que el personal y profesionales que realizará las labores de inspección y reconocimiento de los activos, los cuales en el evento de ser aprobada nuestra propuesta cuentan con experiencia, capacitación de seguridad industrial e indumentaria, además de las afiliaciones al régimen de seguridad social. Adicionalmente garantiza que los valuadores cuentan con el Registro Abierto de Avalúadores – R.A.A..

La identificación del personal adicional que conformaran los equipos de trabajo para la ejecución del trabajo será suministrada una vez sea aprobada la propuesta.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución del trabajo descrito es de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de aprobación de la presente propuesta (orden de servicio) y la entrega de información solicitada.

NOTA: Una vez aprobada la presente propuesta y de manera conjunta con la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, se ajustará el cronograma de ejecución del contrato, conforme a las fechas y requisitos de tiempo.

12. HONORARIOS

Los honorarios para la ejecución de este trabajo ascienden a la suma de **CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MONEDA LEGAL (\$ 152.776.960), IVA INCLUIDO.**

DESCRIPCION	TOTAL
INVENTARIO, IDENTIFICACION CON PLACAS DE CODIGO DE BARRAS, CONCILIACION CONTABLE Y AVALUO COMERCIAL CON FINES CONTABLES BIENES MUEBLES. BAJO LAS NORMAS NIIF	\$ 128.384.000
I.V.A. 19%	\$ 24.392.960
TOTAL PROPUESTA	\$ 152.776.960

NOTAS: Los honorarios incorporan la totalidad de gastos inherentes a la prestación del servicio, (pólizas, plaquetas, transporte, alojamiento, viáticos, etc.).

13. FORMA DE PAGO

- **Un primer pago:** correspondiente al 30% del valor del contrato, una vez se complete el 50% del levantamiento físico de los bienes muebles.
- **Un segundo pago:** Correspondiente al 30% del valor del contrato, una vez se complete el 100% del levantamiento físico de los bienes muebles.
- **Un tercer pago:** Correspondiente al 40% Restante a la entrega de resultados finales.

14. VIGENCIA DE LA OFERTA

El plazo máximo de validez de la oferta es de sesenta (60) días calendario.



PROPUESTA ECONÓMICA

***INVENTARIO FÍSICO VERIFICACIÓN, PLAQUETIZACIÓN
CONCILIACIÓN, Y AVALÚO APLICANDO NORMAS NIIF. DE LOS
ACTIVOS FIJOS BIENES MUEBLES Y ENSERES, MAQUINARIA Y
EQUIPO PERTENECIENTES A LA:***

***SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y
COMERCIO***



***RCM INVENTARIOS LTDA
AÑO 2020***

Bogotá D.C., 05 de agosto del 2020

Señores
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Ciudad

Cordial saludo

Para RCM INVENTARIOS LTDA es grato presentar la Oferta de Servicios para el inventario físico de los activos fijos, verificación, plaquetización, conciliación y avalúo de los bienes muebles aplicando normas NIIF.

Contamos con la capacidad de realizar levantamientos de inventarios dentro y fuera de la ciudad, con la experiencia y el respaldo de empresas que nos han permitido colaborarles en esta actividad.

Conscientes en la necesidad de ofrecer soluciones completas en el levantamiento de información y actualización de los activos fijos, asesoramiento empresarial y consultoría profesional.

Agradezco la confianza depositada en RCM INVENTARIOS LTDA y quedo a su entera disposición para suministrar cualquier información adicional, y esperamos poder ser sus colaboradores en esta labor que es tan importante para su organización.

Cordialmente

RODOLFO CARRILLO MARTÍNEZ
GERENTE GENERAL

NUESTRA EMPRESA

Es una compañía especializada desde hace 15 años en realizar la ejecución de Inventarios, Conciliaciones y Valuaciones técnicas de terrenos y construcciones, repuestos, productos, maquinaria y equipos, vehículos, muebles y equipos de oficina, Good-Will, y en general todo tipo de formas de valoración de bienes y empresas organizadas aplicando normas NIIF.

CUBRIMIENTO: **RCM INVENTARIOS LTDA** es una empresa Colombiana con cobertura nacional, destacada por ser una de las mejores compañías en la realización de inventarios y avalúos de los activos fijos. **ACTUALMENTE NUESTRA EMPRESA ESTÁ EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001**

NUESTROS CLIENTES

SECTOR PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none"> • Icfes (3 Veces) • Empresas Públicas de Cundinamarca (3 Veces) • Icetex • Idartes • Alcaldía Ciudad Bolívar • Findeter • POSITIVA compañía de seguros • ANH Agencia Nacional de Hidrocarburos • IDPA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
SECTOR INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Brenntag de Colombia S.A. • Efigas S.A. E.S.P. • Energia Integral Andina S.A. (2 Veces) • Autopistas Uraba S.A.S. • Concesionaria Ruta del Sol CONSOL • Agroindustrial de Palma Aceitera • Ecopal Ltda. • Oleaginosas Santana S.A.S. • Panalpina S.A. • Fundicom S.A.S. • Alcanos de Colombia S.A. • Episol S.A.S.

SECTOR SALUD	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mutual Ser EPS-S (2 Veces)</i> • <i>Hospital Universitario del Caribe</i> • <i>SIES Salud</i> • <i>Clínica Vip (Inversiones Sequoia)</i> • <i>E.S.E. Carmen Emilia Ospina</i> • <i>Fundación Ser Social</i> • <i>Caja de Compensación Familiar de Caldas- CONFA</i> • <i>Hospital Nazareth</i> • <i>Clínica Barraquer</i> • <i>Hospital de Chapinero</i> • <i>Hospital Tunal</i> • <i>Hospital de Tunjuelito</i> • <i>Banco de Células</i> • <i>Hospital Vista Hermosa</i> • <i>Hospital Bosa</i> • <i>Hospital Pablo VI Bosa</i> • <i>Hospital Rafael Uribe</i>
SECTOR HOTELERO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hotel Casa San Agustín</i> • <i>Hotel DECAMERON Farallón (PANAMÁ)</i> • <i>Hotel DECAMERON Salinitas (EL SALVADOR)</i> • <i>Hotel Sofitel Legend Santa Clara Cartagena</i> • <i>Hotel Las Américas</i> • <i>Hotel Intercontinental de Cartagena</i> • <i>Hotel Capilla del Mar</i> • <i>Hotel Radisson de Cartagena</i> • <i>Hotel Corales de Indias</i> • <i>Mesa de Yeguas</i> • <i>Asociación Casamata</i> • <i>La Pradera de Potosí Parcelación Aposento</i>
SECTOR EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Colegio Bethlemitas</i> • <i>Universidad Incca de Colombia</i> • <i>Universidad EAN</i> • <i>Alianza Francesa</i>
SECTOR HIDROCARBUROS	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Discovery S.A.</i> • <i>Canacol Energy Ltda.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Promigas S.A. E.S.P.</i> • <i>Perenco De Colombia Ltda.</i>
SECTOR FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>AXA Colpatría</i> • <i>Scotiabank Colpatría</i> • <i>Fondo Nacional de Garantías (3 Veces)</i> • <i>Fiduciaria Popular</i> • <i>Fincomercio Ltda.</i> • <i>Banco Agrario</i> • <i>Banco Mercantil Colombiano</i> • <i>Fiducafé S.A.</i>
SECTOR ECOLÓGICO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Serviambiental S.A.</i> • <i>Ecoeficiencia S.A.</i>
OTROS	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Araújo Ibarra & Asociados S.A.</i> • <i>Creative Colors (cosméticos)</i>

PROPUESTA TÉCNICA

Realización para la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO** de la prestación de nuestros servicios profesionales así:

- *Inventario de los activos fijos, maquinaria y equipos, muebles y enseres, equipos de cómputo, comunicación, equipos de oficina de propiedad de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**,*
- *Plaquetización de los activos muebles y enseres, maquinaria y equipos, con etiquetas de código de barras.*
- *Conciliación del inventario físico vs. archivo histórico.*
- *Avaluó técnico de los activos fijos, bienes muebles, maquinaria y equipo aplicando Normas Internacionales NIIF.*

UBICACIONES DE LOS ACTIVOS A INVENTARIAR

*En las ciudades de Bogotá D.C., Valledupar, Riohacha, Barranquilla, Cartagena, Sincelejo, Montería, Pereira, Armenia, Ibagué, Neiva, Popayán, Pasto, Villavicencio, Bucaramanga, Tunja y San Andrés. Donde reposan los activos fijos según relación suministrada de propiedad y en servicio de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**.*

PERSONAL

Nuestra firma consciente de la importancia que representa para la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**. Contamos con un personal profesional altamente calificado, entrenado y suficiente con la experiencia en el conocimiento de los equipos de oficina, maquinaria, médicos, y hospitalarios y otros, para realizar el inventario asegurando una mayor exactitud y eficiencia.

COSTO TOTAL

El valor que hemos estimado para esta propuesta de verificación, plaquetización, conciliación y avalúo de los activos fijos, bienes muebles, maquinaria y equipo, se describe de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Verificación, conciliación, plaquetización y avalúo de los bienes muebles, aplicando Normas Internacionales NIIF.	15.104
SUBTOTAL	\$102.419.328
IVA 19%	\$19.459.672
VALOR TOTAL	\$121.879.000

VALOR EN LETRAS: CIENTO VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. **INCLUIDO IVA.**

PLAZO DE EJECUCIÓN

En desarrollo de la fase y junto con la aplicación de procedimientos para la toma del inventario, tendrían una duración de Sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de la firma del Acta de iniciación designada por la entidad.

SISTEMA DE PAGO

*El valor de los servicios prestados por el contratista a la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, se cancelará de la siguiente forma:*

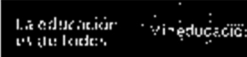
- *Cuarenta por ciento (40) % del valor del contrato como anticipo*
- *Cuarenta por ciento (40) % del valor del contrato al realizarse el inventario del (80) % de la toma física*
- *Veinte por ciento (20)% del valor del contrato al terminar y hacerse entrega del informe final a satisfacción de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO***

VALIDEZ DE LA OFERTA

Treinta días (60) a partir de la fecha de recibida la propuesta

Bogotá D.C., agosto 05 del 2020

CERTIFICACIONES DE PROYECTOS EJECUTADOS



**LA SUBDIRECTORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DEL
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES**

CERTIFICA:

Que RCM INVENTARIOS LTDA, con Nit: 830.514.592-6 ha suscrito el contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión No 569 de 2019, con el Icfes, el cual contiene la siguiente información.

OBJETO:

“Contratar el servicio de verificación de activos fijos propiedad del Icfes.”

DETALLE DEL CONTRATO	
Fecha de suscripción:	05 de diciembre de 2019
Fecha de Inicio:	09 de diciembre de 2019
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2019
Valor inicial del contrato:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000), los cuales incluyen IVA, impuestos, tasas, contribuciones y los demás gastos directos e indirectos que se requieran para el cumplimiento del contrato.
Calidad del Servicio:	Bueno

La presente certificación se expide por solicitud del (a) interesado (a) a los **01 FEB. 2020**

ANGÉLICA DEL PILAR TORRES AGUDELO
Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales

Elaboró: Yenny Vanegas Cella- Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales



Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Calle 23 No. 60 - 78, Torre 2, piso 15, Edificio Elemento, Bogotá - Colombia • Línea de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 484 1400
Línea gratuita nacional: 01 8000 51 9535 • www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol

1



Gobernación de
CUNDINAMARCA



CERTIFICACION DE PROVEEDOR

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP

NIT: 900.222.346-0

CERTIFICA:

Que **RCM INVENTARIOS LTDA** fue el proveedor de servicio de levantamiento del inventario de los activos fijos y avaluó aplicando Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.

1. **Nombre del Contratante con NIT:** Empresas Publicas de Cundinamarca S.A ESP
NIT: 900.222.346-0
2. **Nombre del Contratista con NIT:** RCM INVENTARIOS LTDA
NIT: 830.514.592-6
3. **Objeto del Contrato:** Levantamiento y avaluó de los activos fijos propiedad de Empresas Publicas de Cundinamarca aplicando Normas Internacionales NIIF.
4. **Fecha de Inicio:** 11 de agosto de 2015.
5. **Fecha de Terminación:** 11 de septiembre de 2015.
6. **Valor Total con IVA:** \$13.802.840,00.
7. **Calificación del Servicio:** Excelente.

CORDIALMENTE,



JOSÉ GILBERTO HERNANDEZ LÓPEZ
Director de Gestion Humana y Administrativa

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NÚMERO 450 DEL
26 DE OCTUBRE DE 2016 CELEBRADO ENTRE
EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN
DE LA EDUCACIÓN - ICFES Y RCM INVENTARIOS LTDA.



MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO, con la cédula de ciudadanía 52.252.926, en su condición de Secretaria General, nombrada mediante Resolución 000707 del 14 de octubre de 2014 y debidamente posesionada mediante acta 083 del 21 de octubre de 2014, facultada para celebrar contratos de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Interna de delegación 578 del 25 de octubre de 2011 y Acuerdo Icfes 06 de 2015, obrando en nombre y representación del INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, que en el texto de este documento se denominará el ICFES, empresa estatal de carácter social del sector educación nacional, descentralizada del orden nacional, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, con el NIT 860.024.301-6, y RODOLFO CARRILLO MARTÍNEZ, con cédula de extranjería número 79.301.597, apoderado general de RCM INVENTARIOS LTDA, con Nit 830.514.592.6 como CONTRATISTA, suscriben la presente acta de liquidación del contrato número 450 de 2016, de acuerdo con lo dispuesto a continuación:

CONTRATANTE:	Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
CONTRATISTA:	RCM INVENTARIOS LTDA.
SUPERVISOR:	SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
OBJETO:	Realizar la verificación física de los bienes registrados en los inventarios del Sistema Administrativo y Financiero ERP, que están a cargo y responsabilidad del personal del Instituto; ubicados en las diferentes sedes del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES Y DATACENTER. El proceso se llevará a cabo teniendo en cuenta las características y especificaciones de los bienes, aplicando las metodologías y procedimientos avalados y reconocidos para este tipo de servicios, así como la información registrada actualmente en el módulo de inventarios y activos fijos; corroborándola o actualizándola, con base a los requerimientos legales.
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:	26 de octubre de 2016
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	9 de diciembre de 2016
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2768 de octubre 26 de 2016
PRÓRROGA 1	Hasta el 27 de enero de 2017
PRÓRROGA 2	Hasta el 20 de febrero de 2017
VALOR INICIAL:	Treinta y Nueve Millones Quinientos Mil Pesos m/cte (\$39.500.000) incluido IVA
ADICIÓN 1	N/A
VALOR EJECUTADO:	Treinta y Nueve Millones Quinientos Mil Pesos m/cte (\$39.500.000)
GARANTÍA ÚNICA:	Cumplimiento hasta 20/06/2017 Calidad del servicio hasta 20/06/2017 Pago de Salarios y Prestaciones Sociales hasta 20/02/2020

1

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co • @ICFES • 01 800 40 40 40 • Calle 26 No. 84 - 76 Torrel 200 • Bogotá - Colombia

CERTIFICACIÓN DE PROVEEDOR

ENERGÍA INTEGRAL ANDINA S.A.

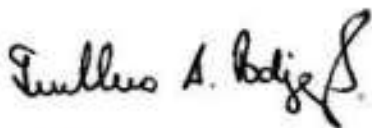
NIT. 860.533.206-8

CERTIFICA:

Que la firma RCM INVENTARIOS LTDA. con NIT. 830.514.592, fue nuestro proveedor de servicios para la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AVALÚO Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE LOS ACTIVOS FIJOS PROPIEDAD DE ENERGÍA INTEGRAL ANDINA S.A., APLICANDO NORMAS INTERNACIONALES FINANCIERAS NIIF; de acuerdo con la Orden de Compra N° 19002781 del 11 de Octubre del 2019.

- Nombre del Contratista: RCM INVENTARIOS LTDA NIT 830 514 592
- Fecha de Inicio: 11 de octubre de 2019
- Fecha de terminación: 15 de enero de 2020
- Valor total del contrato: \$91.892.452
- Calificación del servicio: Bueno

El presente certificado se expide a los veintiocho días del mes mayo de 2020.



Guillermo A. Rodríguez D.
Gerente Financiero



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

1097



Al contestar, citar estos datos:
Radicado: 20171100059771 de 15-08-2017

Pág. 1 de 1

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: RCM INVENTARIOS LTDA

IDENTIFICACIÓN: 830514592-6 de Bogotá

1.- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2245 DE 2016

OBJETO: Realizar el Inventario, marcación, Conciliación y actualización y/o avalúo de los activos del Instituto Distrital de las Artes IDARTES aplicando Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.

VALOR DEL CONTRATO: SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS (\$63,635,280.00) MONEDA CORRIENTE.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 03 DE NOVIEMBRE DE 2016

ACTA DE INICIO: 04 DE NOVIEMBRE DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN: 25 DE FEBRERO DE 2017

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los quince (15) días del mes de Agosto de 2017, acorde con la información contenida en los documentos que reposan en la carpeta contractual a su nombre.



SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó: Agustina María López – Contratista OAJ *Agustina Lopez*

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
Carrera 8 No. 15 - 46 Bogotá- Colombia
Teléfono: 3795750
www.idartes.gov.co
Email: comunicacion@idartes.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

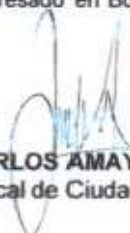
CERTIFICA

Qué **RCM INVENTARIOS LTDA.** con Nit. **830514592-6**, cuyo representante legal es el señor: **RODOLFO CARRILLO MARTINEZ** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.301.597 expedida en la ciudad de Bogotá D. C., ejecutó el siguiente Contrato de Prestación de Servicios No. CPS 144 – 2013 con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar así:

NO. CONTRATO	CPS-144 -2013
VALOR CONTRATO	\$ 127.000.000
PLAZO EJECUCION	Meses (9) meses
FECHA DE INICIO	08 de Enero de 2014
FECHA DE TERMINACION	8 de Octubre de 2014
VALOR FINAL	\$ 127.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios para realizar el inventario físico de bienes y muebles e inmuebles propiedad del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar de conformidad con los pliegos de condiciones y estudios previos y demás condiciones del anexo técnico. Los bienes inmuebles hacen alusión únicamente a las edificaciones y lotes de prioridad del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.

Se expide certificación a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los Dieciséis (16) días del mes de Febrero de 2015.


JUAN CARLOS AMAYA PICO
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyectó: Efraín Marrugo
Revisó y Aprobó: Nathaly Castillo - Abogada FDLCE

Camra 73 No. 59 -12 Sur
Código Postal: 111921
Tel. 7799280 / 7829955
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co



**BOGOTÁ
HUMANANA**

**LA SUSCRITA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL FONDO NACIONAL
DE GARANTÍAS S.A. – FNG**

Certifica que:

Que **RCM INVENTARIOS LTDA** fue el proveedor de servicios para la validación y actualización del inventario físico de los activos fijos, así como también de la verificación y medición de los indicios de deterioro de los activos y de los bienes muebles propiedad del Fondo Nacional de Garantías S.A. – FNG.

1. Nombre del contratante:

FONDO NACIONAL DE GARANTÍAS S.A. – FNG
NIT: 860.402.272-2

2. Nombre del contratista:

RCM INVENTARIOS LTDA
NIT: 830.154.592-6

3. Objeto del contrato: La prestación del servicio integral especializado para la verificación y medición de los indicios de deterioro de los activos fijos y de los bienes inmuebles propiedad del FNG. Así mismo realizar la validación y actualización del inventario de los activos fijos.

4. Plazo de ejecución: Desde el 3 de agosto de 2018 hasta el 2 de enero de 2019.

5. Valor total con IVA: \$14.310.000

6. Calificación del servicio: Bueno

Se expide en Bogotá D.C., el día 1 del mes de marzo de 2019

Cordialmente,



WALTER FERNEY PALENCIA AVILA
Subdirector de Servicios Administrativos



www.mutualser.org
NIT: 806008394-7

LA SUSCRITA GERENTE DE EXPERIENCIA Y FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE

CERTIFICA:

Que la empresa RCM INVENTARIOS LTDA identificada con NIT 830.514.592-6, presto el servicio de preparación y ejecución del inventario físico, plaquetización, conciliación y avalúo de los activos fijos, bienes muebles, maquinaria y equipo (aplicando normas NIIF) de la Asociación Mutual Ser Empresa Solidaria de la Salud EPS; de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios N° 000053 de 2019.

- Fecha de inicio: 03 de octubre del 2019
- Fecha de finalización: 30 de diciembre del 2019
- Valor del Contrato: \$119.500.000
- Calificación del Servicio: Excelente.

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva.

Constancia que se emite a solicitud de la parte interesada en la ciudad de Cartagena de Indias a los dieciséis días del mes de junio del año 2020.



ELIZET M. CONEO RIVERA

Atención sin tanta vuelta

Barrio La Concepción, Carretera Tropical No. 71 B - 105, Teléfono: (5) 651 73 93.
Línea permanente de atención al usuario 01 8000 1168 62 / Email: mutualser@mutualser.org
Cartagena de Indias



Autopistas Urabá S.A.S

Certifica que:

Que la firma RCM INVENTARIOS LTDA identificada con NIT. 830514592-6 fue proveedor nuestro en el proyecto del levantamiento del inventario de los activos fijos bienes muebles, maquinaria y equipos, avalúo bajo normas NIIF de acuerdo a la siguiente información:

- | | |
|--------------------------------|--|
| •Orden de servicio | No OCP DAMGIN-ORD-2326 |
| •Nombre del contratante: | Concesión autopista al mar 2 |
| •Nombre del contratista: | RCM INVENTARIOS LTDA Nit: 830514592-6 |
| •Objeto del contrato: | Inventario físico de los activos fijos, plaquetización y avalúo de los bienes muebles, maquinaria y equipos, Bajo Normas NIIF. |
| •Fecha de Inicio: | Diciembre 2 de 2018 |
| •Fecha de terminación: | Enero 18 de 2019 |
| •Valor total con IVA incluido: | \$ 28.021.097. |

El proyecto fue concretado satisfactoriamente en los tiempos y acorde al servicio.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado a los Veinte (20) días del mes de febrero de 2019.



Diana Paola Barrera Cantor
Directora Financiera
Concesión Autopistas al Mar 2
Autopistas Urabá S.A.S



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Propuesta para la realización del inventario físico, plaquetización, conciliación y avalúo bajo normas NIIF de los activos fijos.

25 de agosto de 2020



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

Bogotá, 25 de agosto de 2020

Señora
Nathali Bravo Restrepo
Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
La Ciudad.

Referencia: Propuesta para la realización de la verificación del inventario, plaquetización, conciliación y avalúo técnico bajo NIIF de los activos fijos.

Respetada Señora Nathali:

Para nosotros es un placer presentar nuestra propuesta técnico-económica de servicios profesionales relacionados con la “realización de la verificación del inventario, plaquetización, conciliación y avalúo bajo normas NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) de los activos fijos propiedad de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Los activos corresponden a Rurales, Maquinaria Industrial, Equipo de enseñanza y audiovisuales, Herramientas y accesorios, Otra maquinaria y equipo en Bodega, De laboratorio, Muebles y enseres, Equipos y máquinas de oficina, De comunicación, De computación, Maquinaria y equipo de restaurante y cafetería, Maquinaria industrial, Herramientas y Accesorios, Equipo de centros de control, Equipo de ayuda audiovisual, equipo de seguridad y rescate, Otra Maquinaria y Equipo, Equipo de laboratorio, Equipo de apoyo diagnóstico, Muebles y enseres, Equipo y máquina de oficina, Equipo de comunicación, Equipo de computación, Terrestre, Equipo de cafetería y Libros y publicaciones de investigación, que se encuentran ubicados en la sedes de la ciudades de Bogotá, Armenia, Barranquilla, Bucaramanga, Cartagena, Ibagué, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Riohacha, San Andrés, Sincelejo, Tunja, Valledupar y Villavicencio según información recibida en su invitación.



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

Somos una empresa emprendedora con principios de honestidad y transparencia, que creemos en nuestro país, con experiencia en el sector de más de 13 años en empresas de inventarios en Gestión de Activos fijos, como lo acreditamos mediante certificaciones anexas como gerente de proyectos de inventarios y gestión de activos fijos en laboratorios como Lasante, Boheringer y empresas como BT Latam, PracoDidacol, Terumo Colombia Andina SAS, FLP Procesados, APPLUS NORCONTROL, el Instituto Colombiano del Sistema Nervioso y actualmente en empresas como Iberplast (Grupo Ardila Lulle), Enchcape y SURA ASSET MANAGEMENT S.A. lo cual nos ha permitido crear una metodología que garantiza efectividad, calidad y economía para nuestros clientes. Creemos haber interpretado los términos de referencia planteados; no obstante, estamos dispuestos a ampliar o aclarar cualquier aspecto relacionado con el contenido de este documento.

Agradecemos considerar nuestra empresa para la realización de este trabajo, el cual, en caso de ser seleccionados por ustedes, esperamos desarrollarlo con nuestra mayor dedicación y capacidad profesional.

Cordialmente,

Leonardo Cuellar Rico

Director GAF, Comercial y Logístico

E-mail: l.cuellar@nycinventarios.com

Tel. 314-4618169



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

TABLA DE CONTENIDO

I.	<u>Objetivo</u>	5
II.	<u>Alcance</u>	5
III.	<u>Metodología</u>	8
IV.	<u>Requerimientos de información</u>	15
V.	<u>Entregable del proyecto</u>	16
VI.	<u>Consideraciones en el alcance</u>	16
VII.	<u>Recursos físicos requeridos</u>	17
VIII.	<u>Duración y honorarios</u>	18
IX.	<u>Resumen</u>	19



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

I. Objetivo

El propósito de N&C Inventarios SAS, interpretando las necesidades de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, es que la compañía disponga de una información confiable y veraz para el manejo de sus activos fijos, con el objeto de que los registros contables reflejen la realidad física de los activos y que dicha información pueda ser usada para agilizar los procesos administrativos, contables y realizar por parte de N&C Inventarios SAS un acompañamiento en la metodología de control de los activos fijos.

Interpretamos el objetivo de este proyecto como la verificación del inventario en sitio de cada uno de los activos fijos, marcación mediante etiquetas de código de barras y la conciliación de lo evidenciado físicamente vs base de datos aportado la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO y si se pacta el avalúo bajo normas NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), de la empresa ubicadas en las diferentes áreas de las sedes. El proyecto incluirá la realización de la inspección técnica para lo cual se definirá una parametrización con el nivel de detalle que permita una adecuada valorización.

II. Alcance

Los consultores de N&C Inventarios SAS participarán en todas las labores de planeación, ejecución y revisión que surgirán durante el proyecto, aportando toda su experiencia y capacidad profesional. No obstante, se aclara que dicha participación asume una activa colaboración de los empleados asignados por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, para este proyecto, quienes serán los responsables de suministrar la información requerida de manera oportuna y de coordinar las actividades que involucren participación de empleados de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO de validar oportunamente la información que se generará durante el proyecto y de tomar las decisiones necesarias.

Los activos considerados en el alcance de esta propuesta corresponden a Rurales, Maquinaria Industrial, Equipo de enseñanza y audiovisuales, Herramientas y accesorios, Otra maquinaria y equipo en Bodega, De laboratorio, Muebles y enseres, Equipos y máquinas de oficina, De comunicación, De computación, Maquinaria y equipo de restaurante y cafetería, Maquinaria industrial, Herramientas y Accesorios, Equipo de centros de control, Equipo de ayuda audiovisual, EQUIPO



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

DE SEGURIDAD Y RESCATE, Otra Maquinaria y Equipo, Equipo de laboratorio, Equipo de apoyo diagnóstico, Muebles y enseres, Equipo y máquina de oficina, Equipo de comunicación, Equipo de computación, Terrestre, Equipo de cafetería y Libros y publicaciones de investigación, propiedad de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

El trabajo que proponemos se enfocará en tres etapas:

Primera etapa: la realización de la inspección física y levantamiento del inventario de los activos, teniendo en cuenta la estructura y desagregación de activos recibida previamente por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO; Una vez validada la metodología y aprobado el cronograma específico se procederá a realizar la inspección de inventario físico teniendo en cuenta los atributos principales y realizando la marcación de los activos mediante placas de inventario.

Los activos objeto del alcance se encuentran distribuidos en las sedes de acuerdo con la información suministrada por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Segunda etapa: comprende la verificación física vs el auxiliar de activos fijos de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, generando un listado de diferencias (faltantes y sobrantes). Estas diferencias serán analizadas en conjunto con la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO con el fin de tomar las decisiones a que haya lugar. El análisis de los faltantes y sobrantes es una labor conjunta, pero la toma de decisiones es responsabilidad única y exclusiva de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

La información inicial requerida por nuestros consultores consistirá básicamente en:

- Listado de referencia de los activos fijos
- Auxiliar contable de activos fijos

Esta propuesta presume que durante todo el proyecto se contará con una activa colaboración de las distintas áreas de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO relacionadas en alguna forma con los procesos de activos fijos objeto del proyecto, además del suministro de información y la coordinación de actividades, los empleados asignados por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO para este proyecto serán responsables de validar oportunamente la información que se generará durante el proyecto y de tomar las



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

decisiones que administrativa o contablemente afecten la información relacionada con el rubro de activos fijos.

Tercera etapa: comprende la realización si se incluye en el proyecto del avalúo técnico de los activos para dar cumplimiento a lo establecido por IFRS. El proceso de valuación considerará toda la información levantada durante el inventario físico referente a las características técnicas y/o constructivas y estado de funcionamiento y conservación (estado aparente del activo), e iniciará con una investigación de valores a nuevo y de mercado sobre los distintos activos. Una vez se cuente con la información técnica y los valores de referencia se realizará el procesamiento de la información para generar los valores de avalúo técnico.

La información inicial requerida por nuestros consultores consistirá básicamente en:

- Listado de referencia de los activos fijos.
- Auxiliar contable de activos fijos (Si se tiene).
- Balance donde se registran los valores contables objeto del proyecto (si se tiene).

Esta propuesta presume que durante todo el proyecto se contará con una activa colaboración de las distintas áreas de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO relacionadas en alguna forma con los procesos de activos fijos objeto del proyecto.

Además del suministro de información y la coordinación de actividades, los empleados asignados por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO para este proyecto serán responsables de validar oportunamente la información que se generará durante el proyecto y de tomar las decisiones que administrativa o contablemente afecten la información relacionada con el rubro de activos fijos.

Aseguramiento de calidad de la información

Para garantizar la calidad de sus procesos de inventario físico y consolidación de la información, N&C Inventarios SAS desarrolla bases de datos temporales durante la ejecución del proyecto donde realiza consultas de verificación y actualización para proporcionar la confiabilidad de la información del proyecto, donde se identifican activos duplicados, información incompleta e inconsistente, entre otros, adicionalmente se firmara un acuerdo de confidencialidad por parte de N&C Inventarios SAS, de la protección de la información que se reciba y que resulte producto del ejercicio.



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

III. Metodología

De acuerdo con los requerimientos realizados, hemos diseñado una metodología que contempla todas las actividades necesarias para garantizar un resultado óptimo. Es importante destacar que para que este proyecto se lleve a cabo con un mínimo de dificultades y en el tiempo presupuestado, es básico un alto nivel de colaboración y compromiso del personal de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

La metodología que se describe a continuación garantiza que los procedimientos diseñados para realizar las actividades sean adelantados bajo los mismos parámetros de calidad y confiabilidad en cada una de las ubicaciones de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

La etapa definida para adelantar el proyecto es la que se detallan a continuación:

A. Verificación física del inventario

El objetivo principal de N&C Inventarios SAS en el desarrollo de esta etapa consiste en garantizar la efectividad, eficacia y eficiencia en la inspección física del inventario y diagnóstico del estado aparente de los activos fijos, teniendo en cuenta la necesidad de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO de ejercer un control físico de los activos.

Los pasos propuestos para el desarrollo de esta etapa son:

1. Planeación y definición de cronogramas de trabajo

Los consultores de N&C Inventarios SAS estarán enfocados en realizar labores de investigación, análisis y adecuación de la información suministrada por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (Listado de referencia de activos fijos, auxiliar de activos fijos, bases de datos contables y físicas de activos).

Una vez recibida y analizada la información inicial solicitada por los consultores de N&C Inventarios SAS, referente a localizaciones específicas, facilidades de acceso, trámite de permisos de ingreso, disponibilidad de la información documental, determinación de activos por localización, etc., se elaborarán los cronogramas



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

específicos de trabajo para cada una de las diferentes etapas, los cuales serán validados en conjunto con los empleados de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Igualmente se determinarán los responsables de la ejecución de las actividades propuestas y los empleados de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO encargados de realizar el acompañamiento para el inventario.

2. Definición de la parametrización

El proyecto incluirá la realización de la inspección del 100% del inventario físico de acuerdo con la parametrización de los elementos que se defina al inicio del proyecto. Para cada diversidad se constatará los atributos que son relevantes para el objetivo del proyecto. Los atributos se refieren a localización, marca, modelo, serie, capacidad, estado aparente, etc.

Ejemplo general;

# Activo	Ubicación y Responsable										Descripción del Activo					
ETIQUETAS			UBICACIÓN Y RESPONSABLE					INFORMACION DEL ACTIVO					ESTADO			
PLACA PADRE	CC / A	PISO	AREA	UBICACION	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CARGO	DIVERSIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	ATRIBUTOS	OPERATIVO	ESTADO N-B R-M	
70275	AF	2 SUR	DIRECCION DE CARTERA	PUESTO 31	VILSON	XXXXXX	XXXXXX	AUXILIAR CARTERA	COMPUTADOR DE MESA	DELL	LATITUDE 1 5FD09K2			SI	BUENO	
70276	AF	2 SUR	DIRECCION DE CARTERA	PUESTO 32	LISANDRO	XXXXXX	XXXXXX	AUXILIAR CARTERA	COMPUTADOR DE MESA	DELL	LATITUDE 1 5FD09K2			SI	BUENO	
70280	AF	2 SUR	ADMINISTRACION VENTAS	SALA GLORY	CARLOS ARTURO	XXXXXX	XXXXXX	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	TELEVISOR 50"	SAMSUNG	UN50KJ8000 05U90C7402386A			SI	BUENO	
70285	AF	2 SUR	GERENCIA DE SISTEMAS	ZONA COMUN	CARLOS HUMBERTO	XXXXXX	XXXXXX	INGENIERO INFRAESTRUCTURA	IMPRESORA MULTIFUNCION	LEXMARK	X856DE 178984E13			SI	BUENO	
70286	AF	2 SUR	GERENCIA DE SISTEMAS	ZONA COMUN	CARLOS HUMBERTO	XXXXXX	XXXXXX	INGENIERO INFRAESTRUCTURA	IMPRESORA MULTIFUNCION	HP	LASERJET M501C-4800C3			SI	BUENO	
70287	AF	2 NORTE	ADMIN	PUESTO 1	LADY JOHANNA	XXXXXX	XXXXXX	COORDINADOR LOGISTICO	TELEFONO	AVAYA	9608-1 BLK 1TV23C2503S1			SI	BUENO	
70288	AF	2 NORTE	ADMIN	PUESTO 1	LADY JOHANNA	XXXXXX	XXXXXX	COORDINADOR LOGISTICO	COMPUTADOR DE MESA	HP	8000 multi29p2			SI	BUENO	
70290	AF	2 NORTE	ADMIN	PUESTO 2	JOSE LUIS	XXXXXX	XXXXXX	COORDINADOR LOGISTICO	TELEFONO	AVAYA	9608 09uc40505089			SI	BUENO	
70291	AF	2 NORTE	ADMIN	PUESTO 2	JOSE LUIS	XXXXXX	XXXXXX	COORDINADOR LOGISTICO	COMPUTADOR DE MESA	HP	PRO 6300 md1300ghr			SI	BUENO	
70293	AF	2 NORTE	ADMIN	PUESTO 3	LORENA	XXXXXX	XXXXXX	COORDINADOR ADMIN CAI	TELEFONO	AVAYA	9608-1 BLK 1lu23C25049m			SI	BUENO	
70294	AF	2 NORTE	ADMIN	PUESTO 3	LORENA	XXXXXX	XXXXXX	COORDINADOR ADMIN CAI	COMPUTADOR DE MESA	DELL	LATITUDE 1 5FD09K2			SI	BUENO	

La parametrización de los bienes objeto del proyecto deberá ser validada por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO antes de iniciar la toma física.

Durante la validación de la parametrización se debe tomar la decisión de marcación de los activos mediante una etiqueta que más se acomode a las necesidades de control para la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, por lo tanto, se realizará un trabajo conjunto de definición del nivel de marcación y del procedimiento para la marcación de activos con etiquetas en polipropileno y de inventario de códigos de barras.



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

Ejemplos:



3. Diseño de formatos de captura de información en campo (digital y/o manual)

De acuerdo con la información requerida y con los criterios definidos en la parametrización se establecen los formatos de validación de información en campo de los activos. Mediante los formatos de verificación se documenta la información relevante que permita posteriormente presentar alimentar la base de datos temporal del inventario físico de activos que implementa N&C Inventarios SAS durante la ejecución del proyecto. Los medios de captura son:

Digital:	Ejecución mediante el dispositivo electrónico
Manual:	Mediante planilla física.

4. Diseño de la base de datos de información temporal de la inspección física del inventario

De acuerdo con la información requerida y con los campos de los formatos de captura definidos en conjunto por empleados de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO y consultores de N&C Inventarios SAS, se diseña la base de datos de información temporal en la cual se descargará el archivo de la captura digital o se digitará la planilla manual, con la información verificada levantada en la toma física de los activos. Dentro de los campos incluidos en la base de datos se encuentran como mínimo los siguientes:

- ✓ Ubicación física (donde está el activo)
- ✓ Etiqueta del activo
- ✓ Responsable del activo
- ✓ Grupo de activo



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

- ✓ Nombre del Activo (de acuerdo con la parametrización)
- ✓ Marca
- ✓ Modelo
- ✓ Serial del equipo
- ✓ Atributos (capacidades, tipo, etc.)
- ✓ Estado del activo (estado aparente físico y operacional)
- ✓ Fecha de inventario físico
- ✓ Observaciones de inventario físico
- ✓ Operativo o No Operativo

5. Preparación en cada localización

Previo al inicio de las visitas de inventario físico la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO informará a los empleados donde se ubican los activos físicos en cada localización, quien dispondrá que todos los elementos objeto de inspección física estén en condiciones adecuadas de aseo y acceso, y tomará las medidas necesarias para que no se efectúen movimientos de activos (entradas, salidas, traslados, etc.) durante el tiempo programado para la realización del proyecto en cada localización.

6. Inspección física y conteo

Esta etapa consiste en la verificación física y validación de la información de todos los activos y elementos de menor cuantía que se encuentran en las diferentes ubicaciones de las sedes de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO y definidos en el alcance de la presente propuesta, determinando el estado “aparente” de los activos y consolidando la información.

Los pasos propuestos para esta actividad son:

- Identificación de los activos encontrados en la localización
- Preparación de los formatos de captura de inventario
- Asignación de etiquetas de inventario a los activos.
- Registro y diligenciamiento de los datos
- Asignación del responsable actual del elemento
- Registro fotográfico del elemento

En general para los activos se tomará la siguiente información y se realizarán las siguientes actividades:



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

- Verificar cada uno de los activos fijos
- Marcar los activos con etiquetas de código de barras para los elementos (con base en la parametrización y según aplique), de acuerdo con los estándares de identificación vigentes para inventarios, adherirla a cada elemento en condiciones de calidad y de permanencia en el tiempo, en un lugar seguro y visible y de tal manera que no interrumpa la prestación del servicio.
- Fecha y lugar de levantamiento de la información.
- Determinar e indagar sobre las condiciones físicas de los bienes inventariados, según el grado de exposición a deterioro físico.

Los consultores de N&C Inventarios SAS encargados de la toma física del inventario diligenciarán los formatos de captura de información de acuerdo con la parametrización (marca, modelo, tipo, etc.) y procedimientos preestablecidos, para los activos que se encuentren físicamente.

En la realización de estas actividades de inspección física y levantamiento de activos, N&C Inventarios SAS se compromete a asignar el personal debidamente calificado, entrenado y capacitado para la realización de proyectos de alcance similar.

Se determinará el estado funcional del activo, considerando los siguientes criterios:

Operativo: activos que se encuentran integrados a la prestación del servicio objeto del servicio de LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO y que, debido a un mantenimiento adecuado, se encuentran funcionando en el momento de la toma física.

No Operativo: activos que en la actualidad se encuentran fuera de servicio por requerimientos tecnológicos, de capacidad, regulatorios, entre otros.

7. Control de calidad sobre la información capturada en campo

A medida que se adelantan las visitas de inventario, la información tomada mediante formatos de captura (digital y física manual), es revisada para el control de la calidad de la información allí consignada. Esta información alimenta la base de datos temporal diseñada por N&C Inventarios SAS para tal fin y periódicamente se corren los respectivos programas de validación, con el objetivo de garantizar que la información cumpla con los requerimientos de calidad establecidos.



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

A. Marcación

Durante el proceso de inventario físico también se realizará la marcación de los activos fijos inspeccionados que se encuentren en las diferentes ubicaciones de las sedes de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

N&C Inventarios SAS al inicio del trabajo hará las sugerencias a la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO sobre el proceso de marcación de activos fijos, el cual estará enfocado por una parte al procedimiento de marcación y por otra a las etiquetas que se dispondrían para la ejecución de este, de acuerdo con el uso y condiciones a las que se encuentran expuestos los activos objeto de marcación.

N&C Inventarios SAS y la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO definirán, teniendo en cuenta la parametrización de activos definida y las políticas de administración de activos, cuales activos serán objeto de marcación y estandarizar el criterio para la ubicación de la etiqueta en el activo con base en una propuesta inicial realizada por N&C Inventarios SAS.

B. Conciliación

En esta etapa se procede a realizar una comparación entre el auxiliar de activos fijos entregado por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO con la fecha de corte acordada entre las partes, y la base de datos generada a partir del inventario físico consolidado resultante del proyecto, con el objetivo básico de establecer una relación única y confiable entre los registros y generar las acciones del proceso de conciliación contable. De este cruce se generan los listados de sobrantes y faltantes, los cuales serán analizados para ajustar los registros contables de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO a la realidad actual de sus activos fijos.

De acuerdo con los resultados de la conciliación se generan las acciones y recomendaciones a seguir para realizar los ajustes del caso de conformidad.

Una vez obtenidos los resultados de la conciliación se consideran conciliados los registros en los cuales coincide completamente la información de todos los campos llaves definidos.

En el caso que los ítems no coincidan completamente se adelanta un proceso de análisis individual de la información contenida en dichos campos que permita identificar diferencias de nomenclatura, digitación etc., y posteriormente se realiza



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

una nueva definición de criterios de conciliación que permita asociar nuevos activos a través de información común tal como su localización, características técnicas y funcionales, etc. Los elementos restantes son clasificados como:

Faltantes: Elementos incluidos en el auxiliar de activos fijos pero que no fueron encontrados durante la inspección física de las localizaciones de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

Sobrantes: Elementos encontrados durante el inventario físico de activos pero que no se encuentran registrados en el auxiliar de activos fijos.

Estas diferencias son entregadas a los empleados de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO para su revisión y la toma de decisiones respectiva. Estas diferencias serán analizadas en conjunto con la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO con el fin de tomar las decisiones a que haya lugar. El análisis de los faltantes y sobrantes es una labor conjunta, pero la toma de decisiones es responsabilidad única y exclusiva de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Una vez adelantado este proceso los consultores de N&C INVENTARIOS SAS registrarán la información de acuerdo con las indicaciones específicas suministradas por los empleados de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

C. Avalúo técnico

Para calcular el valor de los activos se tomarán en cuenta en su orden los siguientes procedimientos:

- 1. Enfoque de Mercado:** En el caso de los activos para los que no existan condiciones para determinarlo, se tendrá en cuenta el método de comparación o de mercado el cual busca establecer el valor comercial del bien, a partir del estudio de las ofertas o transacciones recientes, de bienes semejantes y comparables al del objeto de avalúo. Tales ofertas o transacciones deberán ser clasificadas, analizadas e interpretadas para llegar a la estimación del valor comercial.
- 2. Enfoque Costo:** En el caso de los activos para los cuales no fue posible determinar su valor por el método de comparación o de mercado se partirá de los valores de reposición a nuevo y se establecerá el factor de depreciación a aplicar para llegar a un valor comercial. Se tendrán en cuenta el estado de



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

conservación, la obsolescencia tecnológica, las características técnicas particulares de cada bien y las condiciones específicas de comercialización.

Adicionalmente se realizará una investigación de mercado que permita determinar el valor de reposición de los activos. Los valores de reposición serán referidos a activos iguales o que presten la misma utilidad y presenten características similares. El criterio básico para calcular el avalúo técnico de los bienes que no cuenten con un mercado activo será el de "Costo de Reposición depreciado". Según este criterio, una vez obtenido el valor de reposición y estimado el uso aparente, estado de conservación y funcionamiento, y grado de obsolescencia del bien, se calcula el valor presente de los beneficios futuros mínimos que se espera que dicho bien genere. Ampliando esta definición se concluye que el "valor" es equivalente al de utilización económica y se define como el significado económico que los activos en cuestión tienen para la entidad en función de los ramos de actividad y de la utilización que de ellos se haga.

La aplicación de este criterio se basa en la existencia de una actividad económica permanente a la que los bienes se hallan incorporados y asume: (1) que no se producirá una interrupción abrupta del negocio que neutralice el criterio de Empresa en Marcha, y (2) que los bienes aplicados a la actividad económica en condiciones normales generarán ingresos suficientes para absorber la amortización de dichos bienes y los demás costos de operación del negocio.

IV. Requerimientos de información

Inicialmente entregará la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO el listado de información que se requiere sea suministrado, en cual incluirá entre otra:

- ✓ Listado auxiliar de activos fijos (si se tiene).
- ✓ Coordinación de las sesiones necesarias con las áreas requeridas para el entendimiento y aspectos específicos de mantenimiento y funcionamiento de los activos.

Parte de esta información de especial relevancia se solicitará que sea suministrada al inicio del inventario en medio físico y/o magnético, tal como los listados de la ubicación de los activos e inventarios físicos.

Adicionalmente, se solicita el acompañamiento por parte de empleados asignados por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO para la identificación



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

e inspección física de los bienes y equipos, así como para la determinación del estado de conservación y funcionamiento.

V. Entregables del proyecto

Como parte de los resultados esperados por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO se entregarán en medios magnético y/o impreso el siguiente producto:

- ✓ Reporte del inventario físico de activos fijos detallado. (medio magnético-Excel).
- ✓ Reporte de faltantes y sobrantes resultado de la conciliación entre las dos bases y la búsqueda de los respectivos faltantes (si se tiene información anterior al inventario).
- ✓ Informe ejecutivo de la metodología, criterios utilizados y resultados obtenidos en la realización de las labores (medio magnético).
- ✓ Informe ejecutivo de la realización avalúo y resultados obtenidos.
- ✓ Formato de firmas de asignación de activos fijos por cada empleado (si lo requieren).
- ✓ Archivo plano listo para subir al nuevo sistema
- ✓ Registro Fotográfico uno a uno (medio magnético)
- ✓ Etiquetas sobrantes (dado del caso)

VI. Consideraciones en el alcance

Considerando que el desarrollo de este proyecto depende en gran medida del grado de compromiso y soporte que brinden los empleados designados por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO., enunciamos a continuación las consideraciones en el alcance que aplican sobre este proyecto:

- Antes de iniciar la verificación e inspección la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, deberá proporcionar una base del auxiliar de activos con toda la información que N&C Inventarios SAS solicite de tal modo que la planificación, cronogramas y ejecución puedan realizarse de la manera más eficiente.
- La duración de las etapas en las cuales hay intervención de nuestra Empresa, quedará sujeta a la disponibilidad y compromiso de los empleados de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO asignados a las



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

diferentes etapas del proyecto, de acuerdo con lo establecido en la etapa de planeación de este.

- Todos los elementos objeto de inspección deberán estar disponibles. En caso contrario N&C Inventarios SAS no asume responsabilidad alguna por diferencias que pudieran ser generadas por este concepto.
- Todas las labores que realizará N&C Inventarios SAS en las sedes en Bogotá, Armenia, Barranquilla, Bucaramanga, Cartagena, Ibagué, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Riohacha, San Andrés, Sincelejo, Tunja, Valledupar y Villavicencio, de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO., no alterarán la configuración de los estados existentes en equipos y/o elementos de la empresa.
- El estado determinado durante las inspecciones físicas de cada elemento corresponderá a su “estado aparente”. Se entiende por “estado aparente” el determinado por nuestros consultores basándose en una evaluación que considera un conocimiento general del elemento, su entorno y sus principios de funcionamiento, sin la ayuda de instrumentos de medición especializados. Se entiende por “estado exacto”, el determinado por un especialista mediante la realización de una evaluación técnica de las principales variables de desempeño del equipo por medio de instrumentos especializados.
- N&C Inventarios SAS no asume responsabilidades por posibles movimientos o cambios de los activos posterior a la fecha de este.
- El plan de trabajo estimado supone un gran compromiso de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO., por ello para el cabal cumplimiento de este, es importante que los requerimientos realizados a los empleados de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO o a terceros involucrados se resuelvan oportunamente.
- Solo se entregará la información resultado del proyecto de acuerdo con la estructura indicada por la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO en medio magnético.
- No se encuentra incluido en el alcance de la presente propuesta Ningún tipo de actividad de inventarios y avalúos de los intangibles (software y licencias) e inmuebles.



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

VII. Recursos físicos requeridos

Para el adecuado desarrollo de las actividades N&C Inventarios SAS requiere de dos puestos de trabajo para los consultores con acceso a Internet.

VIII. Duración y honorarios

De acuerdo con el alcance del trabajo previsto y la metodología propuesta, estimamos una duración máxima de dos meses del proyecto hasta para 15.104 elementos a partir de la suscripción del acta de inicio. La duración de las etapas propuestas por N&C Inventarios SAS se presenta en el siguiente cronograma general del proyecto.

LABORES A DESARROLLAR	SEMANAS								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Planeación del proyecto									
Definición de la parametrización.									
Diseños de formatos de captura y base de datos									
Inventario físico y marcación de activos									
Captura de firmas de responsables de los Activos (si se dispone)									
Análisis de información y conciliación									
Avalúo Técnico bajo normas NIIF									
Entrega de reporte de inventario									
Informe Final y resultados									

De acuerdo con lo expuesto en el contenido de esta oferta en cuanto al objetivo, alcance, metodología y tiempo de ejecución hemos calculado nuestros honorarios profesionales los cuales ascienden a **\$102.994.176** (Ciento dos millones novecientos noventa y cuatro mil ciento setenta y seis pesos) más IVA.

La estimación de honorarios para la toma física de inventarios de activos fijos está basada en el supuesto de realizar estas actividades para una cantidad máxima de **15.200** activos en las sedes de Armenia, Barranquilla, Bucaramanga, Cartagena, Ibagué, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Riohacha, San Andrés, Sincelejo, Tunja, Valledupar y Villavicencio y Bogotá de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO relacionadas en su invitación. En caso de superar esta cantidad de activos, se establecerá un costo de \$6.719 (Seis mil setecientos diecinueve pesos) más IVA.



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

De acuerdo con la información suministrada por ustedes proponemos la siguiente forma de pago, de acuerdo con el avance del proyecto:

- Primer pago del 30% del valor del contrato al cumplirse el 20 % del inventario.
- Segundo pago del 30% del valor del contrato al cumplirse el 80% del inventario.
- Último pago del 40% a la finalización del proyecto con la entrega del informe final a satisfacción.

IX. Resumen

Dentro de esta cotización se contempla lo siguiente:

- ✓ Inventario desde 15.200 activos fijos propiedad de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
- ✓ Marcación con etiqueta autoadhesiva con código de barras a los activos fijos.
- ✓ Reporte de conciliación (faltantes y sobrantes)
- ✓ Resultado del inventario completo entregado en un Archivo Plano para el cargue de la información al sistema.
- ✓ Avalúo desde 15.200 activos fijos bajo normas NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) propiedad de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.
- ✓ Registro Fotográfico uno a uno (si se dispone).
- ✓ Actas de firmas de los responsables de los activos (si se dispone).
- ✓ 500 etiquetas adicionales para las compras posteriores.

La presente propuesta tiene una vigencia de 30 días calendario.



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

INVESTMENT MANAGEMENT



Cali, 6 de agosto de 2020

VÍA CORREO ELECTRÓNICO

Asunto: Certificación

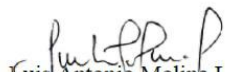
Estimados señores,

Fiduciaria SURA S.A. (antes Gestión Fiduciaria) (la “Fiduciaria”) hace constar que la sociedad N&C INVENTARIOS S.A.S., sociedad comercial, identificada con NIT 901.219.351 – 0 (el “Contratista”) ha ejecutado la realización del inventario físico, plaquetización, conciliación y avalúo bajo normas NIIF de los activos fijos de la Fiduciaria.

Por medio del presente, certificamos que el Contratista ha ejecutado a cabalidad la propuesta de servicios.

Agradecemos el servicio prestado y reiteramos la excelente calidad del proceso prestado.

Atentamente,


Luis Antonio Molina L.
Representante Legal

SURA ASSET MANAGEMENT S.A.
Dirección: Av. Apoquindo 4820, piso 16 | Santiago, Chile
Tel. (+56) 2291522140
www.sura-im.com





Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

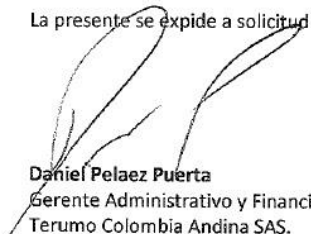
TERUMO
TERUMO COLOMBIA ANDINA SAS
Edificio Eco Tower
AC 100 Nro. 23-10 piso 2, Bogotá – Colombia
PBX: (57-1)-2568400

CERTIFICACION

La empresa N&C INVENTARIOS SAS, con NIT 901.219.351-0, presto el servicio de Inventario, plaquetización, y conciliación de activos fijos en comodato de la Compañía del 29 de julio al 29 de agosto del año 2019, por un valor total IVA incluido de \$9.656.850 (nueve millones seiscientos cincuenta y seis mil ochocientos cincuenta pesos m/cte).

Según lo establecido contractualmente, el proyecto se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de septiembre de 2019.


Daniel Pelaez Puerta
Gerente Administrativo y Financiero
Terumo Colombia Andina SAS.



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles



Bogotá D.C.
Calle 17 No. 69 - 46
PBX: (571) 7441133 - FAX: (Ext.) 92006
Barranquilla
Calle 58 No. 598-09
PBX: (575) 3851256 - FAX: (Ext) 91824
www.applus.com

Together
beyond
standards

Bogotá D.C., 22 de abril de 2020

APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LTDA

CERTIFICA

Que la empresa **N&C INVENTARIOS SAS**, con NIT 901219351-0, prestó el servicio de toma física de inventario, plaquetización, conciliación y avalúo de activos fijos de la empresa **APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LTDA**, desde el día 09 del mes de octubre hasta el día 22 de diciembre de 2019, por valor de \$15.000.000 (Quince millones de pesos m/cte), de manera satisfactoria.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los 22 días del mes de abril de 2020.

Cordialmente,

JUAN ANGEL MENDOZA B.
Gerente de Compras y Servicios Generales
APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LTDA
Calle 17 No. 69-46 Bogotá (Colombia)
F: (+57 1) 744 11 33 Ext. 92200
M: (+57) 316 5269642
E: juan.a.mendoza@applus.com
www.applus.com

F36-ADM V. 09 – 14-01-2019

1

En el marco de nuestro programa de mejora les agradecemos nos transmitan cualquier comentario que consideren oportuno, dirigiéndose al responsable que firma este escrito, o bien, al Gerente SGI de Applus+, en la dirección: notificaciones.colombia@applus.com



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles



A QUIEN INTERESE

Asunto: **Referencia Comercial**

Respetados señores:

Por medio de la presente **C.I. FLP COLOMBIA S.A.S., identificada con NIT 900.767.263-7**, certifica que la empresa **N&C INVENTARIOS S.A.S., con NIT 901219351-0**, prestó el servicio de inventario, plaquetización y conciliación de activos fijos de la compañía **FLP PROCESADOS SAS** desde el día 17 de septiembre al día 02 de diciembre de 2019, por valor de \$15.378.900 (Quince millones trescientos setenta y ocho mil novecientos pesos m/cte).

Según lo establecido contractualmente, el proyecto se ejecutó sin novedades hasta su culminación.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 27 días del mes de Abril de 2020.

Cordialmente,


JUAN SEBASTIAN GUTIÉRREZ
Representante Legal



C.I. FLP Colombia SAS
NIT. 900.767.263-7
Km 2 Vía La Palestina, Chinchiná, Caldas - Colombia
Teléfono: (+57-6) 850 3255
E-mail: servicioalcliente@flp.co
www.flp.co

Cr 95ª # 136-47 Bl 19 Of 501
4649440 Bogotá – Colombia
WWW.NYCINVENTARIOS.COM

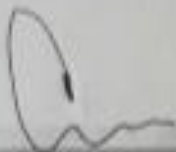


Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles

PracoDldacol
una compañía  Inchope

CERTIFICA

Que la empresa **N&C INVENTARIOS SAS**, con **NIT 901219351-0**, cumplió a cabalidad con la prestación de los servicios de Inventario, Plaquetización, y conciliación de activos fijos de la empresa, durante el periodo del mes de marzo al mes de abril del año 2019, según lo establecido en la Orden de Prestación de Servicios No. 100358308, por un valor de \$11.837.800 (once millones ochocientos treinta y siete mil ochocientos pesos).



Luis Francisco Perez Corredor
Gerente de Contabilidad y Administración



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles



**EL SUSCRITO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO DE ALLIANCE CONSULT TDA.
NIT No. 900.081.397-1**

CERTIFICA:

Que el señor **LEONARDO CUELLAR RICO**, identificado con la Cedula de ciudadanía No. 79.567.436 de Bogotá.

Laboro en esta empresa desde Mayo de 2011 hasta Mayo de 2017 con un contrato por prestación de servicios, desempeñando el cargo de Gerente, participado en proyectos en Gestión de Activos Fijos para empresas como LABORATORIOS PHARMETIQUE, LA SANTE, BOHERINGER; BT LATAM, MUNICH RE, NATIONAL CLINICS CENTENARIO, entre otras.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesado a los Ocho (8) días del mes de Julio del año Dos Mil Diecinueve (2019) en la ciudad de Bogotá, D.C.

Cordialmente,

ELSA MARIA BARRIOS R
Directora Talento Humano
ALLIANCE CONSULT LTDA.

Cra 14 No. 75-77 Of. 304 TEL 7495640 3103538 Bogotá – Colombia
Cel 3134501770 3214730115



Inventarios, etiquetas y avalúos bajo normas NIIF de maquinaria e inmuebles



Temporales Servicios Empresariales Integrales S.A. Expertos en Administración de Personal

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el señor(a) **LUIS DAVID NIÑO SABOGAL**, identificado con cédula de ciudadanía No. **14.139.424**, labora (ó) en nuestra empresa con contrato por obra y Labor, en los siguientes períodos y proyectos

Fecha de Ingreso:	15/09/2007	HASTA	29/02/2008	Proyecto Comcel
Fecha de Ingreso:	09/02/2009	HASTA	24/03/2009	Proyecto Comcel
Fecha de Ingreso:	29/04/2009	HASTA	23/08/2009	Proyecto Unión Temporal
Fecha de Ingreso:	22/09/2009	HASTA	12/11/2009	Proyecto Geccolaa
Fecha de Ingreso:	16/12/2009	HASTA	30/12/2009	Proyecto Geccolaa
Fecha de Ingreso:	18/08/2010	HASTA	21/09/2010	Proyecto PepsiCo
Fecha de Ingreso:	05/07/2011	HASTA	04/09/2011	Proyecto Eib
Fecha de Ingreso:	23/09/2010	HASTA	27/03/2011	Proyecto Mecánicos Asociados
Fecha de Ingreso:	17/09/2012	HASTA	23/11/2012	Proyecto Tigo
Fecha de Ingreso:	01/08/2013	HASTA	05/02/2014	Proyecto Baker Hughes

Para mayor información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 2578622.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 16 de Julio de 2014 en la ciudad de BOGOTÁ

Atentamente,

*SERVICIOS
EMPRESARIALES INTEGRALES S.A.
CIT. NO. CIT. CIT-2*

MARIA ELISA CAMACHO
Gerente Operativo

Cra 13 A No. 96 – 36 Bogotá, D.C. - Tel: 2576622-2576579-2576581-6346516-Telefax 611 3585 www.seitemporales.com - email: selección@seitemporales.com

ANÁLISIS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES

Nro. DEL PROCESO: SIC 35 de 2020

OBJETO: Prestación de servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

VALOR ESTIMADO: \$132.406.343

CDP: 226920 del 2 de septiembre de 2020

MODALIDAD DE CONTRATO: Selección Abreviada de Menor Cuantía.

PLAZO: 21 de diciembre de 2020

De conformidad con las normas vigentes que rigen la Contratación estatal y el Manual de Colombia Compra Eficiente, la entidad posee la responsabilidad de establecer los requisitos habilitantes que midan las condiciones del proponente para participar en el Proceso de Contratación, referidos éstos a su capacidad jurídica, financiera, organizacional y su experiencia. Como parte de este proceso, en este documento se muestra el enfoque relacionado a los indicadores que hacen parte de CAPACIDAD FINANCIERA y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL que la entidad ha decidido construir como requisito habilitante, con base en un análisis que ha permitido conocer las particularidades correspondientes al sector económico relativo al objeto de este proceso con el fin de hacerlo de forma adecuada y proporcional a la naturaleza, valor, plazo, complejidad, riesgos asociados y forma de pago del contrato a suscribir.

En desarrollo del presente análisis, la entidad considera los indicadores recomendados por Colombia Compra eficiente, como requisitos mínimos exigibles más relevantes, que reflejan la salud financiera de los proponentes y den cuenta de su aptitud para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, a saber:

CAPACIDAD FINANCIERA

✓ **Índice de Liquidez** = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. Este indicador es expresado en número de veces.

Para las empresas que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos, y que el resultado del indicador índice de Liquidez resulta

indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes

✓ **Índice de Endeudamiento** = Pasivo Total / Activo Total

Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos

✓ **Razón de Cobertura de Intereses** = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. Este indicador es expresado en número de veces.

Para las empresas que al cierre de su ejercicio económico no registren Gastos por Intereses Financieros, y que el resultado del indicador de Cobertura de Intereses sea indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito y se habilita dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

✓ **Rentabilidad sobre activos:** Utilidad Operacional / Activo Total

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio

✓ **Rentabilidad sobre patrimonio:** Utilidad Operacional / Patrimonio

Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la Capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Con el propósito de establecer unos límites para los índices financieros exigibles en este proceso de contratación, con base en los análisis de los promedios del sector con corte a diciembre 31 de 2019, se realiza el procedimiento bajo los siguientes preceptos:

1. Análisis del mercado

Los servicios de gestión de inventarios se encuentran enmarcados en el subsector de servicios que en la actualidad cuenta con un marco legal basado en la Ley 42 de 1993 la cual estableció: “El control fiscal es una función pública la cual vigila el mandato fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes del estado en todos sus órdenes y nivel” y por supuesto en la Constitución Política de 1991 Artículo 269, el cual consagra como obligación para las entidades públicas, diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley. Los bienes públicos requieren de conservación preventiva y correctiva con requerimientos óptimos de ambiente, mantenimiento y de saneamiento.

La Superintendencia de Industria y Comercio como Entidad del Estado posee, adquiere y administra recursos físicos, para el desarrollo de sus actividades misionales. Teniendo en cuenta el deber de administración y cuidado de los bienes anteriormente mencionados, surge la necesidad de celebrar un contrato, en aras de garantizar la correcta ejecución de las medidas administrativas necesarias para mantener control sobre los recursos físicos de la Entidad que resultan indispensables para la realización de las actividades diarias de funcionarios y de contratistas.

Producto Interno Bruto PIB

Se analizó el comportamiento de la economía colombiana del 2019 versus la del 2018, encontrando que, tal y como lo señala el DANE, el Producto Interno Bruto creció 3,3% en el año 2019 respecto al año 2018, donde las actividades económicas que más contribuyeron a esta dinámica fueron:

Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crecieron 4,9% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).

Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y servicios sociales crecieron 4,9% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).

Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo crecieron 3,7% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Gráficamente se observa el crecimiento anual de la siguiente manera.

La economía colombiana creció 3,3% en el 2019.



2. Cálculo de los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional generales para el sector.

Para establecer el mercado potencial de empresas que posean las condiciones de participar en este proceso contractual y que estén en capacidad de ofrecer los servicios demandados por la entidad, se tuvo en cuenta los siguientes datos:

- ✓ Información financiera de empresas que reportan a la Superintendencia de Sociedades. A través del Portal de Información Empresarial–PIE en la página web /www.supersociedades.gov.co, según Norma Internacional de Información Financiera-NIIF, con corte a 31 de diciembre de 2019.
- ✓ Empresas con actividades económicas del código CIIU en la plataforma del RUES, las cuales se encuentran directamente relacionadas con el objeto de contrato.
 - **J6311** - Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas.
 - **M7010** - Actividades de administración empresarial.
 - **M7020** - Actividades de consultoría de gestión
 - **M7490** - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.
- ✓ Se extrae el universo de empresas que en principio podrían desarrollar el objeto del contrato, teniendo en cuenta el código de las actividades CIIU relacionadas con este proceso. Se obtiene como resultado, que en total son **438** empresas que forman el universo de posibles oferentes en este proceso contractual.
- ✓ La entidad identifica la existencia de datos que podrían afectar el resultado de los indicadores y procede a su eliminación. A continuación, se describen posibles situaciones que pueden explicar un comportamiento extraño en los datos de una muestra:

- Errores de digitación: se trata de errores a la hora de calcular los rubros financieros de los proveedores.
- Comportamiento financiero típico del sector: cuando debido al tipo de actividad económica que desarrollan todos los proveedores del sector, los indicadores tienen valores poco comunes. Cuando esto sucede se observarán indicadores fuera de lo normal sin que esto implique un error. Es importante mencionar que el comportamiento irregular del indicador, como consecuencia de la actividad económica propia que manejan los proveedores del sector no es un dato atípico.
- Empresas en cuyo resultado del ejercicio presentan cifras negativas.
- Empresas que cuentan con capital de trabajo y/o patrimonio negativo.

Como resultado de la eliminación o poda de datos efectuada, la entidad toma los datos de **233** empresas que constituyen el **53%** de la muestra para analizar el sector, porcentaje que otorga un buen nivel de confianza para fijar los índices exigibles para este proceso, acorde con los siguientes resultados obtenidos para cada uno de los indicadores:

PROCESO SIC 35 DE 2020			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALUÓ Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO			
Presupuesto	\$132.406.343,00	Plazo Ejecución:	21/12/2020
CAPACIDAD FINANCIERA SECTOR			INDICES SECTOR
Índice de Liquidez	Activo Corriente	3.508.033.095,00	2,12
	Pasivo Corriente	1.656.828.406,00	
Índice de Endeudamiento	Pasivo Total	2.238.225.461,00	34,56%
	Activo Total	6.476.106.208,00	
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad ó pérdida Operacional	485.784.637,00	7,22
	Gastos de Intereses	67.318.098,00	

Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad ó pérdida Operacional	485.784.637,00	11,46%
	Patrimonio	4.237.880.747,00	
Rentabilidad del Activo	Utilidad ó pérdida Operacional	485.784.637,00	7,50%
	Activo Total	6.476.106.208,00	

3. Histórico de compras y adquisiciones de otras entidades estatales extraído del SECOP II,

Con el fin de conocer la forma como otras entidades estatales han adelantado procesos contractuales similares durante los últimos meses, se procedió a realizar una búsqueda en la página www.colombiacompra.gov.co y se seleccionaron algunos procesos los cuales registran los siguientes requisitos habilitantes de capacidad financiera y capacidad organizacional:

ENTIDAD ESTATAL	REFERENCIA	OBJETO	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON COBERTURA INTERESES	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	FDLCB-SAMC-010-2019	TOMA FISICA E INVENTARIOS	> 2,5	< 50%	> 3%	>100%	>7 %	> 5%
ALCALDIA LOCAL DE USME	SAMC-042-FDLU-2019	TOMA FISICA DE INVENTARIOS	> 1,40	< 50%	> 1%	0	> 2,5%	> 2,0%

Índice de liquidez:	Mínimo exigido: >1,4	Máximo: >2.5
Nivel de endeudamiento:	Mínimo exigido: ≤50%	Máximo: ≤50%
Razón de cobertura de intereses:	Mínimo exigido: >1%	Máximo: >3%
Capital de trabajo	Mínimo exigido: >0	Máximo: 100%
Rentabilidad sobre patrimonio:	Mínimo exigido: >2.5 %	Máximo: >7%
Rentabilidad sobre activo:	Mínimo exigido: >2%	Máximo: >5%

4. Cálculo de Variables Estadísticas

El propósito del siguiente análisis tiene como objetivo definir de acuerdo con los datos estadísticos de las empresas evaluadas los índices que serán solicitados en el pliego de condiciones como requisitos financieros habilitantes.

Por lo tanto, se hizo uso de la medida estadística de percentiles con el fin de determinar un valor para cada indicador que represente un mismo porcentaje de la población para todos los indicadores, medir la incidencia de la aplicación de los valores calculados en el total de muestra y finalmente tomar la decisión más adecuada en la selección de los valores de cada indicador, de manera que se

garantice la capacidad financiera de los oferentes y un adecuado porcentaje de participación.

De esta manera se desarrolló la siguiente metodología:

I. Una vez obtenidos los indicadores financieros de las 233 empresas seleccionadas, se calculó por cada indicador las siguientes medidas estadísticas con el fin de conocer el comportamiento de los datos:

- Valor Mínimo
- Valor Máximo
- Media Aritmética
- Desviación Estándar
- Coeficiente de variación

II. Posteriormente se determinó los percentiles en los cuales se encuentran las empresas estudiadas para cada uno de los índices que se hallaron como consolidado del sector, obteniendo los siguientes resultados:

	ITEM	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZÓN DE COBERTURA	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
INDICADOR DEL SECTOR	PERCENTIL DE LA MUESTRA	69,91%	56,78%	65,40%	44,42%	47,65%
	VALOR DEL INDICADOR	2,12	34,60%	7,22	12%(*)	7,45%(*)

(*) Los presentes valores no son idénticos con los valores del sector ya que, para calcular el valor del percentil se utiliza una herramienta de iteración (Buscar Objetivo). El valor de rentabilidad del patrimonio es $\geq 11.46\%$ y el valor de rentabilidad del activo es $\geq 7.5\%$. Sin embargo, la variación no se considera significativa puesto que el valor hallado es utilizado como patrón de comparación únicamente.

De esta manera se evidencia que el 69.91% de las empresas tiene un indicador de liquidez mayor o igual a 2.12, el 56.78% presentan un indicador de endeudamiento menor o igual a 34.60%, el 65.4% presenta un indicador de cobertura de intereses por encima de 7.22, el 44.42% presenta un indicador de rentabilidad del patrimonio por encima del 12% y finalmente el 47.65% de las empresas presenta un indicador de rentabilidad del activo por encima del 7.45%.

Se puede observar que el porcentaje de empresas que se encuentran dentro del parámetro del sector difieren por cada indicador siendo el menor un 44.42% de las empresas en el indicador de rentabilidad del patrimonio y un 69.91 % para el indicador de liquidez.

De esta manera es importante definir valores de indicadores que den un porcentaje de cobertura estándar para cada indicador.

III. Posteriormente y con la misma metodología mencionada previamente, se determinaron los percentiles de cada indicador para los siguientes parámetros:

- Indicadores del procesos consultados
- Indicador para el percentil 92.8% (Equivale en una distribución normal al 50% de los datos más cinco cuartas partes ($5/4$) de una desviación estándar).
- Indicador para el percentil 84.2% (Equivale en una distribución normal al 50% de los datos más una desviación estándar)
- Indicador para el percentil 76.65% (Equivale en una distribución normal al 50% de los datos más tres cuartas partes ($3/4$) de una desviación estándar).

Resultados de dicho cálculo se obtuvieron los siguientes resultados:

TIPO INDICADOR	ITEM	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON DE COBERTURA	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
REQUISITOS ESTABLECIDOS (PROCESOS CONSULTADOS)	PERCENTIL DE LA MUESTRA	73,1%	70,2%	80,8%		75,7%	71,7%
	VALOR DEL INDICADOR	1,95	50,0%	2,00	70849%	4,7% (*)	3,5%
REQUISITOS CON PERCENTIL 92,8%	PERCENTIL DE LA MUESTRA	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%
	VALOR DEL INDICADOR	1,22	78%	0,63	178%	0,99%	0,42%
REQUISITOS CON PERCENTIL 84,2%	PERCENTIL DE LA MUESTRA	84,2%	84,2%	84,2%	84,2%	84,2%	84,2%
	VALOR DEL INDICADOR	1,51	63,74%	1,51	457%	2,54%	1,61%
REQUISITOS CON PERCENTIL 76,65	PERCENTIL DE LA MUESTRA	76,65%	76,65%	76,65%	76,65%	76,65%	76,65%
	VALOR DEL INDICADOR	1,78	56,10%	3,15	797%	4,52%	2,77%

- (*) Los presentes valores no son idénticos con los valores del estudio pasado ya que, para calcular el valor del percentil se utiliza una herramienta de iteración (Buscar Objetivo). El valor de rentabilidad del patrimonio es $\geq 4.7\%$. Sin embargo, la variación no se considera significativa puesto que el valor hallado es utilizado como patrón de comparación únicamente.

- IV. A continuación, se aplicaron los indicadores obtenidos a la muestra de 233 empresas con el fin de determinar el porcentaje de participación resultante teniendo como parámetro que se cumplan los seis indicadores para cada empresa, el resultado obtenido es el siguiente:

PERCENTIL INDICADOR	76,65%	84,20%	92,80%	PROCESOS CONSULTADOS	SECTOR
%EMPRESAS QUE CUMPLEN CON TODOS LOS INDICADORES	38,20%	52,79%	75,54%	42,06%	4,72%
CANT. EMPRESAS QUE CUMPLEN TODOS LOS INDICADORES	89	123	176	98	11
TOTAL DE EMPRESAS	233	233	233	233	233

Como se puede observar en el cuadro anterior si se aplican los indicadores de los procesos consultados, del sector y el cálculo del percentil 76.65, solamente un 42.06%, el 4.72% y el 38.20% respectivamente, de las empresas de la muestra estarían en capacidad de cumplir con los 6 indicadores.

En el percentil 92.8, 176 empresas es decir el (75.54%) cumplen los 6 indicadores, en el percentil 84.2, 123 empresas es decir el (52.79%) cumplen los 6 indicadores.

- V. Análisis y definición de indicadores: Dado que el valor del presupuesto oficial del presente proceso contractual es de \$132.406.343 y que el promedio de los activos corrientes de las empresas de la muestra está alrededor de \$15.055 Millones de Pesos, se considera que el valor calculado en el percentil 84.2 para el índice de liquidez (1.51) es adecuado y da suficiente garantía para la ejecución del contrato.

Con relación al nivel de endeudamiento, se observa que el indicador del sector es menor o igual al 34.56% y la media de los procesos consultados es menor o igual al 50%, sin embargo, se ajusta el valor calculado en el percentil 84.2, es decir 63.74% al 65% teniendo en cuenta la liquidez de las empresas del sector.

Para complementar los indicadores de capacidad financiera se seleccionaron los valores del cálculo del percentil 84.2, es decir para el indicador de razón de cobertura se selecciona como valor del indicador mayor o igual a 1.51.

Para los indicadores de capacidad organizacional se seleccionan los indicadores calculados en el percentil 84.2, es decir 2.54% para la rentabilidad del patrimonio y 1.61% de rentabilidad del activo, los cuales muestran suficiencia de la generación de utilidades y dan garantía de pluralidad de proponentes en el proceso de selección.

Finalmente se validó el porcentaje de empresas que cumplen los 6 indicadores seleccionados, lo cual arrojó como resultado que 140 empresas de las 233 de la

muestra cumplen, es decir el 60.09% de la muestra, razón que se considera suficiente para adelantar el proceso.

5. Establecer los requisitos habilitantes de Capacidad Financiera y Capacidad organizacional

Los indicadores que deben ser acreditados por los proponentes dentro del presente proceso, son:

REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
LIQUIDEZ	$\frac{\text{Activo Cte.}}{\text{Pasivo Cte.}}$	≥1.51
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{Pasivos}}{\text{Activos}}$	≤65%
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	≥1.51
INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$	≥2.54%
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activos}}$	≥1.61%

Para la verificación de la capacidad financiera y la capacidad organizacional, los proponentes deberán aportar el Certificado de Registro Único de Proponentes vigente y en firme.

Los indicadores de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional de los proponentes deben cumplir con los índices exigidos por la entidad, los cuales se fijaron acorde a los resultados de los análisis del sector del año 2019.

Para la estructuración del requisito de capacidad financiera y organizacional, le entidad tuvo en cuenta los aspectos que se relacionan a continuación:

- ✓ Los índices generales obtenidos del análisis del sector sobre una base de **233 empresas**
- ✓ Las condiciones generales del contrato a celebrar, como son naturaleza, valor, plazo y complejidad.

- ✓ Los intereses de la entidad por dar cumplimiento a los objetivos y principios del Sistema de Compras y Contratación Pública
- ✓ Garantizar la selección del proponente que cuente con salud financiera que lo habilite para ejecutar eficientemente el proyecto, minimizando la ocurrencia de eventos riesgosos que pongan en peligro los recursos públicos y que conlleven a desgastes administrativos.
- ✓ Porcentaje de empresas analizadas que forman parte del sector relacionado con este proceso y que cumplen con los requisitos de capacidad financiera y organizacional por consiguiente constituyen el universo de posibles oferentes:

PORCENTAJE DE EMPRESAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL RANGO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS		
MUESTRA: 233 EMPRESAS		
CUMPLEN CON EL ÍNDICE DE LIQUIDEZ		
REQUISITO	EMPRESAS	%
$\geq 1,51$	195	83,69%
CUMPLEN CON EL NIVEL DE ENDEUDAMIENTO		
REQUISITO	EMPRESAS	%
$\leq 65\%$	198	84,98%
CUMPLEN CON EL INDICADOR RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES		
REQUISITO	EMPRESAS	%
$\geq 1,51$	196	84,12%
CUMPLEN CON EL INDICADOR DE RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO		
REQUISITO	EMPRESAS	%
$\geq 2,54\%$	196	84,12%
CUMPLEN CON EL INDICADOR DE RENTABILIDAD DEL ACTIVO		
REQUISITO	EMPRESAS	%
$\geq 1,61\%$	196	84,12%

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**FACTORES DE PONDERACIÓN TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LA PROPUESTA DEFINITIVOS
ADENDA 1**

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

SIC No. 35 DE 2020

OBJETO

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA,
CLASIFICACIÓN, AVALUÓ Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE
INDUSTRIA Y COMERCIO**

BOGOTÁ D.C. OCTUBRE DE 2020



FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán evaluadas sobre un total de mil (1000) puntos, resultantes de la sumatoria de los puntajes otorgados a los parámetros de ponderación de conformidad con lo establecido a continuación:

FACTORES DE PONDERACIÓN			
Factores de calificación		Ponderable	Puntaje máximo
FACTOR TÉCNICO	Experiencia Adicional del Grupo de Trabajo del Proponente	100	500
	Experiencia Adicional del Proponente	200	
	Personal Adicional para el Rol de Técnicos y/o Auxiliares	200	
FACTOR ECONÓMICO			400
FACTOR ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL			100
TOTAL			1000

1. FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA (HASTA QUINIENTOS (500) PUNTOS)

Una vez culminada la verificación de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros y habilitado el proponente, la Entidad procederá a realizar la ponderación técnica. El puntaje del proponente se obtendrá del ofrecimiento adicional que realice, cuyo valor máximo será de quinientos (500) puntos. El proponente que no ofrezca los servicios y/o bienes u ofrezca cantidad menor y diferente de las establecidas como factor de ponderación técnica no obtendrá puntaje.

Para realizar el ofrecimiento adicional, el proponente diligenciará el Anexo No. 11 del presente pliego de condiciones, indicando con una (X) el ofrecimiento efectuado y deberá anexarlo a su propuesta para efectos de la ponderación por parte de la Entidad, sin costo adicional para la Entidad.

Los factores técnicos adicionales ponderables, son los siguientes:

- **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE.**

El proponente hábil que ofrezca experiencia adicional dentro de su equipo de trabajo, según el rol, sin costo adicional para la Entidad, se le otorgará hasta **100** puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Coordinador General de Proyecto	Se asignará puntaje adicional si el Coordinador General del Proyecto, cumple con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Si el proponente oferta un profesional que cuente con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público o privado adicional al mínimo requerido.	50	50
Técnicos y/o auxiliares	Se asignará puntaje adicional si los técnicos y/o auxiliares, cumplen con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Si el proponente oferta dos de sus técnicos y/o auxiliares que cuenten, con máximo 2 certificaciones cada uno en la que acrediten un año de experiencia en el sector público o privado adicional al mínimo requerido.	50	50

NOTA: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para acreditar dicho requisito deberá diligenciar el anexo No. 8 y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

- **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE**



El proponente hábil que acredite experiencia adicional relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una Entidad Pública o para una Entidad Pública, se le otorgará hasta **200** puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Experiencia adicional del proponente a la mínima requerida	<ul style="list-style-type: none">Se asignará puntaje adicional al proponente que presente una (1) certificación adicional en la cual se acredite experiencia relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una entidad pública, que corresponda al 20% del presupuesto asignado para la presente contratación.	100	200
	<ul style="list-style-type: none">Se asignará puntaje adicional al proponente que presente una (1) certificación adicional en la cual se acredite experiencia relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una entidad pública, que corresponda al 50% del presupuesto asignado para la presente contratación.	200	

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para acreditar dicho requisito deberá diligenciar el anexo No. 7 y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

• PERSONAL ADICIONAL PARA EL ROL DE TÉCNICOS Y/O AUXILIARES

La ponderación o calificación se realizará teniendo en cuenta la propuesta que ofrezca el MAYOR NÚMERO DE AUXILIARES O TECNICOS ADICIONALES, obtendrá un puntaje máximo de 200 puntos.

Para determinar la proporcionalidad dentro de estos criterios se utilizarán fórmulas objetivas.

Obtendrá el mayor puntaje equivalente a 200 puntos, el oferente que ofrezca el mayor número de auxiliares o técnicos con dedicación al proyecto, las demás propuestas se calificarán en forma inversamente proporcional, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje =
$$\frac{\text{mayor número ofrecido} \times 200 \text{ puntos}}{\text{Número ofrecido}}$$

Para efectuar su ofrecimiento el oferente deberá diligenciar el Anexo No. 11, en donde señalará la cantidad de personal adicional ofrecido. Asimismo, deberá diligenciar y presentar el Anexo No. 8 “Experiencia del personal propuesto para la ejecución de contrato – hojas de vida y compromiso”. El personal adicional ofertado deberá cumplir con la experiencia y formación académica, requerida para el personal mínimo habilitante, aportando los respectivos soportes que lo acrediten, conforme a lo establecido en el numeral 1.3 del documento Requisitos Habilitantes Técnicos.

Nota: El proponente deberá indicar dentro de su propuesta que personal será tenido en cuenta para habilitarse y que personal será tenido en cuenta para ser ponderable. De no hacerlo se entenderá que el personal ofrecido será habilitante.

Sobre los aspectos y documentos señalados para la asignación del puntaje técnico, la SIC NO REALIZARÁ ningún tipo de requerimiento, teniendo en cuenta que los mismos constituyen factor de escogencia de las ofertas.

2. FACTOR DE CALIFICACIÓN ECONÓMICA (HASTA 400 PUNTOS)

Una vez culminada la verificación jurídica, técnica y financiera de las ofertas y habiéndose efectuado los requerimientos previos a que hubiere lugar y obtenidas las correspondientes respuestas, se determinarán las ofertas que se consideran hábiles, para efectos de asignar el puntaje económico, según corresponda.

Para efectos de la ponderación económica el oferente deberá diligenciar en su totalidad la Propuesta Económica que se encuentra en el SECOP II, señalado en el numeral 3 CUESTIONARIO, sub numeral 4 FACTORES DE PONDERACION.

Los posibles métodos para la calificación económica son las siguientes:

Método
Media Aritmética Baja
Menor valor
Media Aritmética
Media Armónica

Para efectos de la escogencia del método para la calificación económica, se hará de la siguiente manera:

Se tomarán los primeros dos decimales de la TRM certificada por la superintendencia financiera, vigente al siguiente día del cierre del presente proceso de acuerdo con el cronograma del mismo, y se aplicará la fórmula conforme con los rangos contenidos en la siguiente tabla:

RANGO (INCLUSIVE)	NUMERO	METODO
De ,00 a ,24	1	Media Aritmética Baja
De ,25 a ,49	2	Menor Valor
De ,50 a ,74	3	Media Aritmética
De ,75 a ,99	4	Media Armónica

a. Media Aritmética Baja

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total de la Oferta válida más baja y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas validas a la media aritmética baja, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_B = \frac{V_{min} + \bar{X}}{2}$$

Donde:

X_B = Media aritmética baja.

V_{min} = Valor Total de la oferta más baja

\bar{X} = Promedio aritmético de las ofertas validas

Se asignará la máxima calificación a la oferta cuyo valor sea igual o esté inmediatamente por debajo del valor de la Media Aritmética baja.

Obtenida la media aritmética baja se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i

$$= \left\{ \begin{array}{l} [Incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje] \times \left(1 - \left(\frac{X_B - V_i}{X_B} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X_B \\ [Incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X_B - V_i|}{X_B} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X_B \end{array} \right\}$$

Donde,

X_B = Media aritmética baja.

V_i = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética baja se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

b. Menor valor



Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican. Para la aplicación de este método la Superintendencia de Industria y Comercio procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$C = \left(\frac{P * V_M}{V_E} \right)$$

Donde:

C = Calificación
P = Puntaje Máximo

V_M = Valor Oferta Mínima
V_E = Valor de la oferta en Evaluación

Se asignará la máxima calificación a la oferta de menor valor y las demás ofertas válidas serán calificadas con la fórmula en mención.

c. Media Aritmética

Consiste en la determinación de la media aritmética de las Oferta válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de la cada una de las ofertas validas con la media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X = \frac{V_1 + V_2 + V_3 + \dots + V_N}{N}$$

Donde:

X= Media aritmética.

V_{1,2,3...n}= Valores de las Ofertas Habilitadas

N= Numero de ofertas habilitadas.

Se asignará el máximo puntaje a la oferta cuyo valor sea igual o este inmediatamente por debajo del valor de la Media Aritmética.

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i

$$= \left\{ \begin{array}{l} [Incluir el valor del máximo puntaje] \times \left(1 - \left(\frac{X - V_i}{X} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X \\ [Incluir el valor del máximo puntaje] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X - V_i|}{X} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X \end{array} \right\}$$

Donde,

X= Media aritmética.

V_i = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

d. Media Armónica

Consiste en la determinación de la media armónica de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de cada una de las ofertas validas con la media armónica, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{N}{\frac{1}{V_1} + \frac{1}{V_2} + \frac{1}{V_3} + \dots + \frac{1}{V_N}}$$

Donde:

X_A = Media Armónica

N = Número de ofertas habilitadas

$V_{1,2,3...n}$ = Valores de las Ofertas Habilitadas

Se asignará la máxima calificación a la oferta cuyo valor sea igual o este inmediatamente por debajo del valor de la Media Armónica obtenida, y las demás mediante la aplicación de las fórmulas señaladas a continuación.

Obtenida la media armónica se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i

$$= \left\{ \begin{array}{l} \left[\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \right] \times \left(1 - \left(\frac{X_A - V_N}{X_A} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X_A \\ \left[\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \right] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X_A - V_N|}{X_A} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X_A \end{array} \right\}$$

Donde,

X_A = Media aritmética baja.

V_N = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

Para el valor obtenido como puntaje en todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal.

La Entidad se reserva el derecho de realizar la corrección aritmética de las cifras contenidas en la Propuesta Económica, si a ello hubiere lugar.

En caso de presentarse un solo proponente que cumpla con los requisitos técnicos, jurídicos, económicos y financieros establecidos en el pliego de condiciones para este proceso, podrá ser adjudicatario del contrato.

Para el diligenciamiento de la Propuesta Económica, se debe tener en cuenta:

NOTA No. 1: EL VALOR DE LAS OFERTAS DEBE PRESENTARSE EN MONEDA LEGAL COLOMBIANA (PESOS), SIN CENTAVOS.

NOTA No. 2: LA SIC SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR LA CORRECCIÓN ARITMÉTICA DE LAS CIFRAS CONTENIDAS QUE SE ENCUENTRA EN EL SECOP II SI A ELLO HUBIERE LUGAR, EN EL ENTENDIDO QUE DICHA CORRECCIÓN ARITMÉTICA NO ALTERE EL VALOR TOTAL DE LA OFERTA, EXCEPTO POR AJUSTES POR APROXIMACIÓN AL PESO.

NOTA No. 3: EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS Y COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A LOS QUE HAYA LUGAR NO DEBE EXCEDER EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ESTE PROCESO, EL CUAL TAMBIÉN LOS INCLUYE.

NOTA No. 4: EL PROPONENTE DEBE DILIGENCIAR EN SU TOTALIDAD LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA EN EL SECOP II. EL PROPONENTE QUE NO DILIGENCIE DE MANERA COMPLETA Y CORRECTA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SU PROPUESTA SERÁ OBJETO DE RECHAZO.

NOTA No. 5: PARA EFECTOS DE PREPARAR Y PRESENTAR SU OFRECIMIENTO ECONOMICO, LOS PROPONENTES DEBERAN TENER EN CUENTA, LAS CAUSALES DE RECHAZO SEÑALADAS EN LOS REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Para la presentación de su oferta económica el proponente deberá tener en cuenta lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, respecto de las "Ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación".

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, y en consonancia con lo dispuesto en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación - G-MOAB-01” o las más reciente que se encuentre vigente, expedida por Colombia Compra Eficiente. Cuando la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el comité asesor - evaluador recomendará al ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

3. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (ANEXO No. 12)

Conforme con lo establecido la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente: efectuada la calificación técnica, al puntaje obtenido por cada oferente se le adicionarán 100 puntos para oferentes de bienes o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad y 50 puntos para oferentes de bienes o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se otorgará trato nacional a: (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

El oferente seleccionado con productos/servicios de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los bienes/servicios al momento de la entrega/prestación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos últimos debidamente acreditados.

PUNTAJE	ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS
100	Servicios de origen nacional.
50	Servicios de origen extranjero con componente nacional.
0	Servicios de origen extranjero.

En el caso de consorcios o uniones temporales conformadas por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.



SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

FACTORES DE PONDERACIÓN TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LA PROPUESTA DEFINITIVOS

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

SIC No. 35 DE 2020

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALUÓ Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

BOGOTÁ D.C. OCTUBRE DE 2020



FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán evaluadas sobre un total de mil (1000) puntos, resultantes de la sumatoria de los puntajes otorgados a los parámetros de ponderación de conformidad con lo establecido a continuación:

FACTORES DE PONDERACIÓN			
Factores de calificación		Ponderable	Puntaje máximo
FACTOR TÉCNICO	Experiencia Adicional del Grupo de Trabajo del Proponente	100	500
	Experiencia Adicional del Proponente	200	
	Personal Adicional para el Rol de Técnicos y/o Auxiliares	200	
FACTOR ECONÓMICO			400
FACTOR ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL			100
TOTAL			1000

1. FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA (HASTA QUINIENTOS (500) PUNTOS)

Una vez culminada la verificación de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros y habilitado el proponente, la Entidad procederá a realizar la ponderación técnica. El puntaje del proponente se obtendrá del ofrecimiento adicional que realice, cuyo valor máximo será de quinientos (500) puntos. El proponente que no ofrezca los servicios y/o bienes u ofrezca cantidad menor y diferente de las establecidas como factor de ponderación técnica no obtendrá puntaje.

Para realizar el ofrecimiento adicional, el proponente diligenciará el Anexo No. 11 del presente pliego de condiciones, indicando con una (X) el ofrecimiento efectuado y deberá anexarlo a su propuesta para efectos de la ponderación por parte de la Entidad, sin costo adicional para la Entidad.

Los factores técnicos adicionales ponderables, son los siguientes:

- **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE.**

El proponente hábil que ofrezca experiencia adicional dentro de su equipo de trabajo, según el rol, sin costo adicional para la Entidad, se le otorgará hasta **100** puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Coordinador General de Proyecto	Se asignará puntaje adicional si el Coordinador General del Proyecto, cumple con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Si el proponente oferta un profesional que cuente con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público adicional al mínimo requerido.	50	50
Técnicos y/o auxiliares	Se asignará puntaje adicional si los técnicos y/o auxiliares, cumplen con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Si el proponente oferta dos de sus técnicos y/o auxiliares que cuenten, con máximo 2 certificaciones cada uno en la que acrediten un año de experiencia en el sector público adicional al mínimo requerido.	50	50

NOTA: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para acreditar dicho requisito deberá diligenciar el anexo No. 8 y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

- **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE**

El proponente hábil que acredite experiencia adicional relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una Entidad Pública o para una Entidad Pública, se le otorgará hasta **200** puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Experiencia adicional del proponente a la mínima requerida	• Si el proponente oferta experiencia de un (1) año adicional al mínimo requerido.	100	200
	• Si el proponente oferta experiencia por dos (2) años o más adicional al mínimo requerido	200	

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para acreditar dicho requisito deberá diligenciar el anexo No. 7 y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

• **PERSONAL ADICIONAL PARA EL ROL DE TÉCNICOS Y/O AUXILIARES**

La ponderación o calificación se realizará teniendo en cuenta la propuesta que ofrezca el MAYOR NÚMERO DE AUXILIARES O TECNICOS ADICIONALES, obtendrá un puntaje máximo de 200 puntos.

Para determinar la proporcionalidad dentro de estos criterios se utilizarán fórmulas objetivas.

Obtendrá el mayor puntaje equivalente a 200 puntos, el oferente que ofrezca el mayor número de auxiliares o técnicos con dedicación al proyecto, las demás propuestas se calificarán en forma inversamente proporcional, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{mayor número ofrecido} \times 200 \text{ puntos}}{\text{Número ofrecido}}$$

Para efectuar su ofrecimiento el oferente deberá diligenciar el Anexo No. 11, en donde señalará la cantidad de personal adicional ofrecido. Asimismo, deberá diligenciar y presentar el Anexo No. 8 “Experiencia del personal propuesto para la ejecución de contrato – hojas de vida y compromiso”. El personal adicional ofertado deberá cumplir con la experiencia y formación académica, requerida para el personal mínimo habilitante, aportando los respectivos soportes que lo acrediten, conforme a lo establecido en el numeral 1.3 del documento Requisitos Habilitantes Técnicos.

Nota: El proponente deberá indicar dentro de su propuesta que personal será tenido en cuenta para habilitarse y que personal será tenido en cuenta para ser ponderable. De no hacerlo se entenderá que el personal ofrecido será habilitante.

Sobre los aspectos y documentos señalados para la asignación del puntaje técnico, la SIC NO REALIZARÁ ningún tipo de requerimiento, teniendo en cuenta que los mismos constituyen factor de escogencia de las ofertas.

2. FACTOR DE CALIFICACIÓN ECONÓMICA (HASTA 400 PUNTOS)

Una vez culminada la verificación jurídica, técnica y financiera de las ofertas y habiéndose efectuado los requerimientos previos a que hubiere lugar y obtenidas las correspondientes respuestas, se determinarán las ofertas que se consideran hábiles, para efectos de asignar el puntaje económico, según corresponda.

Para efectos de la ponderación económica el oferente deberá diligenciar en su totalidad la Propuesta Económica que se encuentra en el SECOP II, señalado en el numeral 3 CUESTIONARIO, sub numeral 4 FACTORES DE PONDERACION.

Los posibles métodos para la calificación económica son las siguientes:

Método
Media Aritmética Baja
Menor valor
Media Aritmética
Media Armónica

Para efectos de la escogencia del método para la calificación económica, se hará de la siguiente manera:



Se tomarán los primeros dos decimales de la TRM certificada por la superintendencia financiera, vigente al siguiente día del cierre del presente proceso de acuerdo con el cronograma del mismo, y se aplicará la fórmula conforme con los rangos contenidos en la siguiente tabla:

RANGO (INCLUSIVE)	NUMERO	METODO
De ,00 a ,24	1	Media Aritmética Baja
De ,25 a ,49	2	Menor Valor
De ,50 a ,74	3	Media Aritmética
De ,75 a ,99	4	Media Armónica

a. Media Aritmética Baja

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total de la Oferta válida más baja y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas validas a la media aritmética baja, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_B = \frac{V_{min} + \bar{X}}{2}$$

Donde:

X_B = Media aritmética baja.

V_{min} = Valor Total de la oferta más baja

\bar{X} = Promedio aritmético de las ofertas validas

Se asignará la máxima calificación a la oferta cuyo valor sea igual o esté inmediatamente por debajo del valor de la Media Aritmética baja.

Obtenida la media aritmética baja se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i

$$= \left\{ \begin{array}{l} [Incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje] \times \left(1 - \left(\frac{X_B - V_i}{X_B} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X_B \\ [Incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X_B - V_i|}{X_B} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X_B \end{array} \right\}$$

Donde,

X_B = Media aritmética baja.

V_i = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética baja se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

b. Menor valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican. Para la aplicación de este método la Superintendencia de Industria y Comercio procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$C = \left(\frac{P * V_M}{V_E} \right)$$

Donde:

C = Calificación

P = Puntaje Máximo

V_M = Valor Oferta Mínima

V_E = Valor de la oferta en Evaluación

Se asignará la máxima calificación a la oferta de menor valor y las demás ofertas válidas serán calificadas con la fórmula en mención.

c. Media Aritmética

Consiste en la determinación de la media aritmética de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de la cada una de las ofertas validas con la media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X = \frac{V_1 + V_2 + V_3 + \dots + V_N}{N}$$

Donde:

X= Media aritmética.

V_{1,2,3...n}= Valores de las Ofertas Habilitadas

N= Numero de ofertas habilitadas.

Se asignará el máximo puntaje a la oferta cuyo valor sea igual o este inmediatamente por debajo del valor de la Media Aritmética.

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i

$$= \left\{ \begin{array}{l} \left[\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \right] \times \left(1 - \left(\frac{X - V_i}{X} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X \\ \left[\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \right] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X - V_i|}{X} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X \end{array} \right\}$$

Donde,

X= Media aritmética.

V_i = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

d. Media Armónica

Consiste en la determinación de la media armónica de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de cada una de las ofertas validas con la media armónica, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{N}{\frac{1}{V_1} + \frac{1}{V_2} + \frac{1}{V_3} + \dots + \frac{1}{V_N}}$$

Donde:

X_A=Media Armónica

N= Número de ofertas habilitadas

V_{1,2,3...n}= Valores de las Ofertas Habilitadas

Se asignará la máxima calificación a la oferta cuyo valor sea igual o este inmediatamente por debajo del valor de la Media Armónica obtenida, y las demás mediante la aplicación de las fórmulas señaladas a continuación.

Obtenida la media armónica se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i

$$= \left\{ \begin{array}{l} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{X_A - V_N}{X_A} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X_A \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X_A - V_N|}{X_A} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X_A \end{array} \right\}$$

Donde,

X_A = Media aritmética baja.

V_N = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

Para el valor obtenido como puntaje en todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal.

La Entidad se reserva el derecho de realizar la corrección aritmética de las cifras contenidas en la Propuesta Económica, si a ello hubiere lugar.

En caso de presentarse un solo proponente que cumpla con los requisitos técnicos, jurídicos, económicos y financieros establecidos en el pliego de condiciones para este proceso, podrá ser adjudicatario del contrato.

Para el diligenciamiento de la Propuesta Económica, se debe tener en cuenta:

NOTA No. 1: EL VALOR DE LAS OFERTAS DEBE PRESENTARSE EN MONEDA LEGAL COLOMBIANA (PESOS), SIN CENTAVOS.

NOTA No. 2: LA SIC SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR LA CORRECCIÓN ARITMÉTICA DE LAS CIFRAS CONTENIDAS QUE SE ENCUENTRA EN EL SECOP II SI A ELLO HUBIERE LUGAR, EN EL ENTENDIDO QUE DICHA CORRECCIÓN ARITMÉTICA NO ALTERE EL VALOR TOTAL DE LA OFERTA, EXCEPTO POR AJUSTES POR APROXIMACIÓN AL PESO.

NOTA No. 3: EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS Y COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A LOS QUE HAYA LUGAR NO DEBE EXCEDER EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ESTE PROCESO, EL CUAL TAMBIÉN LOS INCLUYE.

NOTA No. 4: EL PROPONENTE DEBE DILIGENCIAR EN SU TOTALIDAD LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA EN EL SECOP II. EL PROPONENTE QUE NO DILIGENCIE DE MANERA COMPLETA Y CORRECTA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SU PROPUESTA SERÁ OBJETO DE RECHAZO.

NOTA No. 5: PARA EFECTOS DE PREPARAR Y PRESENTAR SU OFRECIMIENTO ECONOMICO, LOS PROPONENTES DEBERAN TENER EN CUENTA, LAS CAUSALES DE RECHAZO SEÑALADAS EN LOS REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Para la presentación de su oferta económica el proponente deberá tener en cuenta lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, respecto de las “Ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación”.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, y en consonancia con lo dispuesto en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación - G-MOAB-01” o las más reciente que se encuentre vigente, expedida por Colombia Compra Eficiente. Cuando la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el comité asesor - evaluador recomendará al ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

3. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (ANEXO No. 12)

Conforme con lo establecido la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente: efectuada la calificación técnica, al puntaje obtenido por

cada oferente se le adicionarán 100 puntos para oferentes de bienes o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad y 50 puntos para oferentes de bienes o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se otorgará trato nacional a: (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

El oferente seleccionado con productos/servicios de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los bienes/servicios al momento de la entrega/prestación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos últimos debidamente acreditados.

PUNTAJE	ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS
100	Servicios de origen nacional.
50	Servicios de origen extranjero con componente nacional.
0	Servicios de origen extranjero.

En el caso de consorcios o uniones temporales conformadas por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS DEFINITIVOS

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

SIC No. 35 DE 2020

OBJETO

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA,
CLASIFICACIÓN, AVALUÓ Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE
INDUSTRIA Y COMERCIO**

BOGOTÁ D.C. OCTUBRE DE 2020

1. REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras debidamente autorizadas, individualmente o en Consorcio o Unión Temporal, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes.

Los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional miden la aptitud del proponente para participar en un proceso de contratación motivo por el cual la Superintendencia de Industria y Comercio, ha establecido las siguientes condiciones que deben cumplir los oferentes interesados en participar en este proceso de selección:

1.1. Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional para personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia

La capacidad financiera y organizacional será determinada con base en los indicadores requeridos por la Superintendencia de Industria y Comercio para este proceso de contratación, los cuales serán verificados con el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio que contenga la información con corte a diciembre 31 de 2019.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en el presente proceso de selección deben estar inscritas en el RUP y su registro e información estar vigente al cierre del proceso, por lo tanto, deberán presentar este certificado teniendo en cuenta lo siguiente:

- La fecha de expedición del RUP no debe ser superior a 30 días anteriores al cierre del proceso y debe estar vigente y en firme
- La información que se modifica o renueva en el RUP, queda en firme cuando han transcurrido diez (10) días hábiles siguientes a la publicación de la inscripción, renovación y/o actualización o hasta tanto se decida el recurso de reposición interpuesto, según sea el caso.
- La información del RUP objeto de evaluación debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta. No obstante, el proponente puede acreditar la firmeza del RUP dentro del término de traslado del informe de evaluación conforme con el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.
- Mientras la información que contiene el RUP no esté en firme, la Superintendencia de Industria y Comercio, no considerará que el proponente está habilitado y no evaluará su oferta.
- Para aquellos casos en que el proponente tenga menos de un año de constitución la verificación se realizará con base en la información registrada en el Registro Único de Proponentes - RUP a la fecha de inscripción
- En caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar el RUP con la información en firme de cada uno de los miembros integrantes.
- El Consorcio o unión temporal debe cumplir con todos los índices de capacidad financiera y capacidad organizacional requeridos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

1.2. Requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional Personas Jurídicas Extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

En cumplimiento de lo ordenado por el Parágrafo 2° del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto — Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica privada extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP. La Superintendencia de Industria y Comercio, verificará directamente la información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen, debidamente traducidos al idioma español, apostillados o autenticados, de conformidad con lo señalado en los artículos 251 del Código General del Proceso y 480 del Código de Comercio, re-expresados en moneda legal colombiana a la tasa de cambio representativa del mercado (TRM) de la fecha de cierre de los mismos, indicando la tasa de

conversión, firmados por el contador público que realizó la conversión, quien debe estar inscrito en la Junta Central de Contadores de Colombia.

Para este efecto presentará los siguientes documentos de carácter financiero:

- Copia del certificado de vigencia de Inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores de Colombia, del contador público que realiza la conversión, la cual debe tener fecha de expedición no superior a tres (3) meses contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso.
- Balance General Clasificado, así:
 - **ACTIVOS:** Corriente, No Corriente y Total
 - **PASIVOS:** Corriente, No Corriente y Total,
 - y **PATRIMONIO**
- Formulario Financiero – Anexo No. 9 RESUMEN ESTADOS FINANCIEROS (Proponentes Extranjeros sin Residencia en Colombia), el cual debe contener la siguiente información: **ACTIVO CORRIENTE, ACTIVO TOTAL, PASIVO CORRIENTE, PASIVO TOTAL Y PATRIMONIO, INGRESOS OPERACIONALES, INGRESOS NO OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS NO OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS POR INTERESES Y RESULTADO DEL EJERCICIO** y el cálculo de los indicadores financieros solicitados en el presente pliego.
- En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formulario Financiero y el Balance General y Estado de Resultados convertido, prevalecerá la información consignada en el Balance General y Estado de Resultados. El Formulario Financiero deberá ser firmado por el representante legal y el contador que realizó la conversión.
- Los proponentes extranjeros deberán presentar el informe de auditoría externa del país de origen (TRADUCCION SIMPLE) y solo se aceptará dictamen limpio.
- Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país de domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad del juramento. Así mismo, podrá acreditar este requisito la firma auditora externa.
- Las disposiciones del presente proceso de selección, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. A las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia, se les aplicarán las reglas de las sociedades colombianas, salvo que estuvieren sometidas a normas especiales.

Cuando los estados financieros estén expresados en monedas extranjeras deberán convertirse a pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

- Si está expresado en dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado correspondiente a la fecha de cierre del balance, certificada por el Banco de la República, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.
- Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de cierre del balance y luego proceder a la conversión a moneda legal colombiana, conforme a las instrucciones anteriores.

1.3. Indicadores Financieros

Para medir la capacidad financiera establecida en el Decreto 1082 de 2015, los indicadores que la Superintendencia de Industria y Comercio ha establecido para este proceso de contratación son los siguientes:

1.3.1 Indicadores de capacidad financiera

Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

- **Liquidez.** Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. Este indicador es expresado en número de veces.
- **Endeudamiento.** Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.
- **Razón de Cobertura de Intereses.** Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. Este indicador es expresado en número de veces.

1.3.2 Indicadores de capacidad organizacional

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna; se definen los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable.

- **Rentabilidad sobre patrimonio.** Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.
- **Rentabilidad sobre activos:** Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

1.3.3 Indicadores Habilitantes

La verificación financiera de las propuestas se realiza como requisito habilitante dentro del proceso. Para tal efecto se examinará el cumplimiento de los siguientes indicadores exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, los cuales han sido fijados con base en el respectivo análisis del sector y las características propias del proceso para garantizar pluralidad de oferentes y una evaluación objetiva de los proponentes.

De igual forma estos indicadores se han fijado teniendo en cuenta el Decreto 1082 de 2015, numerales 3 y 4 del Artículo 2.2.1.1.1.5.3. Requisitos habilitantes contenidos en el RUP, así como los lineamientos y parámetros del “Manual para determinar y verificar los Requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación” de Colombia Compra Eficiente M-DVRHPC-05”, lo cual se soporta en el documento denominado “ANÁLISIS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES” que forma parte de los documentos del presente proceso y que será publicado en archivo independiente.

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
LIQUIDEZ	$\frac{\text{Activo Cte.}}{\text{Pasivo Cte.}}$	≥1.3
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{\sum \text{Pasivos}}{\sum \text{Activos}}$	≤65%
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	≥1.51

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Patrimonio}$	$\geq 1.0\%$
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	$\frac{Utilidad\ Operacional}{\sum Activos}$	$\geq 0.40\%$

Para el caso de consorcios o uniones temporales:

El cálculo de los indicadores habilitantes y evaluación financiera se hará con la metodología de la suma de los componentes de los indicadores, es decir, cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con lo sugerido por Colombia Compra Eficiente en el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación” proponentes plurales opción 3.

NOTA 1: Cuando el proponente singular o plural, no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad financiera o capacidad organizacional, la propuesta será considerada como **NO HABILITADA**

NOTA 2: Para proponentes cuyo Pasivo Corriente y/o Gastos de intereses sean cero (0) al cierre del ejercicio económico y que el resultado del indicador de Liquidez y/o Razón de cobertura de intereses sea “indeterminado” por la operación matemática de dividir entre cero (0) se considera que cumplen con el requisito y se habilitarán dentro del proceso siempre y cuando cumplan con los demás indicadores exigidos.

NOTA 3: En el evento en que la información contenida en el RUP no sea suficiente para la verificación de los índices requeridos, la SIC, solicitará los documentos que considere necesarios para este fin.

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DESEMPATE Y CAUSALES DE RECHAZO DEFINITIVO

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

SIC No. 35 DE 2020

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA,
CLASIFICACIÓN, AVALUÓ Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE
INDUSTRIA Y COMERCIO**

BOGOTÁ D.C. OCTUBRE DE 2020



REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DESEMPATE Y CAUSALES DE RECHAZO

1. CAPACIDAD JURÍDICA - REQUISITOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

En esta etapa se realizará la verificación del cumplimiento de los requisitos y documentos jurídicos requeridos en el pliego de condiciones para lo anterior se revisará en primer lugar que las propuestas contengan todos los documentos solicitados en el presente pliego de condiciones.

Luego se hará una verificación del contenido de los documentos básicos que deben anexarse de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones con el fin de constatar que cumplen con los requisitos de ley y los exigidos en el mismo.

La evaluación jurídica no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con lo requerido en el pliego de condiciones. Las propuestas que se ajusten a las exigencias del pliego de Condiciones, se calificarán como hábiles para comparación y asignación de puntajes, los requisitos son los siguientes:

1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN (Anexo No. 1)

El proponente deberá diligenciar el Anexo No. 1 del presente pliego de condiciones, modelo de carta de presentación de la propuesta y suscribirla, en el cual se indica la información que cada proponente debe manifestar en la misma y cumplir en caso de ser favorecido.

En esta carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses establecidas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas pertinentes.

Igualmente deberá manifestar que se conocen y aceptan todas las especificaciones y condiciones consignadas en el presente documento, el plazo de ejecución y las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta. Si estas manifestaciones no se realizan en la carta de presentación, las mismas se entenderán efectuadas con la presentación de la propuesta respectiva.

La carta de presentación de la propuesta debe estar debidamente firmada por el proponente cuando se trate de una persona natural o por el representante legal de la sociedad cuando se trate de una persona jurídica, consorcio o unión temporal.

El proponente debe adjuntar los documentos señalados y diligenciar el anexo No. 1 del proceso para la presentación de la oferta.

1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO.

A. PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PRIVADA.

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas privadas de origen nacional, las constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de presentar propuesta en este proceso, deberá aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre el certificado de existencia y representación legal y el RUP en el cual se acrediten las siguientes condiciones:

1. Acreditar su existencia y representación legal a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva en el cual deberá constar su existencia, objeto directamente relacionado con el objeto de la presente contratación, duración y nombre de su representante legal o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

2. Acreditar que el término de duración de la persona jurídica no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
3. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.
4. Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si el oferente no presenta con su propuesta la copia pertinente de los estatutos, si corresponde la SIC requerirá al proponente a fin de que aporte dicho(s) documento(s) dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

B. PERSONA NATURAL

Si el oferente es una persona natural, deberá aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre el registro mercantil y el RUP en el cual se acrediten las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su inscripción en el Registro Mercantil.
- b. Acreditar la existencia del establecimiento(s) de comercio en el certificado de matrícula mercantil. Cuando se trate de profesiones liberales, no será necesario acreditar la inscripción en el registro mercantil.
- c. Acreditar que la actividad mercantil del oferente está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

C. PROPUESTAS CONJUNTAS - PROPONENTES PLURALES

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual cumplirán los siguientes requisitos:

1. Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La SIC verificará dicha información a través del certificado de existencia y representación legal o en el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, según sea el caso aportado en la oferta o revisado en la página web www.rue.com.co.
2. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
3. Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
4. Acreditar que el término mínimo de duración de cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
5. La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
6. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
7. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente pliego de condiciones.

La no presentación de los anteriores documentos, o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos, será objeto de requerimiento por la SIC, para que los aporte o subsane la(s) falla(s) dentro del plazo que este señale. En todo caso la existencia del consorcio o de la unión temporal debe ser anterior al cierre del proceso.

Los consorcios o uniones temporales no podrán utilizar dentro de su denominación el nombre de la superintendencia de industria y comercio.

En todo caso, cuando el proponente, o los miembros del consorcio o unión temporal, no cumplan con las condiciones de capacidad jurídica aquí exigidas, el oferente no se considerará hábil en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

D. PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PÚBLICA

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza pública aquellas constituidas por disposición legal o reglamentaria, de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia. Para presentar propuesta en el presente proceso, acreditarán las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se derive de la Constitución o la ley. Para el efecto, mencionarán las normas, documentos o actos administrativos de creación. En todo caso, se citará o aportará el documento mediante el cual se le autorizó la presentación de la oferta y la posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de cumplir todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

En el evento que las normas, documentos o actos administrativos de creación hagan remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

- b. Acreditar que el ente público oferente tiene capacidad legal para celebrar y ejecutar el contrato. Para efectos de lo anterior, el objeto de dicho ente, señalado en la ley o sus reglamentos, deberá tener relación directa con las obligaciones derivadas del contrato a celebrar como resultado del presente proceso de selección, de conformidad con lo indicado en el literal c) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Por lo tanto, aportará los documentos relativos al acto de nombramiento y posesión del representante legal.

Si el oferente no cita o presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la SIC requerirá al proponente a fin de que los cite o los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente documento.

E. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este literal, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:

- a) Acreditar su existencia y representación legal a efectos de lo cual presentará un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta y suscribir el Contrato.

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la propuesta, la suscripción del Contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar Adjudicatario.

b) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad igual al término de vigencia del contrato y dos (2) años más.

c) Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que obren como prueba conforme con el artículo 251 del Código General del Proceso y las demás normas vigentes.

En defecto de dicho documento, el proponente presentará el Registro Único de Proponentes. Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la SIC requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

F. Cumplimiento del principio de reciprocidad –TLC’S EN MATERIA DE CONTRATACION

La SIC otorgará al proponente extranjero el mismo tratamiento y las mismas condiciones, requisitos y procedimientos que los concedidos al nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad. Así, los proponentes extranjeros recibirán igual tratamiento que los de origen colombiano, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia que indique expresamente que a los nacionales colombianos se les concede en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos y procedimientos para la celebración de contratos.

Se precisa, en relación con consorcios, uniones temporales y sociedad de objeto único conformado de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 que presenten propuestas que, en el evento en que en ellos participen personas (naturales o jurídicas) extranjeras, estas últimas deberán acreditar el principio de reciprocidad.

La apertura o existencia de sucursales (establecimientos de comercio en los términos del artículo 263 del Código de Comercio) en Colombia, de empresas o sociedades extranjeras, no le confieren a estas la condición de nacionales colombianas.

G. Apoderado de personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia acreditarán en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con este pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal y en tal caso bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, cumplirá todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que obren como prueba conforme con el artículo 251 del Código General del Proceso y demás normas vigentes.

1.3. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la Superintendencia de Industria y Comercio solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

1.4. PODER PARA PRESENTAR PROPUESTA

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la Superintendencia de Industria y Comercio le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

1.5. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, SEGÚN CORRESPONDA.

El proponente debe allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el consorcio o la unión temporal o de las personas naturales que la integran.

1.6. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL INCLUYENDO LOS RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES. (ANEXO No. 6)

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral incluyendo los riesgos laborales y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

- Las personas jurídicas lo harán diligenciando el anexo No. 6, el cual debe ser expedido por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y aportes parafiscales, en un plazo no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.
- Las personas naturales empleadoras lo harán diligenciando el anexo No. 6, el cual debe ser expedido por un contador o por revisor fiscal según corresponda o en su defecto por el oferente.
- Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los riesgos laborales.

Si el oferente no presenta con su propuesta el anexo No. 6, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, la Superintendencia de Industria y Comercio requerirá al proponente a fin de que la aporte o subsane lo pertinente dentro del término establecido para el traslado de informes de evaluación.

No obstante es necesario resaltar que el proponente debe encontrarse al día en las cotizaciones realizadas al Sistema General de Riesgos Laborales, lo cual deberá certificar en la constancia de cumplimiento al Sistema General de Seguridad Social Integral incluyendo los Riesgos Laborales y Parafiscales.

Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del artículo 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

1.7. CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, la Entidad hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

De conformidad con lo señalado en el citado artículo 60 de la Ley 610 de 2000: *“Los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6º de la ley 190 de 1995. Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos a la Contraloría General de la República sobre la inclusión de los futuros funcionarios o contratistas en el boletín”* (Subrayado fuera del texto).

En caso que el proponente se encuentre reportado deberá demostrar la existencia de un acuerdo de pago y el cumplimiento al momento del cierre del mismo.

1.8. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y JUDICIALES

La Superintendencia de Industria y Comercio se reserva el derecho a verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentra inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad “SIRI” de la Entidad y en la base de antecedentes judiciales de la Policía Nacional. En caso que el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentren inhabilitado, no podrán contratar con la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo que acredite que se encuentre habilitado para contratar.

1.9. SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo No. 183 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Policía y Convivencia – que establece:

Consecuencias por el no pago de multas: Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: (...) 4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.

Las medidas correctivas se podrán consultar en: https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

1.10. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE

En la presente selección podrán participar personas jurídicas nacionales, en forma individual o en Consorcio o en Unión Temporal, inscritas en el Registro Único de Proponentes – RUP - de la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el domicilio principal.

Los proponentes deben acreditar, mediante la presentación en original del registro único de proponentes expedidos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha inicial de cierre del presente proceso, registro que deberá encontrarse en firme.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme. Lo mismo ocurre en relación con la información que proviene del registro mercantil o del registro de entidades sin ánimo de lucro.

1.11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

1.11.1. VALIDÉZ DE LA PROPUESTA

Las ofertas serán válidas por noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha definitiva de cierre de la presente contratación. La validez de la oferta se entenderá acreditada con la garantía de seriedad de la propuesta y se entiende prorrogada la vigencia con la ampliación del término de dicha póliza.

1.11.2. CONDICIONES DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Cada proponente presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su ofrecimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, en favor de la SUPERINTENDENCIA

DE INDUSTRIA Y COMERCIO con NIT. 800.176.089-2, incluyendo en su texto, el contenido descrito en el alcance de la póliza, del presente Pliego y de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a. Dicha garantía será otorgada incondicionalmente a favor de la SIC.
- b. El valor de la garantía de seriedad del ofrecimiento será del diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial
- c. La vigencia de la garantía será mínimo de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.
En todo caso la vigencia de esta garantía deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. En consecuencia, si por algún motivo dentro del período de vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento no se ha(n) aprobado la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual, el proponente seleccionado tendrá la obligación de aportar prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado.
- d. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes y el porcentaje de participación que se tiene en el consorcio o unión temporal y expresará claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.
- e. La garantía de seriedad de oferta se hará exigible de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia, previa realización de los trámites y actuaciones que garanticen el debido proceso. El cobro de la garantía de seriedad de oferta se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a la SIC, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con la falta de seriedad de oferta en los eventos previstos, se la hayan causado o se le llegaren a causar.
- f. El valor de la presente póliza será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por la SIC según corresponda, en la que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la Ley.

1.11.3. ALCANCE DEL AMPARO Y CONTENIDO MÍNIMO DE LA GARANTÍA

La garantía de seriedad del ofrecimiento incluirá los amparos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables a la materia.

Si la garantía de seriedad de la oferta no se presenta junto con la propuesta en la fecha y hora del cierre, no podrá ser subsanada por parte del proponente y será objeto de rechazo de la propuesta; no obstante, si la garantía de seriedad de la oferta es anexada con la propuesta y de la verificación de la misma, no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, la Entidad requerirá al proponente a fin de que subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

1.12. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (Pacto de Transparencia) (Anexo No. 3)

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y a la Superintendencia de Industria y Comercio para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir los compromisos contenidos en el documento Compromiso Anti-corrupción, que hace parte de la documentación jurídica, Anexo No. 3 (Pacto de Transparencia).

Si el proponente no incluye el Compromiso Anticorrupción, o si incluyéndolo no está suscrito por el proponente, representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, o si el compromiso está incompleto o su contenido no está conforme a lo exigido en el Anexo No. 3 del pliego de condiciones, la SIC le requerirá para que lo allegue o subsane lo pertinente dentro del plazo señalado para el efecto.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este ANEXO.

1.13. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE (Anexo No. 4)

El proponente persona jurídica nacional y cada uno de sus integrantes cuando se trate de consorcio o unión temporal cuando sea el caso, no puede (n) encontrarse incurso (s) en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado. Para ello el proponente manifestará bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia, y deberá diligenciar el Anexo No. 4 CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE, del presente pliego de condiciones, el cual deberá ser suscrito por el

proponente por el representante legal según sea el caso debidamente facultado para tal fin y por los integrantes de la unión temporal o consorcio.

1.14. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

La entidad verificará la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece el oferente; para el caso las personas jurídicas integrantes de un consorcio o unión temporal se comprobarán individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.

Igualmente el Registro Único Tributario, deberá estar actualizado conforme a los plazos establecidos por la DIAN.

1.15. CERTIFICACIÓN BANCARIA

A la propuesta se debe acompañar una certificación reciente con fecha de expedición **no mayor a 60 días**, expedida por la entidad financiera que acredite como propia, corriente o de ahorros, en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación, cuenta que se entenderá autorizada por el oferente a través de la cual la Superintendencia efectuará el pago del contrato.

Nota: En caso que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario del contrato, procederá a abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato. Así mismo, adquirirá un número de identificación tributaria (NIT) y allegará copia del respectivo RUT. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF2), solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago. En todos los casos aportará fotocopia de la cédula de ciudadanía del titular de la cuenta.

1.16. ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE MIPYME (ANEXO No. 5)

Para efectos de verificar la condición de micro, pequeñas y medianas empresas se tendrá en cuenta la clasificación que se determina de conformidad con la normatividad vigente, por lo que se deberá adjuntar el anexo No. 5 debidamente diligenciado y firmado y a su vez, como lo ordena la norma que regula la materia se verificará el tamaño de la empresa.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben presentar de manera independiente el anterior anexo.

NOTA: La omisión de la información requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la oferta.”

1.17. FACTORES DE DESEMPATE

En el caso en que dos (2) o más propuestas, presenten un número idéntico en el puntaje final, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate, en su orden:

1. Al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el total del factor de ponderación técnica.
2. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
3. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
4. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley [361](#) de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio o Unión Temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
6. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, con el que se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo que se realizará de manera virtual, para lo cual, mediante mensaje público se

comunicará a los proponentes o Representantes Legales (o delegados) de las propuestas empatadas, el sitio web, la hora y los medios electrónicos con los que debe contar cada proponente, a fin de llevar a cabo el certamen, y así proceder a dirimir el empate.

De todo lo anterior, la **SIC** dejará constancia escrita en acta que será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, Plataforma SECOP II.

1.18. PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD SECOP II

En el evento en el cual, se presente un caso de indisponibilidad que impida que a través de la plataforma del SECOP II, se puedan presentar o cargar documentos, observaciones, adendas, propuestas etc., se acudirá al procedimiento consagrado en el documento “Protocolo de Indisponibilidad SECOP II”, proferido por Colombia Compra Eficiente.

Los canales de comunicación serán los siguientes: grcontratacion@sic.gov.co – www.sic.gov.co

1.19. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las propuestas serán rechazadas cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- b) La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona o la participación de una misma persona en más de una propuesta.
- c) Cuando la propuesta sea presentada en forma parcial o extemporáneamente luego de la fecha y hora exacta señalada para el cierre del proceso o la presente en sitio diferente al destinado en el SECOP II para la presentación electrónica de la propuesta.
- d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- e) Cuando el oferente persona jurídica, consorcio o unión temporal presente más de una propuesta para este mismo proceso.
- f) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso.
- g) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso.
- h) Cuando una sociedad extranjera se presente y su filial o subsidiaria, también presente oferta invocando subordinación de su casa matriz.
- i) Cuando no se presente la documentación establecida en la Invocación de Subordinación, de manera previa a la fecha y hora del acto administrativo o audiencia que decide el proceso de selección o evento de subasta, según corresponda.
- j) Cuando el objeto social del Proponente o de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
- k) Cuando el Representante Legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- l) Cuando falte el documento de integración del Consorcio o Unión Temporal o su firma, o cuando alguno de sus miembros, tratándose de personas jurídicas no se encuentre debidamente autorizado y no se haya subsanado este requisito de manera previa a la fecha y hora del acto administrativo o audiencia que decide el proceso de selección o evento de subasta, según corresponda.
- m) Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.
- n) Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad, por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
- o) Cuando no se aporte la garantía de seriedad de la oferta.
- p) Cuando la oferta haya sido evaluada como no hábil en los términos establecidos en el presente pliego de condiciones y no se haya subsanado este requisito de manera previa dentro el término de traslado de informes de evaluación.
- q) Cuando la propuesta económica no se presente o se modifique o se presente incompleta o condicionada.
- r) Cuando el proponente condicione su propuesta.
- s) Cuando el oferente sobrepase el presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección.
- t) Cuando el proponente, no esté inscrito y en firme en el RUP en el tercer nivel dentro de las clasificaciones exigidas en el Sistema de Clasificación de Bienes y Servicios de las Naciones

Unidad exigidas en este pliego de condiciones, los cuales no hayan sido subsanados por parte del proponente dentro del término de traslado de los informes de evaluación.

- u) Si el proponente no responde de manera satisfactoria el requerimiento efectuado por la SIC dentro del término de traslado de los informes de evaluación y en consecuencia no cumple con alguno de los aspectos, jurídicos, financieros y técnicos.
- v) Cuando el proponente no haya presentado en el término previsto manifestación de interés para participar en el presente proceso.
- w) Toda otra causa contemplada en las normas legales vigentes.



SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS DEFINITIVOS
ADENDA 1**

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

SIC No. 35 DE 2020

OBJETO

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA,
CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE
INDUSTRIA Y COMERCIO**

BOGOTÁ D.C. OCTUBRE DE 2020



1. CAPACIDAD TÉCNICA - REQUISITOS TÉCNICOS

La verificación técnica versará sobre los siguientes aspectos:

- (i) Cumplimiento Especificaciones Técnicas Mínimas
- (ii) Cumplimiento de las condiciones de experiencia exigidas del proponente
- (iii) Cumplimiento de las condiciones de formación y experiencia del personal propuesto mínimo para la ejecución del contrato
- (iv) Compras Públicas Sostenibles

1.1. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

El contratista a quien se le adjudique el presente contrato se obliga con la Superintendencia de Industria y Comercio a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo No. 2 del presente pliego de condiciones, en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos.

Por lo anterior, con la presentación de la carta de compromiso Anexo No.1 el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, cuando esta última aplique.

En caso que el proponente desee ofrecer una especificación técnica superior o adicional a la mínima requerida por la Entidad, deberá ofertarlo en su propuesta.

1.2. EXPERIENCIA ACREDITADA

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá estar inscrito y clasificado de conformidad con el clasificador de las Naciones Unidas hasta el tercer nivel, dicha inscripción deberá encontrarse en firme a más tardar al finalizar el término de traslado de los informes de evaluación y/o evento de subasta, según corresponda, aportando el anexo No. 7 en el cual indique que experiencia debe ser verificada por la Entidad, cada una de las certificaciones aportadas deberá estar inscrita en el acápite de contratos ejecutados del certificado RUP y clasificada en el código de servicios que se relaciona a continuación:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
F	84	11	15	07	Servicios de Contabilidad de Inventario

NOTA No. 1: Dentro de la información del Registro Único de Proponentes – RUP requerida para acreditar los requisitos de experiencia proponente, se verificará cada uno de los siguientes numerales:

1. Teniendo en cuenta que en el RUP no se pueda verificar toda la información requerida, el oferente deberá adjuntar certificación del contratante, contrato acompañado de acta de liquidación o acta de recibo final debidamente suscrita por las partes, junto con el Anexo No. 7 “Experiencia del Proponente”, indicando el consecutivo RUP a verificar. Igualmente, deberá aportar los documentos que acrediten la ejecución de los contratos relacionados a fin de verificar los objetos o actividades contractuales ejecutadas y su valor.
2. El proponente deberá adjuntar mínimo una (1) máximo cinco (5) certificaciones de contratos suscritos, ejecutados y terminados, expedidas por una entidad pública y/o privada dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, **contratos ejecutados y terminados**.
3. Que se acredite en el siguiente objeto o actividades: **Prestación de servicios especializados para:**
 - **Identificación y/o toma física y/o, clasificación**
 - **avaluó**
 - **conciliación de activos físicos**

Nota: El proponente deberá acreditar las tres actividades relacionadas anteriormente, ya sea en una o en las cinco certificaciones de experiencia aportadas.

NOTA No. 2: Para efectos de la acreditación de la experiencia requerida en el presente proceso de selección, se podrán admitir SUBCONTRATOS, siempre y cuando dicha experiencia sea verificable en el RUP del proponente que presenta la oferta y acredita la experiencia.

NOTA No. 3: En caso que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

NOTA No. 4: Para los contratos en los cuales se ejecutaron actividades diferentes a la experiencia exigida en el presente pliego de condiciones, se deberá desagregar las actividades solicitadas en el presente numeral, de tal forma que se pueda obtener la información para poder analizar la experiencia.

NOTA No. 5: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida y será válida siempre y cuando los objetos sociales de los asociados sean compatibles entre sí y se deberá considerar lo siguiente:

- El valor de los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal, será tenido en cuenta en la misma proporción en la que el proponente del presente proceso de selección participó en dicho consorcio o unión temporal, excepto cuando los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato son exactamente los mismos que presentan oferta para el presente proceso, caso en el cual se tendrá en cuenta el 100% del valor de la experiencia acreditada.
- En Consorcios o Uniones Temporales, será requisito indispensable que cada uno de sus integrantes acredite por lo menos (1) contrato de experiencia en los términos señalados.
- La experiencia acreditada del proponente que se presente como Consorcio o Unión Temporal será la sumatoria de las experiencias de cada uno de sus integrantes.

NOTA No. 6: En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país los requisitos exigidos se verificarán por parte de la Entidad de acuerdo con las reglas exigidas en el presente numeral, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que para los documentos otorgados en el exterior se aplicará lo establecido en el documento Condiciones Generales de Participación en el Proceso.

NOTA No. 7: Para efectos de la acreditación de experiencia no se tendrán en cuenta auto certificaciones.

NOTA No. 8: Adicional a la inscripción y la clasificación de la experiencia en el RUP, las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato.
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación. (indicar mes y año)
- Fecha de terminación. (indicar mes y año)
- Valor final del contrato.
- Actividades realizadas en la ejecución del contrato las cuáles deben corresponder a las solicitadas en los presentes pliegos (en el evento que el objeto no contenga la información necesaria para acreditar la experiencia)
- Firma de la persona competente.
- Nombre y firma de la persona que por parte del contratante es la facultada para expedir el documento con el que se acredita la experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por el ordenador del gasto de la Entidad contratante o el funcionario competente.

No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación o contrato con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros, la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación o
- Cualquier otro documento idóneo que permita a la Entidad obtener la información para su análisis o verificación.

La SIC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas, actas suscritas de terminación, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento que soporte los requerimientos.

NOTA No. 9: Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, siempre y cuando dicha experiencia sea verificable en el RUP del proponente que presenta la oferta y acredita la experiencia.

NOTA No. 10: A los proponentes que cumplan con el requisito de experiencia del proponente, según lo solicitado se les asignará la calificación de **HABILITADO**.

NOTA No. 11: El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar **LA EXPERIENCIA** debe ser igual o superior al **CIENT POR CIENTO (100%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL en SMLMV, para el presente proceso será de 150,83 SMLMV** en caso contrario la propuesta se evaluará como **NO HABILITADA**.

Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC tomará el monto en SMLMV reportado en el consecutivo del Certificado de Registro Único de Proponentes RUP.

NOTA No. 12: De conformidad con la ley 1882 de 2018, se aceptarán las certificaciones de contratos suscritos con particulares, siempre y cuando cumplan con las exigencias del presente numeral para la acreditación de experiencia.

1.3. EXPERIENCIA Y FORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE

Para la ejecución del contrato resultado del presente proceso de selección el oferente deberá presentar con su propuesta el siguiente equipo de trabajo que cuente con las condiciones señaladas a continuación:

Formación Académica	Profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría, economía, Ingeniería de sistemas, Ingeniería industrial y afines
Experiencia	Cinco años de experiencia certificada en levantamiento de inventarios, conciliación y avalúo de bienes
Rol	Coordinador General de Proyecto
Cantidad	1

Formación Académica	Técnicos o Auxiliares en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: administración, contabilidad y finanzas, tecnología en sistemas, tecnología en ingeniería industrial y afines.
Experiencia	Tres años de experiencia certificada en levantamiento de inventarios
Rol	Auxiliares del Proyecto
Cantidad	Mínimo 6

NOTA 1: El proponente debe acreditar la experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato en su oferta, mediante el diligenciamiento del Anexo No. 8 “Experiencia del personal propuesto para la ejecución de contrato – hojas de vida y compromiso”.

NOTA 2: El proponente deberá adjuntar todos los soportes de educación y/o acreditación, del personal propuesto, como lo es el título profesional, o tecnólogo o técnico, matrícula o tarjeta profesional en el caso de las profesiones (profesional o tecnólogo) que así lo requieran, según lo reglamentado por el Consejo Nacional de Acreditación. En caso de que el profesional sea contador público, deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

NOTA 3: El personal propuesto ofrecido por el proponente no podrá ser objeto de cambio en la ejecución del contrato, salvo expresa solicitud que hará el supervisor del mismo, el cual se reserva el derecho a solicitarlo en caso de no existir entera satisfacción acerca de la idoneidad del mismo, previa notificación por escrito al oferente adjudicatario, debiendo éste asignar uno nuevo de iguales o mejores características, dentro de los tres días siguientes a la solicitud. Igualmente bajo la ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, podrá ser aprobado el cambio del personal requerido por el contratista, previa aprobación por escrito del supervisor del contrato, debiendo el proponente adjudicatario asignar uno nuevo de iguales o mejores características a las ofrecidas en su propuesta, dentro de los tres días siguientes a la aprobación.

NOTA 4: Para el personal mínimo requerido, en el evento que sea profesional, la experiencia profesional deberá ser acreditada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual el proponente deberá especificar en el anexo No. 8 EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – “HOJAS DE VIDA” Y CARTA DE COMPROMISO, el día, mes y año en el cual el profesional o técnico propuesto término y aprobó el pensum académico.

NOTA 5: Los perfiles ofrecidos que sean superiores a los mínimos requeridos por la Entidad, serán también tenidos en cuenta dentro del contrato, y en caso de ser reemplazado durante la ejecución del contrato deberá cumplir con iguales o superiores características del perfil propuesto en la oferta.

NOTA 6: Si se tratan de estudios obtenidos en el exterior, para el evento que sea profesional, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 5547 de 2005.

NOTA 7: El proponente deberá exponer que personal pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. Igualmente, deberá especificar claramente dentro de su oferta que experiencia del personal es habilitante y cual es ponderable. En caso de que el proponente no indique lo expuesto, se entenderá que solo presenta estos elementos como requisito habilitante y mas no como ponderable.

NOTA 8: El personal requerido que el proponente ofrezca como parte del equipo de trabajo deberá aportar certificación del Registro Abierto de Avaluadores (RAA), con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de propuestas, en la cual conste su inscripción en el mismo, expedido a través de la Entidad Reconocida de Autorregulación a la cual se encuentre inscrito, acreditando la categoría aprobada como evaluador inscrito, que lo autoriza ejercer su actividad en la CATEGORÍA 7: MAQUINARIA FIJA, EQUIPOS Y MAQUINARIA MÓVIL, CATEGORÍA 9: OBRAS DE ARTE, ORFEBRERÍA, PATRIMONIALES Y SIMILARES y CATEGORÍA 11: ACTIVOS OPERACIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO. Este registro deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.

Es preciso indicar que se podrá presentar un evaluador que cuente con la certificación en las tres (3) categorías exigidas; o un evaluador por cada una de ellas, sin que con ello tengan que estar inscritos todos los miembros del equipo. La Entidad verificará que dentro del personal propuesto por el proponente, se evidencie el cumplimiento de la inscripción en las categorías requeridas.

El documento que acredita la inscripción como evaluador deberá acompañar su propuesta, y por ende, deberá ser presentado con la oferta.

1.4. COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES

Es el proceso mediante el cual las organizaciones satisfacen sus necesidades de bienes, servicios, obras y utilidades públicas en tal forma que alcanzan un alto rendimiento basado en un análisis de todo el ciclo de vida, que se traduce en beneficios no sólo para la organización, sino también para la sociedad y la economía, al tiempo que reduce al mínimo los daños al medio ambiente, por lo anterior se tendrá en cuenta las

disposiciones señaladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, durante la ejecución del contrato.

Al tomar como referencia la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles y otros documentos de consulta referentes al tema de sostenibilidad en la adquisición de bienes o servicios, se establece que el servicio objeto del presente estudio previo, no requiere la inclusión de algún criterio de sostenibilidad ambiental al ser un servicio intangible. Por lo tanto, al presente estudio previo, no exige a los proponentes cumplir con criterios de sostenibilidad ambiental frente a la adquisición del servicio en mención.



SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS DEFINITIVOS

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

SIC No. 35 DE 2020

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

BOGOTÁ D.C. OCTUBRE DE 2020



1. CAPACIDAD TÉCNICA - REQUISITOS TÉCNICOS

La verificación técnica versará sobre los siguientes aspectos:

- (i) Cumplimiento Especificaciones Técnicas Mínimas
- (ii) Cumplimiento de las condiciones de experiencia exigidas del proponente
- (iii) Cumplimiento de las condiciones de formación y experiencia del personal propuesto mínimo para la ejecución del contrato
- (iv) Compras Públicas Sostenibles

1.1. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

El contratista a quien se le adjudique el presente contrato se obliga con la Superintendencia de Industria y Comercio a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo No. 2 del presente pliego de condiciones, en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos.

Por lo anterior, con la presentación de la carta de compromiso Anexo No.1 el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, cuando esta última aplique.

En caso que el proponente desee ofrecer una especificación técnica superior o adicional a la mínima requerida por la Entidad, deberá ofertarlo en su propuesta.

1.2. EXPERIENCIA ACREDITADA

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá estar inscrito y clasificado de conformidad con el clasificador de las Naciones Unidas hasta el tercer nivel, dicha inscripción deberá encontrarse en firme a más tardar al finalizar el término de traslado de los informes de evaluación y/o evento de subasta, según corresponda, aportando el anexo No. 7 en el cual indique que experiencia debe ser verificada por la Entidad, cada una de las certificaciones aportadas deberá estar inscrita en el acápite de contratos ejecutados del certificado RUP y clasificada en los códigos de servicios que se relacionan a continuación:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
F	84	11	15	07	Servicios de Contabilidad de Inventario
Y					
F	80	16	16	02	Servicios de recepción o inventariado

Las certificaciones aportadas para acreditar la experiencia deberán contener los códigos señalados de manera individual o conjuntamente para el proceso de selección. En sumatoria, la totalidad de los contratos aportados por el proponente, deben cumplir con todos los códigos solicitados.

NOTA No. 1: Dentro de la información del Registro Único de Proponentes – RUP requerida para acreditar los requisitos de experiencia proponente, se verificará cada uno de los siguientes numerales:

1. Teniendo en cuenta que en el RUP no se pueda verificar toda la información requerida, el oferente deberá adjuntar certificación del contratante, contrato acompañado de acta de liquidación o acta de recibo final debidamente suscrita por las partes, junto con el Anexo No. 7 “Experiencia del Proponente”, indicando el consecutivo RUP a verificar. Igualmente, deberá aportar los documentos que acrediten la ejecución de los contratos relacionados a fin de verificar los objetos o actividades contractuales ejecutadas y su valor.
2. El proponente deberá adjuntar mínimo una (1) máximo cinco (5) certificaciones de contratos suscritos, ejecutados y terminados, expedidas por una entidad pública y/o privada dentro de los cinco



(5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, **contratos ejecutados y terminados.**

3. Que se acredite en el siguiente objeto o actividad: Prestación de servicios especializados para la identificación, toma física, clasificación, avalúo y conciliación de activos físicos

NOTA No. 2: Para efectos de la acreditación de la experiencia requerida en el presente proceso de selección, se podrán admitir SUBCONTRATOS, siempre y cuando dicha experiencia sea verificable en el RUP del proponente que presenta la oferta y acredita la experiencia.

NOTA No. 3: En caso que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

NOTA No. 4: Para los contratos en los cuales se ejecutaron actividades diferentes a la experiencia exigida en el presente pliego de condiciones, se deberá desagregar las actividades solicitadas en el presente numeral, de tal forma que se pueda obtener la información para poder analizar la experiencia.

NOTA No. 5: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida y será válida siempre y cuando los objetos sociales de los asociados sean compatibles entre sí y se deberá considerar lo siguiente:

- El valor de los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal, será tenido en cuenta en la misma proporción en la que el proponente del presente proceso de selección participó en dicho consorcio o unión temporal, excepto cuando los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato son exactamente los mismos que presentan oferta para el presente proceso, caso en el cual se tendrá en cuenta el 100% del valor de la experiencia acreditada.
- En Consorcios o Uniones Temporales, será requisito indispensable que cada uno de sus integrantes acredite por lo menos (1) contrato de experiencia en los términos señalados.
- La experiencia acreditada del proponente que se presente como Consorcio o Unión Temporal será la sumatoria de las experiencias de cada uno de sus integrantes.

NOTA No. 6: En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país los requisitos exigidos se verificarán por parte de la Entidad de acuerdo con las reglas exigidas en el presente numeral, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que para los documentos otorgados en el exterior se aplicará lo establecido en el documento Condiciones Generales de Participación en el Proceso.

NOTA No. 7: Para efectos de la acreditación de experiencia no se tendrán en cuenta auto certificaciones.

NOTA No. 8: Adicional a la inscripción y la clasificación de la experiencia en el RUP, las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato.
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación. (indicar mes y año)
- Fecha de terminación. (indicar mes y año)
- Valor final del contrato.
- Actividades realizadas en la ejecución del contrato las cuáles deben corresponder a las solicitadas en los presentes pliegos (en el evento que el objeto no contenga la información necesaria para acreditar la experiencia)
- Firma de la persona competente.
- Nombre y firma de la persona que por parte del contratante es la facultada para expedir el documento con el que se acredita la experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por el ordenador del gasto de la Entidad contratante o el funcionario competente.

No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación o contrato con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros, la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación o
- Cualquier otro documento idóneo que permita a la Entidad obtener la información para su análisis o verificación.

La SIC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas, actas suscritas de terminación, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento que soporte los requerimientos.

NOTA No. 9: Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, siempre y cuando dicha experiencia sea verificable en el RUP del proponente que presenta la oferta y acredita la experiencia.

NOTA No. 10: A los proponentes que cumplan con el requisito de experiencia del proponente, según lo solicitado se les asignará la calificación de **HABILITADO**.

NOTA No. 11: El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar **LA EXPERIENCIA** debe ser igual o superior al **CIENT POR CIENTO (100%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL en SMLMV, para el presente proceso será de 150,83 SMLMV** en caso contrario la propuesta se evaluará como **NO HABILITADA**.

Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC tomará el monto en SMLMV reportado en el consecutivo del Certificado de Registro Único de Proponentes RUP.

NOTA No. 12: De conformidad con la ley 1882 de 2018, se aceptarán las certificaciones de contratos suscritos con particulares, siempre y cuando cumplan con las exigencias del presente numeral para la acreditación de experiencia.

1.3. EXPERIENCIA Y FORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE

Para la ejecución del contrato resultado del presente proceso de selección el oferente deberá presentar con su propuesta el siguiente equipo de trabajo que cuente con las condiciones señaladas a continuación:

Formación Académica	Profesional en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría, economía, Ingeniería de sistemas, Ingeniería industrial y afines
Experiencia	Cinco años de experiencia certificada en levantamiento de inventarios, conciliación y avalúo de bienes
Rol	Coordinador General de Proyecto
Cantidad	1

Formación Académica	Técnicos o Auxiliares en alguno de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: administración, contabilidad y finanzas, tecnología en
---------------------	---



	sistemas, tecnología en ingeniería industrial y afines.
Experiencia	Tres años de experiencia certificada en levantamiento de inventarios
Rol	Auxiliares del Proyecto
Cantidad	Mínimo 6

NOTA 1: El proponente debe acreditar la experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato en su oferta, mediante el diligenciamiento del Anexo No. 8 “Experiencia del personal propuesto para la ejecución de contrato – hojas de vida y compromiso”.

NOTA 2: El proponente deberá adjuntar todos los soportes de educación y/o acreditación, del personal propuesto, como lo es el título profesional, o tecnólogo o técnico, matrícula o tarjeta profesional en el caso de las profesiones (profesional o tecnólogo) que así lo requieran, según lo reglamentado por el Consejo Nacional de Acreditación. En caso de que el profesional sea contador público, deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

NOTA 3: El personal propuesto ofrecido por el proponente no podrá ser objeto de cambio en la ejecución del contrato, salvo expresa solicitud que hará el supervisor del mismo, el cual se reserva el derecho a solicitarlo en caso de no existir entera satisfacción acerca de la idoneidad del mismo, previa notificación por escrito al oferente adjudicatario, debiendo éste asignar uno nuevo de iguales o mejores características, dentro de los tres días siguientes a la solicitud. Igualmente bajo la ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, podrá ser aprobado el cambio del personal requerido por el contratista, previa aprobación por escrito del supervisor del contrato, debiendo el proponente adjudicatario asignar uno nuevo de iguales o mejores características a las ofrecidas en su propuesta, dentro de los tres días siguientes a la aprobación.

NOTA 4: Para el personal mínimo requerido, en el evento que sea profesional, la experiencia profesional deberá ser acreditada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual el proponente deberá especificar en el anexo No. 8 EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – “HOJAS DE VIDA” Y CARTA DE COMPROMISO, el día, mes y año en el cual el profesional o técnico propuesto terminó y aprobó el pensum académico.

NOTA 5: Los perfiles ofrecidos que sean superiores a los mínimos requeridos por la Entidad, serán también tenidos en cuenta dentro del contrato, y en caso de ser reemplazado durante la ejecución del contrato deberá cumplir con iguales o superiores características del perfil propuesto en la oferta.

NOTA 6: Si se tratan de estudios obtenidos en el exterior, para el evento que sea profesional, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 5547 de 2005.

NOTA 7: El proponente deberá exponer que personal pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. Igualmente, deberá especificar claramente dentro de su oferta que experiencia del personal es habilitante y cual es ponderable. En caso de que el proponente no indique lo expuesto, se entenderá que solo presenta estos elementos como requisito habilitante y mas no como ponderable.

NOTA 8: Todo el personal requerido que el proponente ofrezca como parte del equipo de trabajo deberá aportar certificación del Registro Abierto de Avaluadores (RAA), con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de propuestas, en la cual conste su inscripción en el mismo, expedido a través de la Entidad Reconocida de Autorregulación a la cual se encuentre inscrito, acreditando la categoría aprobada como evaluador inscrito, que lo autoriza ejercer su actividad en la CATEGORÍA 7: MAQUINARIA FIJA, EQUIPOS Y MAQUINARIA MÓVIL, CATEGORÍA 9: OBRAS DE ARTE, ORFEBRERÍA, PATRIMONIALES Y SIMILARES y CATEGORÍA 11: ACTIVOS OPERACIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO. Este registro deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.

Es preciso indicar que se podrá presentar un evaluador que cuente con la certificación en las tres (3) categorías exigidas; o un evaluador por cada una de ellas. La Entidad verificará que dentro del personal propuesto por el proponente, se evidencie el cumplimiento de la inscripción en las categorías requeridas.

El documento que acredita la inscripción como evaluador deberá acompañar su propuesta, y por ende, deberá ser presentado con la oferta.

1.4. COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES

Es el proceso mediante el cual las organizaciones satisfacen sus necesidades de bienes, servicios, obras y utilidades públicas en tal forma que alcanzan un alto rendimiento basado en un análisis de todo el ciclo de vida, que se traduce en beneficios no sólo para la organización, sino también para la sociedad y la economía, al tiempo que reduce al mínimo los daños al medio ambiente, por lo anterior se tendrá en cuenta las disposiciones señaladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, durante la ejecución del contrato.

Al tomar como referencia la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles y otros documentos de consulta referentes al tema de sostenibilidad en la adquisición de bienes o servicios, se establece que el servicio objeto del presente estudio previo, no requiere la inclusión de algún criterio de sostenibilidad ambiental al ser un servicio intangible. Por lo tanto, al presente estudio previo, no exige a los proponentes cumplir con criterios de sostenibilidad ambiental frente a la adquisición del servicio en mención.



ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
Superintendencia de Industria y Comercio
Bogotá D.C.

REFERENCIA: Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020.

Yo (*diligenciar Nombre*) (s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (*indicar la calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste (éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma*), de conformidad con lo establecido en el (*en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás*), me permito presentar, en nombre de (*indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de **Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020 convocado por la Superintendencia de Industria y Comercio**, para presentar propuestas para la celebración de un contrato que resulte de la adjudicación del citado proceso de selección, en los términos prescritos en el pliego de condiciones que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las leyes de la República de Colombia y en particular de la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, en especial el Decreto 1082 de 2015, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de selección, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido del pliego de condiciones y de sus anexos, así como el de cada una de las adendas hechas al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en desarrollo del Principio de Transparencia se compromete a no ofrecer, ni a dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta. Así mismo, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor realice dichas conductas en su nombre.
5. Que el proponente, en este caso (*indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono, fax y correo electrónico son los siguientes: (*información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente*).
6. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones y en la ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de selección dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.



7. Que nos comprometemos a proveer a la Entidad, en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de selección, los bienes o servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados en el pliego de condiciones para el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, convocada por la Superintendencia de Industria y Comercio, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el pliego de condiciones y en el Anexo 2 – Anexo Técnico, a través de la presente carta de presentación.
8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes y/o servicios que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes y/o los servicios que se entregarán la Superintendencia de Industria y Comercio, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumplen con todas y cada una de las exigencias del pliego de condiciones, sus anexos y adendas que llegaren a suscribirse.
9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y conocemos detalladamente todos los factores determinantes de los costos de presentación de la propuesta y de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta. Igualmente declaramos que no hemos sido partícipes en prácticas de colusión o prácticas restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.
10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Reconocemos que ni la Superintendencia de Industria y Comercio, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de la audiencia informativa preliminar o visita efectuada a las instalaciones (si a ello hubo lugar), en las cuales se llevarán a cabo las actividades para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto a la adjudicación.
12. Reconocemos que ni el pliego de condiciones del proceso de selección, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
13. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008, declaro bajo juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de Ofertas de Cesión de Derechos Económico o de beneficiario con pacto de Readquisición u operaciones de captación o de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o a través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones de captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámide, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de NO participar en hechos que configuren los supuestos de recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.
14. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que **la Superintendencia**



de Industria y Comercio, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección impulsado, y al público en general (*esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos*).

15. Los suscritos (*indicar los integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica o natural, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia*), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección bajo (*indicar forma o título bajo el cual se presenta la propuesta*), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones que rigen el proceso de selección, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la ley.
16. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
17. Que me obligo a suministrar a solicitud de la **Superintendencia de Industria y Comercio**, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
18. Que la presente propuesta consta de (*indicar el número de archivos cargados a la plataforma*).
19. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (*diligenciar dirección para notificaciones*)
20. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. _____ (*indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario; cuando se trate de un consorcio o unión temporal deberá indicar que en caso de resultar adjudicatario deberá abrir una cuenta a nombre la unión temporal o consorcio previo expedición del RUT*).
21. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 ley 610 de 2000).
22. Que de acuerdo con el artículo 56 de la ley 1437 de 2011, autorizo a la SIC, para notificar los actos que surjan con ocasión del presente proceso de selección, a través de medios electrónicos, es decir, del SECOP II, o al correo electrónico aquí referido.

La suscripción de la presente carta de presentación no subsana o reemplaza aspectos específicamente solicitados dentro del presente pliego de condiciones.

Cordialmente,

(Firma del proponente, o del representante legal, o apoderado)

C. C. No. (Indicar número de cedula de la persona que suscribe la carta)

Atentamente:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NIT

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

CIUDAD

DIRECCIÓN

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO _____

FIRMA

ANEXO No. 2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEFINITIVAS
ADENDA 1

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, para el cumplimiento del objeto contractual.

La Superintendencia de Industria y Comercio, cuenta con el aplicativo de inventarios HELISA, el cual permite hacer el registro de los diferentes movimientos que se realizan a los bienes de la Entidad y de esta manera poder llevar un control de los mismos, de conformidad con las entradas y salidas de los elementos devolutivos y de consumos y la cuantificación y calificación de los inventarios registrados en las cuentas de Propiedades, Planta y Equipo.

Para poder realizar correctamente la toma de inventarios, se deben tener en cuenta los siguientes factores:

- **Ubicación.**

En la ciudad de Bogotá, se ubican las siguientes sedes:

Sede Central	Carrera 13 No. 27-00
Sede Alterna	Cra. 7 No. 31A – 42/46
Laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el Instituto Nacional de Metrología (INM)	Cra. 50 No. 44B-55
Bodega Álamos (Archivo de Gestión Documental)	Parque Empresarial Puerta del Sol, Transv. 93 No. 51-98 Bodegas 10, 44 y 48
Zona Franca	Carrera 106 No. 15A-25

Así mismo, las Casas del Consumidor hacen parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en asocio con las Alcaldías locales y municipales de diferentes ciudades del país. Estos espacios físicos se han adecuado para reunir en un mismo punto a las autoridades del Orden Nacional y local que pertenecen a la Red Nacional de Protección al Consumidor (RNPC), y así poder brindar atención al ciudadano en materia de protección al consumidor en las siguientes ciudades:

ÍTEM	CÓDIGO UBICACIÓN ALMACÉN	CASAS NACIONALES	DIRECCIÓN	NOVEDAD HELISA 2020
1	3003-01	Popayán	Calle 5 No. 5 - 68, segundo piso	CON BIENES
2	3003-02	Pereira	Calle 14 No. 5 - 20, piso 3 Edificio Unidad de Protección a la Vida	CON BIENES
3	3003-03	Armenia	Carrera 16 No. 14 - 30, primer piso.	CON BIENES
4	3003-04	Montería	Carrera 3 No. 23 - 32, primer piso	CON BIENES
5	3003-05	Ibagué	Carrera 3 con Calle 19 esquina Centro Comercial Andrés López de Galarza, Locales 1, 2 y 4	CON BIENES
6	3003-06	Neiva	Carrera 2 No. 8-05 Oficina 4038. Centro Comercial Popular los Comuneros	CON BIENES
7	3003-07	Sincelejo	Carrera 18 No 21 - 46 centro, 2do piso	CON BIENES
8	3003-08	Villavicencio	Carrera 30 No. 41B - 04 piso 2. Barrio La Grama	CON BIENES
9	3003-09	Barranquilla	Calle 38 # 45 – 53, piso 2.	CON BIENES
10	3003-11	Bucaramanga	Carrera 15 No. 31 - 59 Centro Comercial Feghali, piso 3	CON BIENES
11	3003-12	Pasto	Calle 16 entre carreras 28 y 29 denominada Casa San Andrés	CON BIENES
12	3003-18	Valledupar	Transversal 28 No 18 -48 Barrio Sabanas	CON BIENES

13	3003-10	Cartagena	Carrera 15 No. 31 - 59 Centro Comercial Feghali, piso 3.	CON BIENES
14	3003-14	Riohacha	Calle 13 No 9 – 70	CON BIENES
15	3003-15	San Andrés	Esquina Avenida 20 de Julio detrás del SENA, frente a Mr. Ahorro	CON BIENES
16	3003-17	Tunja	Calle 19 No 9 – 95 – Edificio Municipal Tunja	CON BIENES

Además, la Superintendencia de Industria y Comercio, a través de la Red Nacional de Protección al Consumidor, cuenta con dos (2) Unidades Móviles (Buses) de su proyecto “Ruta del Consumidor” que se desplazan a nivel nacional para brindar atención a los usuarios en las diferentes regiones del país respecto de la protección de los derechos de los consumidores.

● **Activos**

Estos bienes se encuentran clasificados en las cuentas contables, de la siguiente manera:

SEDE	%	No. Activos
Total Unidad Móviles – RED	1,07	162
Total Sede Instituto Nacional de Metrología – INM (Av k50 26 55 Int 2 CAN	1,35	204
Total Casas del Consumido a Nivel Nacional	12,79	1932
Total Sede Principal (Cra 13 N° 27-00) Zona Franca: Carrera 106 No. 15A-25 Sede alterna: Carrera 7ma No. 31A-36 Bodegas Álamos: Transversal 93 No. 51-98 Engativá, Parque Empresarial Puerta del Sol Bodegas 10-11-44-48 (En todas estas sedes se cuentan con bienes)	84,79	12806
TOTAL ACTIVOS	100,00	15104

El siguiente cuadro consolida la cantidad de bienes ubicados en las diferentes ciudades:

UBICACIÓN ACTUAL	No. Activos
TOTAL 3003-01 CASA CONSUMIDOR POPAYÁN	182
TOTAL 3003-02 CASA CONSUMIDOR PEREIRA	185
TOTAL 3003-03 CASA CONSUMIDOR ARMENIA	172
TOTAL 3003-04 CASA CONSUMIDOR MONTERÍA	178
TOTAL 3003-05 CASA CONSUMIDOR IBAGUÉ	163
TOTAL 3003-06 CASA CONSUMIDOR NEIVA	187
TOTAL 3003-07 CASA CONSUMIDOR SINCELEJO	163
TOTAL 3003-08 CASA CONSUMIDOR VILLAVICENCIO	164
TOTAL 3003-09 CASA BARRANQUILLA	173
TOTAL 3003-10 CASA CONSUMIDOR CARTAGENA	8
TOTAL 3003-11 CASA CONSUMIDOR BUCARAMANGA	184
TOTAL 3003-12 CASA CONSUMIDOR PASTO	151
TOTAL 3003-14 CASA CONSUMIDOR RIOHACHA	1
TOTAL 3003-15 CASA CONSUMIDOR SAN ANDRÉS	7
TOTAL 3003-17 CASA CONSUMIDOR TUNJA	1
TOTAL 3003-18 CASA CONSUMIDOR VALLEDUPAR	13
Total Casas del Consumido a Nivel Nacional	1932

Nota: Con ocasión a la emergencia sanitaria ocasionada por la propagación de la COVID 19, la Entidad autorizó la modalidad de trabajo en casa y teletrabajo, suministrando los equipos necesarios para el cumplimiento de sus actividades desde su lugar de domicilio. Así las cosas, una vez iniciada la ejecución del contrato, se hará entrega de una base de datos con la información de personal responsable de los mismos para adelantar el inventario correspondiente.

La cantidad de bienes patrimoniales a tener en cuenta para realizar el inventario de la Entidad es de QUINCE MIL CIENTO CUATRO bienes (15.104), esta cantidad puede presentar una variación de +/- el 10 % por la dinámica de ingreso y retiro de bienes desde el mes de marzo a agosto de 2020.

Estos bienes se encuentran clasificados en las cuentas contables, de la siguiente manera:

GRUPO CONTABLE	Cantidad Inv.	VR. ACTIVO	VR. DEPRECIADO
160502 – Rurales	1	1.205.604	-
163501003 - Maquinaria Industrial	1	1.867.748	1.048.145
163501007 - Equipo de enseñanza y audiovisuales	1	423.585	423.585
163501009 - Herramientas y accesorios	22	2.103.473	2.103.473
163501090 - Otra maquinaria y equipo en Bodega	3	532.953	532.953
163502002 - De laboratorio	242	675.470.788	192.589.229
163503001 - Muebles y enseres	183	133.364.004	91.109.438
163503002 - Equipos y máquinas de oficina	22	16.902.394	11.598.564
163504001 - De comunicación	80	109.750.538	88.651.760
163504002 - De computación	284	1.093.834.837	1.041.280.486
163511002 - Maquinaria y equipo de restaurante y cafetería	1	441.229	441.229
165504 - Maquinaria industrial	10	22.986.827	7.707.174
165511 - Herramientas y Accesorios	28	5.806.677	5.806.677
165520 - Equipo de centros de control	5	89.326.637	82.223.005
165522 - Equipo de ayuda audiovisual	7	2.231.334	2.231.334
165526 - Equipo de Seguridad y Rescate	4	21.787.962	1.893.715
165590 - Otra Maquinaria y Equipo	1	522.001	522.001
166002 - Equipo de laboratorio	278	1.240.250.540	637.371.069
166007 - Equipo de apoyo diagnóstico	1	141.520	141.520
166501001 - Muebles y enseres	5.883	4.031.396.397	3.402.108.151
166502001 - Equipo y m quina de oficina	149	1.200.176.894	552.768.962
167001001 - Equipo de comunicación	1.344	2.815.951.039	2.181.538.405
167002001 - Equipo de computación	6.315	23.313.863.813	16.781.662.874
167502 – Terrestre	27	2.264.804.215	1.402.952.616
168002001 - Equipo de cafetería	15	13.659.611	13.264.895
196007 - Libros y publicaciones de investigación	195	32.462.802	-
891528 - DEUDORAS CONTROL POR EL CONTRARIO	1	43.360.000	144.533
932525 - PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	1	64.400.000	-
Total general	15.104	\$37.199.025.421	\$ 26.502.115.793

La ejecución del presente contrato se llevará a cabo teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Cronograma del Proyecto.

El Contratista y el supervisor del contrato, de manera conjunta, procederán a realizar un cronograma de trabajo dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, en donde se establecerán las fechas para realizar visitas de inspección, toma de inventarios, informes parciales, proceso de conciliación y entrega de informe final.

b) Planeación de Toma de Inventario.

En esta fase se definen los parámetros que se utilizaran durante la ejecución del contrato, para lo cual se tendrá en cuenta, previa aprobación del supervisor del contrato:

- Reuniones previas.
- Socialización de protocolos y Procedimiento de Administración de Bienes Devolutivos y de Consumo del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos.
- Reuniones de instalación e inicio de toma de inventarios.
- Seguimiento de la ejecución del contrato.
- Informes parciales, aclaración de temas, entre otros.

Para apreciar las particularidades y características de los bienes, se verificará la existencia y estado de cada uno teniendo en cuenta la base de datos suministrada por la Entidad que se generará del aplicativo de inventarios HELISA, así mismo se asignará un funcionario y/o contratista de la Entidad para el acompañamiento permanente durante el levantamiento de la información.

c) Reconocimiento de Inventario Físico e Inspección de Bienes.

Se establecerán recorridos de trabajo e inspecciones visuales del 100% de los bienes, en la sede principal, sede alterna, sede laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el Instituto Nacional de Metrología - INM y archivo de gestión documental de la SIC., ubicados en Bogotá, así como las dieciséis (16) casas del consumidor a nivel nacional y las dos (2) unidades móviles que recorren el territorio nacional, se deberá evaluar el método y se establecerán los equipos de trabajo con el fin de estimar tiempos reales de entrega de informes, previa verificación con el supervisor del contrato.

d) Logística del Sistema de Captura de Inventarios.

Para facilitar la identificación de cada activo en tiempo real, se requiere de la utilización de tabletas, computadores portátiles, cámaras digitales y lectoras de código de barras, que permitan capturar la información directamente, los cuales deberán ser suministrados por el contratista.

Siendo este un trabajo de campo es importante tener en cuenta: la agilidad, la minimización de errores de transcripción, apreciación o lectura, nivel de confiabilidad en la toma de datos durante el inventario, posibilidades de tener copias de respaldo de la información diarias en formato Excel y registro fotográfico automático.

e) Levantamiento del Inventario Vs. Base de Datos de Inventarios.

Consiste en la inspección ocular del 100% de los bienes, con el fin de constatar su existencia y recopilar información respecto de sus características técnicas y el estado físico de conservación o deterioro.

Se relacionarán características como: color, número de serie, estado (bueno, malo, inservible, fuera de uso, etc.), entre otros y registro fotográfico con la ubicación de placa en el activo, para lo cual se levantará un acta por dependencia o piso.

De igual manera se entregará en detalle la información de los puestos de trabajo y archivos con dimensiones de ancho, largo y alto, color y si cuentan con cajonera propia.

Para los equipos de oficina, comunicaciones, sistemas y equipos especiales como servidores se registrará: marca modelo, número de serie, en el caso de CPU, monitor, teclado mouse, portátiles y otros.

Ejemplo:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN				REGISTRO FOTOGRÁFICO	
PLACA	20201	No. SERIE	LS542800		
DESCRIPCIÓN	MONITOR	MARCA	LENOVO		
UBICACIÓN FÍSICA	PISO 3 – SUR	ESTADO	BUENO		
DEPENDENCIA (CENTRO DE COSTO)	TALENTO HUMANO	COLOR	NEGRO		
NOMBRE DEL USUARIO	PÉREZ DÍAZ MARÍA INÉS	CC.	55555555		
VERIFICACIÓN B.D USUARIO ASIGNADO				OBSERVACIÓN FÍSICA DEL BIEN:	
ASIGNADO A	MARTÍNEZ JARA PAOLA	CC	44444444	OBSERVACIÓN: EN USO	
UBICACIÓN	DIRECCIÓN FINANCIERA				
CORRECCIONES EN EL SISTEMA	USUARIO Y UBICACIÓN				
DESCRIPCIÓN	SILLA DE CUATRO PATAS TIPO INTERLOCUTOR	MARCA	LENOVO		
DESCRIPCIÓN DEL BIEN				REGISTRO FOTOGRÁFICO	
PLACA	21040	No. SERIE	NO APLICA		
UBICACIÓN FÍSICA	PISO 3 – SUR	ESTADO	DAÑADA		



DEPENDENCIA (CENTRO DE COSTO)	TALENTO HUMANO	COLOR	NARANJA	
NOMBRE DEL USUARIO	PÉREZ DÍAZ MARÍA INÉS	CC.	55555555	
VERIFICACIÓN B.D USUARIO ASIGNADO				OBSERVACIÓN FÍSICA DEL BIEN:
ASIGNADO A	PÉREZ DÍAZ MARÍA INÉS	CC	55555555	OBSERVACIÓN: SIN BRAZOS, PARTE DEL ASIENTO ROTO, NO ESTA EN USO
UBICACIÓN	DIRECCIÓN FINANCIERA			
CORRECCIONES EN EL SISTEMA	UBICACIÓN			

(Presentación sujeta a ajustes, previo acuerdo)

- La toma de registro fotográfico deberá ser de alta definición que debe servir como material gráfico identificando tipo y estado del activo para soporte de la valoración técnica, siendo de uso interno de la Entidad. Éstas tomas son obligatorias, se deben presentar dos fotografías; una donde se evidencie la placa del bien y la segunda del bien completo.
- Cuando se presente bienes con más de dos placas se deberá revisar cuál de estas corresponda a la descripción del bien y las sobrantes serán desprendidas por el personal de Almacén, quien llevará un registro de las placas que han sido retiradas.
- Cuando sea estrictamente necesario el cambio de placa por efectos de desgaste, por encontrarse borrosa, en mal estado, rayada, desprendida, entre otras, se deberá registrar esta novedad en la ficha técnica.
- Una vez finalizado el inventario de cada una de las sedes, casas del consumidor y unidades móviles, se procede a firmar el acta, la cual debe indicar que el inventario ha concluido, con las respectivas observaciones.

f) Conciliación Física (Registro en Libros Vs. Inventario Físico)

Con base en la información suministrada por el Grupo de Trabajo Servicios Administrativos y Recursos Físicos (Base de datos – Aplicativo Helisa) y el levantamiento de inventario del contratista, se detallarán las observaciones de los bienes sobrantes y faltantes (activos no ubicados), resultado del cruce de registros.

Teniendo en cuenta lo anterior, los reportes que se elaborarán serán los siguientes:

No. de CASO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	CONCILIACIÓN	Corresponden a los registros existentes en libros contables y encontrados en la toma física que coinciden en toda su información. Se entregará un informe en medio magnético y físico del archivo de inventarios de activos cruzados con la información proveniente del Sistema de Inventarios Helisa para el saneamiento contable.
2	SOBRANTES	Registros encontrados en la toma física y sin información en libros contables. Corresponden a los activos sobrantes que no estén relacionados en la base de datos inicial, estos se describirán en un informe con las mismas características.
3	FALTANTES/ NO UBICADOS	Corresponde a los registros con información en libros contables y a su vez, no encontrados en la toma física. Se presentará un informe final, teniendo en cuenta que definitivamente no se encontraron, para llevar a cabo el trámite pertinente de acuerdo con el procedimiento.

g) Avalúo Técnico.

Es posible requerir de avalúos técnicos para bienes muebles, aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF. Para ello es fundamental contar con profesionales especializados en toma de inventarios de activos, además garantizar que los evaluadores cuenten con el Registro Abierto de Avaluadores – R.A.A.

El contratista deberá presentar un informe de avalúo de algunos activos (especialmente de bienes sobrantes), conforme a los requerimientos de las normas nacionales e internacionales sobre valoración de Propiedades, Planta y Equipo, con toda la información necesaria.

h) Informes.

El contratista deberá hacer entrega de informes parciales y de un informe final general, en el que debe detallar todas las actividades realizadas, procedimientos y observaciones encontradas fundamentalmente en:

- Informe semanal con el porcentaje de avance del inventario, según el cronograma.
- Informe impreso y digital, con el detalle de la metodología, hallazgos y resultados de inventario.
- Informe del procedimiento en la ejecución del inventario y resultados de la conciliación.
- Resultados del inventario de activos sobrantes y de activos faltantes, para fines contables.
- Entrega de actas de inventarios realizadas con los gestores responsables de inventarios en cada Casa del Consumidor a nivel Nacional, así mismo con las unidades móviles.
- Entregar todos los anexos.
- Realizar una presentación de cierre del proyecto en el cual se exponga los resultados, alcances, novedades, conclusiones y oportunidades de mejora del proceso inventarios del Almacén.

i) Confidencialidad.

Garantizar que toda la información proporcionada por la Superintendencia de Industria y Comercio será manejada confidencialmente por parte del contratista.

j) Personal.

El grupo de trabajo del contratista que realice esta labor debe ser idóneo y confiable, además deben ser profesionales calificados y acreditados, contar con experiencia en el conocimiento de inventarios físicos, capacitación en seguridad biológica, industrial e indumentaria, de igual forma estar afiliados al régimen de seguridad social. Las condiciones de formación académica y experiencia profesional serán verificadas en la presentación de la oferta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Realizar y hacer entrega de cronograma que contemple el plan de trabajo, con actividades, tiempos y responsables, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.
2. Realizar la verificación física del 100% de los bienes de la Entidad.
3. Verificar mediante inspección ocular del 100% de los bienes a evaluar, según la relación proporcionada por la Superintendencia de Industria y Comercio con el fin de constatar su existencia y recabar información respecto al estado físico de conservación y deterioro.
4. Efectuar la conciliación del inventario realizado, así; Conciliación 1. Registros existentes en libros contables y encontrados en la toma física, Conciliación 2. Registros encontrados en la toma física y sin información en los libros contables “Sobrantes” Conciliación 3. Registros de información en libros contables y no encontrados en la toma física “faltantes”.
5. La obligación debe empezar con verbo. Realizar la valuación de los bienes sobrantes o que requieran la descomponetización, en caso de que la Entidad tenga, para el ingreso a la contabilidad
6. Establecer las observaciones y comentarios pertinentes que se encuentren en los activos de la Superintendencia de Industria y Comercio.
7. Atender las solicitudes y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio y brindar la respectiva respuesta de manera oportuna.
8. Realizar la entrega de informes específicos de seguimiento y control a solicitud del supervisor del contrato.
9. Realizar la marcación con placa de los bienes que lo requieran.
10. Proveer el personal idóneo, con experiencia y con conocimiento en ejecución y/o participación en la verificación y validación física de inventarios a través del sistema de código de barras, ejecución y/o participación en servicios de saneamiento y conciliación contable.
11. Atender y cumplir a cabalidad con el protocolo de bioseguridad para la prevención, control y reporte por exposición ocupacional al COVID-19 (SARS-COV-2) de la Superintendencia de Industria y Comercio. Con el fin de fortalecer las medidas establecidas por la SIC, es necesario articular los protocolos de bioseguridad definidos por las partes interesadas, es por esto, que previo a la suscripción del acta de inicio el contratista debe allegar al supervisor del contrato el protocolo general adoptado para la prevención de la transmisión del Covid-19, incluyendo los anexos que hacen parte del mismo, en especial los relacionados con los controles al personal, los procesos, los



procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de residuos, monitoreo de síntomas de contagio de Covid-19 entre trabajadores y manejo y reporte de casos con sintomatología compatible con Covid-19, para la ejecución de trabajos dentro de las instalaciones de la SIC

12. Cubrir la totalidad de los gastos que genere la comisión a otras ciudades, (Casas del Consumidor y Unidades Móviles) para el cumplimiento del objeto del contrato.
13. Disponer del personal necesario para garantizar la ejecución del contrato, al igual que el personal adicional que requiera para lograr la ejecución del contrato. Si el supervisor del contrato lo requiere podrá solicitar el reemplazo temporal o definitivo del personal suministrado por el Contratista para la ejecución del contrato, en caso de considerarse necesario.



ANEXO No. 2
ESPECIFICACIONES TECNICAS MINÍMAS DEFINITIVAS

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, para el cumplimiento del objeto contractual.

La Superintendencia de Industria y Comercio, cuenta con el aplicativo de inventarios HELISA, el cual permite hacer el registro de los diferentes movimientos que se realizan a los bienes de la Entidad y de esta manera poder llevar un control de los mismos, de conformidad con las entradas y salidas de los elementos devolutivos y de consumos y la cuantificación y calificación de los inventarios registrados en las cuentas de Propiedades, Planta y Equipo.

Para poder realizar correctamente la toma de inventarios, se deben tener en cuenta los siguientes factores:

- **Ubicación.**

En la ciudad de Bogotá, se ubican las siguientes sedes:

Sede Central	Carrera 13 No. 27-00
Sede Alterna	Cra. 7 No. 31A – 42/46
Laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el Instituto Nacional de Metrología (INM)	Cra. 50 No. 44B-55
Bodega Álamos (Archivo de Gestión Documental)	Parque Empresarial Puerta del Sol, Transv. 93 No. 51-98 Bodegas 10, 44 y 48
Zona Franca	Carrera 106 No. 15A-25

Así mismo, las Casas del Consumidor hacen parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en asocio con las Alcaldías locales y municipales de diferentes ciudades del país. Estos espacios físicos se han adecuado para reunir en un mismo punto a las autoridades del Orden Nacional y local que pertenecen a la Red Nacional de Protección al Consumidor (RNPC), y así poder brindar atención al ciudadano en materia de protección al consumidor en las siguientes ciudades:

ÍTEM	CÓDIGO UBICACIÓN ALMACÉN	CASAS NACIONALES	DIRECCIÓN	NOVEDAD HELISA 2020
1	3003-01	Popayán	Calle 5 No. 5 - 68, segundo piso	CON BIENES
2	3003-02	Pereira	Calle 14 No. 5 - 20, piso 3 Edificio Unidad de Protección a la Vida	CON BIENES
3	3003-03	Armenia	Carrera 16 No. 14 - 30, primer piso.	CON BIENES
4	3003-04	Montería	Carrera 3 No. 23 - 32, primer piso	CON BIENES
5	3003-05	Ibagué	Carrera 3 con Calle 19 esquina Centro Comercial Andrés López de Galarza, Locales 1, 2 y 4	CON BIENES
6	3003-06	Neiva	Carrera 2 No. 8-05 Oficina 4038. Centro Comercial Popular los Comuneros	CON BIENES
7	3003-07	Sincelejo	Carrera 18 No 21 - 46 centro, 2do piso	CON BIENES
8	3003-08	Villavicencio	Carrera 30 No. 41B - 04 piso 2. Barrio La Grama	CON BIENES
9	3003-09	Barranquilla	Calle 38 # 45 – 53, piso 2.	CON BIENES
10	3003-11	Bucaramanga	Carrera 15 No. 31 - 59 Centro Comercial Feghali, piso 3	CON BIENES
11	3003-12	Pasto	Calle 16 entre carreras 28 y 29 denominada Casa San Andrés	CON BIENES
12	3003-18	Valledupar	Transversal 28 No 18 -48 Barrio Sabanas	CON BIENES

13	3003-10	Cartagena	Carrera 15 No. 31 - 59 Centro Comercial Feghali, piso 3.	CON BIENES
14	3003-14	Riohacha	Calle 13 No 9 – 70	CON BIENES
15	3003-15	San Andrés	Esquina Avenida 20 de Julio detrás del SENA, frente a Mr. Ahorro	CON BIENES
16	3003-17	Tunja	Calle 19 No 9 – 95 – Edificio Municipal Tunja	CON BIENES

Además, la Superintendencia de Industria y Comercio, a través de la Red Nacional de Protección al Consumidor, cuenta con dos (2) Unidades Móviles (Buses) de su proyecto “Ruta del Consumidor” que se desplazan a nivel nacional para brindar atención a los usuarios en las diferentes regiones del país respecto de la protección de los derechos de los consumidores.

● **Activos**

Estos bienes se encuentran clasificados en las cuentas contables, de la siguiente manera:

SEDE	%	No. Activos
Total Unidad Móviles – RED	1,07	162
Total Sede Instituto Nacional de Metrología – INM (Av k50 26 55 Int 2 CAN	1,35	204
Total Casas del Consumido a Nivel Nacional	12,79	1932
Total Sede Principal (Cra 13 N° 27-00) Zona Franca: Carrera 106 No. 15A-25 Sede alterna: Carrera 7ma No. 31A-36 Bodegas Álamos: Transversal 93 No. 51-98 Engativá, Parque Empresarial Puerta del Sol Bodegas 10-11-44-48 (En todas estas sedes se cuentan con bienes)	84,79	12806
TOTAL ACTIVOS	100,00	15104

El siguiente cuadro consolida la cantidad de bienes ubicados en las diferentes ciudades:

UBICACIÓN ACTUAL	No. Activos
TOTAL 3003-01 CASA CONSUMIDOR POPAYÁN	182
TOTAL 3003-02 CASA CONSUMIDOR PEREIRA	185
TOTAL 3003-03 CASA CONSUMIDOR ARMENIA	172
TOTAL 3003-04 CASA CONSUMIDOR MONTERÍA	178
TOTAL 3003-05 CASA CONSUMIDOR IBAGUÉ	163
TOTAL 3003-06 CASA CONSUMIDOR NEIVA	187
TOTAL 3003-07 CASA CONSUMIDOR SINCELEJO	163
TOTAL 3003-08 CASA CONSUMIDOR VILLAVICENCIO	164
TOTAL 3003-09 CASA BARRANQUILLA	173
TOTAL 3003-10 CASA CONSUMIDOR CARTAGENA	8
TOTAL 3003-11 CASA CONSUMIDOR BUCARAMANGA	184
TOTAL 3003-12 CASA CONSUMIDOR PASTO	151
TOTAL 3003-14 CASA CONSUMIDOR RIOHACHA	1
TOTAL 3003-15 CASA CONSUMIDOR SAN ANDRÉS	7
TOTAL 3003-17 CASA CONSUMIDOR TUNJA	1
TOTAL 3003-18 CASA CONSUMIDOR VALLEDUPAR	13
Total Casas del Consumido a Nivel Nacional	1932

Nota: Con ocasión a la emergencia sanitaria ocasionada por la propagación de la COVID 19, la Entidad autorizó la modalidad de trabajo en casa y teletrabajo, suministrando los equipos necesarios para el cumplimiento de sus actividades desde su lugar de domicilio. Así las cosas, una vez iniciada la ejecución del contrato, se hará entrega de una base de datos con la información de personal responsable de los mismos para adelantar el inventario correspondiente.

La cantidad de bienes patrimoniales a tener en cuenta para realizar el inventario de la Entidad es de QUINCE MIL CIENTO CUATRO bienes (15.104), esta cantidad puede presentar una variación de +/- el 10 % por la dinámica de ingreso y retiro de bienes desde el mes de marzo a agosto de 2020.

Estos bienes se encuentran clasificados en las cuentas contables, de la siguiente manera:

GRUPO CONTABLE	Cantidad Inv.	VR. ACTIVO	VR. DEPRECIADO
160502 – Rurales	1	1.205.604	-
163501003 - Maquinaria Industrial	1	1.867.748	1.048.145
163501007 - Equipo de enseñanza y audiovisuales	1	423.585	423.585
163501009 - Herramientas y accesorios	22	2.103.473	2.103.473
163501090 - Otra maquinaria y equipo en Bodega	3	532.953	532.953
163502002 - De laboratorio	242	675.470.788	192.589.229
163503001 - Muebles y enseres	183	133.364.004	91.109.438
163503002 - Equipos y máquinas de oficina	22	16.902.394	11.598.564
163504001 - De comunicación	80	109.750.538	88.651.760
163504002 - De computación	284	1.093.834.837	1.041.280.486
163511002 - Maquinaria y equipo de restaurante y cafetería	1	441.229	441.229
165504 - Maquinaria industrial	10	22.986.827	7.707.174
165511 - Herramientas y Accesorios	28	5.806.677	5.806.677
165520 - Equipo de centros de control	5	89.326.637	82.223.005
165522 - Equipo de ayuda audiovisual	7	2.231.334	2.231.334
165526 - Equipo de Seguridad y Rescate	4	21.787.962	1.893.715
165590 - Otra Maquinaria y Equipo	1	522.001	522.001
166002 - Equipo de laboratorio	278	1.240.250.540	637.371.069
166007 - Equipo de apoyo diagnóstico	1	141.520	141.520
166501001 - Muebles y enseres	5.883	4.031.396.397	3.402.108.151
166502001 - Equipo y maquinaria de oficina	149	1.200.176.894	552.768.962
167001001 - Equipo de comunicación	1.344	2.815.951.039	2.181.538.405
167002001 - Equipo de computación	6.315	23.313.863.813	16.781.662.874
167502 – Terrestre	27	2.264.804.215	1.402.952.616
168002001 - Equipo de cafetería	15	13.659.611	13.264.895
196007 - Libros y publicaciones de investigación	195	32.462.802	-
891528 - DEUDORAS CONTROL POR EL CONTRARIO	1	43.360.000	144.533
932525 - PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	1	64.400.000	-
Total general	15.104	\$37.199.025.421	\$ 26.502.115.793

La ejecución del presente contrato se llevará a cabo teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Cronograma del Proyecto.

El Contratista y el supervisor del contrato, de manera conjunta, procederán a realizar un cronograma de trabajo dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, en donde se establecerán las fechas para realizar visitas de inspección, toma de inventarios, informes parciales, proceso de conciliación y entrega de informe final.

b) Planeación de Toma de Inventario.

En esta fase se definen los parámetros que se utilizarán durante la ejecución del contrato, para lo cual se tendrá en cuenta, previa aprobación del supervisor del contrato:

- Reuniones previas.
- Socialización de protocolos y Procedimiento de Administración de Bienes Devolutivos y de Consumo del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos.
- Reuniones de instalación e inicio de toma de inventarios.
- Seguimiento de la ejecución del contrato.
- Informes parciales, aclaración de temas, entre otros.

Para apreciar las particularidades y características de los bienes, se verificará la existencia y estado de cada uno teniendo en cuenta la base de datos suministrada por la Entidad que se generará del aplicativo de inventarios HELISA, así mismo se asignará un funcionario y/o contratista de la Entidad para el acompañamiento permanente durante el levantamiento de la información.

c) Reconocimiento de Inventario Físico e Inspección de Bienes.



Se establecerán recorridos de trabajo e inspecciones visuales del 100% de los bienes, en la sede principal, sede alterna, sede laboratorio de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en el Instituto Nacional de Metrología - INM y archivo de gestión documental de la SIC., ubicados en Bogotá, así como las dieciséis (16) casas del consumidor a nivel nacional y las dos (2) unidades móviles que recorren el territorio nacional, se deberá evaluar el método y se establecerán los equipos de trabajo con el fin de estimar tiempos reales de entrega de informes, previa verificación con el supervisor del contrato.

d) Logística del Sistema de Captura de Inventarios.

Para facilitar la identificación de cada activo en tiempo real, se requiere de la utilización de tabletas, computadores portátiles, cámaras digitales y lectoras de código de barras, que permitan capturar la información directamente, los cuales deberán ser suministrados por el contratista.

Siendo este un trabajo de campo es importante tener en cuenta: la agilidad, la minimización de errores de transcripción, apreciación o lectura, nivel de confiabilidad en la toma de datos durante el inventario, posibilidades de tener copias de respaldo de la información diarias en formato Excel y registro fotográfico automático.

e) Levantamiento del Inventario Vs. Base de Datos de Inventarios.

Consiste en la inspección ocular del 100% de los bienes, con el fin de constatar su existencia y recopilar información respecto de sus características técnicas y el estado físico de conservación o deterioro.

Se relacionarán características como: color, número de serie, estado (bueno, malo, inservible, fuera de uso, etc.), entre otros y registro fotográfico con la ubicación de placa en el activo, para lo cual se levantará un acta por dependencia o piso.

De igual manera se entregará en detalle la información de los puestos de trabajo y archivos con dimensiones de ancho, largo y alto, color y si cuentan con cajonera propia.

Para los equipos de oficina, comunicaciones, sistemas y equipos especiales como servidores se registrará: marca modelo, número de serie, en el caso de CPU, monitor, teclado mouse, portátiles y otros.

Ejemplo:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN				REGISTRO FOTOGRÁFICO	
PLACA	20201	No. SERIE	LS542800		
DESCRIPCIÓN	MONITOR	MARCA	LENOVO		
UBICACIÓN FÍSICA	PISO 3 – SUR	ESTADO	BUENO		
DEPENDENCIA (CENTRO DE COSTO)	TALENTO HUMANO	COLOR	NEGRO		
NOMBRE DEL USUARIO	PÉREZ DÍAZ MARÍA INÉS	CC.	55555555		
VERIFICACIÓN B.D USUARIO ASIGNADO				OBSERVACIÓN FÍSICA DEL BIEN:	
ASIGNADO A	MARTÍNEZ JARA PAOLA	CC	44444444	OBSERVACIÓN: EN USO	
UBICACIÓN	DIRECCIÓN FINANCIERA				
CORRECCIONES EN EL SISTEMA	USUARIO Y UBICACIÓN				
DESCRIPCIÓN	SILLA DE CUATRO PATAS TIPO INTERLOCUTOR	MARCA	LENOVO		
DESCRIPCIÓN DEL BIEN				REGISTRO FOTOGRÁFICO	
PLACA	21040	No. SERIE	NO APLICA		
UBICACIÓN FÍSICA	PISO 3 – SUR	ESTADO	DAÑADA		



DEPENDENCIA (CENTRO DE COSTO)	TALENTO HUMANO	COLOR	NARANJA	
NOMBRE DEL USUARIO	PÉREZ DÍAZ MARÍA INÉS	CC.	55555555	
VERIFICACIÓN B.D USUARIO ASIGNADO				OBSERVACIÓN FÍSICA DEL BIEN: OBSERVACIÓN: SIN BRAZOS, PARTE DEL ASIENTO ROTO, NO ESTA EN USO
ASIGNADO A	PÉREZ DÍAZ MARÍA INÉS	CC	55555555	
UBICACIÓN	DIRECCIÓN FINANCIERA			
CORRECCIONES EN EL SISTEMA	UBICACIÓN			

(Presentación sujeta a ajustes, previo acuerdo)

- La toma de registro fotográfico deberá ser de alta definición que debe servir como material gráfico identificando tipo y estado del activo para soporte de la valoración técnica, siendo de uso interno de la Entidad. Éstas tomas son obligatorias, se deben presentar dos fotografías; una donde se evidencie la placa del bien y la segunda del bien completo.
- Cuando se presente bienes con más de dos placas se deberá revisar cuál de estas corresponda a la descripción del bien y las sobrantes serán desprendidas por el personal de Almacén, quien llevará un registro de las placas que han sido retiradas.
- Cuando sea estrictamente necesario el cambio de placa por efectos de desgaste, por encontrarse borrosa, en mal estado, rayada, desprendida, entre otras, se deberá registrar esta novedad en la ficha técnica.
- Una vez finalizado el inventario de cada una de las sedes, casas del consumidor y unidades móviles, se procede a firmar el acta, la cual debe indicar que el inventario ha concluido, con las respectivas observaciones.

f) Conciliación Física (Registro en Libros Vs. Inventario Físico)

Con base en la información suministrada por el Grupo de Trabajo Servicios Administrativos y Recursos Físicos (Base de datos – Aplicativo Helisa) y el levantamiento de inventario del contratista, se detallarán las observaciones de los bienes sobrantes y faltantes (activos no ubicados), resultado del cruce de registros.

Teniendo en cuenta lo anterior, los reportes que se elaborarán serán los siguientes:

No. de CASO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	CONCILIACIÓN	Corresponden a los registros existentes en libros contables y encontrados en la toma física que coinciden en toda su información. Se entregará un informe en medio magnético y físico del archivo de inventarios de activos cruzados con la información proveniente del Sistema de Inventarios Helisa para el saneamiento contable.
2	SOBRANTES	Registros encontrados en la toma física y sin información en libros contables. Corresponden a los activos sobrantes que no estén relacionados en la base de datos inicial, estos se describirán en un informe con las mismas características.
3	FALTANTES/ NO UBICADOS	Corresponde a los registros con información en libros contables y a su vez, no encontrados en la toma física. Se presentará un informe final, teniendo en cuenta que definitivamente no se encontraron, para llevar a cabo el trámite pertinente de acuerdo con el procedimiento.

g) Avalúo Técnico.

Es posible requerir de avalúos técnicos para bienes muebles e inmuebles, aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF. Para ello es fundamental contar con profesionales especializados en toma de inventarios de activos, además garantizar que los valuadores cuenten con el Registro Abierto de Avaluadores – R.A.A.

El contratista deberá presentar un informe de avalúo de algunos activos (especialmente de bienes sobrantes), conforme a los requerimientos de las normas nacionales e internacionales sobre valoración de Propiedades, Planta y Equipo, con toda la información necesaria.

h) Informes.

El contratista deberá hacer entrega de informes parciales y de un informe final general, en el que debe detallar todas las actividades realizadas, procedimientos y observaciones encontradas fundamentalmente en:

- Informe semanal con el porcentaje de avance del inventario, según el cronograma.
- Informe impreso y digital, con el detalle de la metodología, hallazgos y resultados de inventario.
- Informe del procedimiento en la ejecución del inventario y resultados de la conciliación.
- Resultados del inventario de activos sobrantes y de activos faltantes, para fines contables.
- Entrega de actas de inventarios realizadas con los gestores responsables de inventarios en cada Casa del Consumidor a nivel Nacional, así mismo con las unidades móviles.
- Entregar todos los anexos.
- Realizar una presentación de cierre del proyecto en el cual se exponga los resultados, alcances, novedades, conclusiones y oportunidades de mejora del proceso inventarios del Almacén.

i) Confidencialidad.

Garantizar que toda la información proporcionada por la Superintendencia de Industria y Comercio será manejada confidencialmente por parte del contratista.

j) Personal.

El grupo de trabajo del contratista que realice esta labor debe ser idóneo y confiable, además deben ser profesionales calificados y acreditados, contar con experiencia en el conocimiento de inventarios físicos, capacitación en seguridad biológica, industrial e indumentaria, de igual forma estar afiliados al régimen de seguridad social. Las condiciones de formación académica y experiencia profesional serán verificadas en la presentación de la oferta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Realizar y hacer entrega de cronograma que contemple el plan de trabajo, con actividades, tiempos y responsables, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.
2. Realizar la verificación física del 100% de los bienes de la Entidad.
3. Verificar mediante inspección ocular del 100% de los bienes a evaluar, según la relación proporcionada por la Superintendencia de Industria y Comercio con el fin de constatar su existencia y recabar información respecto al estado físico de conservación y deterioro.
4. Efectuar la conciliación del inventario realizado, así; Conciliación 1. Registros existentes en libros contables y encontrados en la toma física, Conciliación 2. Registros encontrados en la toma física y sin información en los libros contables “Sobrantes” Conciliación 3. Registros de información en libros contables y no encontrados en la toma física “faltantes”.
5. La obligación debe empezar con verbo. Realizar la valuación de los bienes sobrantes o que requieran la descomponetización, en caso de que la Entidad tenga, para el ingreso a la contabilidad
6. Establecer las observaciones y comentarios pertinentes que se encuentren en los activos de la Superintendencia de Industria y Comercio.
7. Atender las solicitudes y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio y brindar la respectiva respuesta de manera oportuna.
8. Realizar la entrega de informes específicos de seguimiento y control a solicitud del supervisor del contrato.
9. Realizar la marcación con placa de los bienes que lo requieran.
10. Proveer el personal idóneo, con experiencia y con conocimiento en ejecución y/o participación en la verificación y validación física de inventarios a través del sistema de código de barras, ejecución y/o participación en servicios de saneamiento y conciliación contable.
11. Atender y cumplir a cabalidad con el protocolo de bioseguridad para la prevención, control y reporte por exposición ocupacional al COVID-19 (SARS-COV-2) de la Superintendencia de Industria y Comercio. Con el fin de fortalecer las medidas establecidas por la SIC, es necesario articular los protocolos de bioseguridad definidos por las partes interesadas, es por esto, que previo a la suscripción del acta de inicio el contratista debe allegar al supervisor del contrato el protocolo general adoptado para la prevención de la transmisión del Covid-19, incluyendo los anexos que hacen parte del mismo, en especial los relacionados con los controles al personal, los procesos, los



procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de residuos, monitoreo de síntomas de contagio de Covid-19 entre trabajadores y manejo y reporte de casos con sintomatología compatible con Covid-19, para la ejecución de trabajos dentro de las instalaciones de la SIC

12. Cubrir la totalidad de los gastos que genere la comisión a otras ciudades, (Casas del Consumidor y Unidades Móviles) para el cumplimiento del objeto del contrato.
13. Disponer del personal necesario para garantizar la ejecución del contrato, al igual que el personal adicional que requiera para lograr la ejecución del contrato. Si el supervisor del contrato lo requiere podrá solicitar el reemplazo temporal o definitivo del personal suministrado por el Contratista para la ejecución del contrato, en caso de considerarse necesario.



ANEXO No. 3
COMPROMISIO ANTICORRUPCIÓN/PACTO DE TRANSPARENCIA

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica o persona natural o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, las condiciones establecidas en los documentos del proceso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la Superintendencia de Industria y Comercio adelanta el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía para la celebración de un contrato estatal, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la Superintendencia de Industria y Comercio para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del PROPONENTE participar en el presente proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para promover o garantizar la transparencia del proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

EL PROPONENTE se compromete a denunciar o informar a la administración de la Superintendencia de Industria y Comercio cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la entidad a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Denunciar o informar cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la **colusión** en el presente proceso de contratación. EL PROPONENTE

asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número (1) 565 86 71; la Línea Transparente del Programa, a los números: 9800-913 040 o (1) 286 48 10; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del Programa, en la página web www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C.. También puede reportar el hecho a la Secretaria General de la Superintendencia de Industria y Comercio, Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante

NOTA: En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá suscribir el presente documento.



ANEXO No. 4
CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE

_____, identificado con cédula de ciudadanía _____ en calidad de representante legal de _____ identificada con Nit _____ en mí calidad de proponente del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía **SIC No. 35 DE 2020**, suscribo de manera unilateral el presente certificado de participación independiente de la propuesta y declaro bajo gravedad de juramento:

a) Ni la entidad que representó, ni la propuesta que se presenta en el proceso de la referencia se encuentra incurso en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.

b) Los precios de esta oferta han sido determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación, o acuerdo con cualquier otro oferente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos.

c) No hemos tenido comunicación con otro competidor sobre aspectos del proceso de contratación adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

d) No hemos revelado los términos de nuestra oferta ni nuestro interés en participar en el presente proceso a algún competidor.

e) No hemos invitado a otra empresa para hacer una oferta, o dejar de hacer una oferta, con el fin restringir la competencia dentro del proceso de contratación adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

f) Que en el evento de conocer que en relación con el proceso de selección adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio en el mercado se presentan prácticas restrictivas de la competencia me comprometo a poner en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes dichos hechos.

g) La propuesta que presentamos es acorde a la libre competencia efectiva en los procesos de selección, con precios acordes al mercado, en concordancia a lo dispuesto en las Leyes 155 de 1959 y 1340 de 2009, y los Decretos 2153 de 1992 y 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011; guardando armonía con lo establecido en los principios de la contratación pública y postulados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1510 de 2013 o aquel que lo modifique o sustituya.

h) Que conozco que la Ley 1474 de 2011 -Estatuto Anticorrupción- en su ARTÍCULO 27 estableció que: *“ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA. La Ley 599 de 2000 tendrá un artículo 410A, el cual quedará así: El que en un proceso de licitación pública, subasta pública, selección abreviada o concurso se concertare con otro con el fin de alterar ilícitamente el procedimiento contractual, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años y multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para contratar con entidades estatales por ocho (8) años.*

PARÁGRAFO. El que en su condición de delator o clemente mediante Resolución en firme obtenga exoneración total de la multa a imponer por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en una investigación por acuerdo anticompetitivos en un proceso de contratación pública obtendrá los siguientes beneficios: reducción de la pena en una tercera parte, un 40% de la multa a imponer y una inhabilidad para contratar con entidades estatales por cinco (5) años.”

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta, manifiesto que no me encuentro, ni personal, ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, ni en conflicto de interés.

Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

Garantizo que no tengo participación en varias propuestas presentadas para el presente proceso de selección ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, o en sus órganos directivos y/o accionistas, filiales o subordinadas de alguna matriz o de algún holding empresarial.

Finalmente, manifiesto que la propuesta que presento en el presente proceso de selección no ha sido participe de prácticas restrictivas de la competencia ni de prácticas colusorias, por lo que participa en condiciones de transparencia y competitividad en el mercado de compras públicas.

Ciudad y fecha _____

Nombre del Proponente:

Dirección:

Ciudad:

Teléfono:

Correo electrónico:

NIT:

Firma del representante legal y cédula de ciudadanía

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Y TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES EN DOCUMENTO INDIVIDUAL



ANEXO No. 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE MIPYME PARA DESEMPATE

De conformidad con lo establecido en el **Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, certifico bajo la gravedad de juramento que la Empresa _____ (nombre del proponente, si es consorcio o unión temporal establecerlo), proponente de la presente convocatoria ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros, establecidos en la normatividad vigente.

Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad evidenciada en los documentos pertinentes que reposan en la Empresa.

Clase de Empresa: (Pequeña o microempresa)

Número de Empleados: _____

Activo total de la Empresa (expresado en UVT): _____

Domicilio: _____

Tiempo de constitución de la Mipyme al momento de la convocatoria de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal que se adjunta: _____

Atentamente,

NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO QUE NO TENGA REVISOR FISCAL)



ANEXO No. 6
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
INCLUYENDO LOS RIESGOS LABORALES Y APORTES PARAFISCALES.

PERSONAS JURÍDICAS

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los siguientes aportes a mis empleados, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales y las de carácter parafiscal (cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas internacionales de auditoría aceptadas en Colombia, los registros contables de la compañía, certifico el pago de los siguientes aportes, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales, y las de carácter parafiscal (cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA _____

PERSONAS NATURALES

(NOTA. EL PROPONENTE PERSONA NATURAL O CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL EN CASO DE SER PERSONA NATURAL DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE FORMATO).

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo _____ identificado (a) con C.C. _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013., DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (si aplica) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA _____

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SIC No. 27 DE 2020

PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LOS CONSORCIADOS	

PROPONENTE

--

ANEXO N° 7. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
--

INDICAR SI SE ADJUNTA COMO HABILITANTE O PARA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE	NUMERO CONSECUTIVO DEL RUP A VERIFICAR	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO EN PESOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	VALOR TOTAL PARTICIPACIÓN	VALOR TOTAL S.M.M.L.V DE ACUERDO AL RUP

TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE \$	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE SMMLV		0,00

ANEXO No. 8

“EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -HOJAS DE VIDA” Y CARTA DE COMPROMISO

Nombre del oferente:	
Nombre de la persona propuesta:	
No. cédula de ciudadanía de la persona propuesta:	
Profesión u oficio de la persona propuesta:	
Cargo propuesto en la ejecución del contrato:	
Actividades a desarrollar en la ejecución del contrato:	
No. cédula de ciudadanía de la persona propuesta:	

EDUCACIÓN:

(Formación técnica o tecnológica o profesional y/o estudios especializados, relacionados con el objeto del presente proceso contractual, teniendo en cuenta lo exigido en el pliego de condiciones).

NOMBRE DE ENTIDAD EDUCATIVA	TÍTULO OBTENIDO	FECHA

EXPERIENCIA LABORAL:

(Cargos desempeñados, relacionados con el objeto del presente proceso contractual, teniendo en cuenta lo exigido en el pliego de condiciones).

NOMBRE DE LA ENTIDAD	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

INDICAR DIA, MES Y AÑO EN EL CUAL, LA PERSONA PROPUESTA TERMINÓ Y APROBÓ EL PENSUM ACADEMICO: DIA: _____, MES: _____, AÑO: _____.

CERTIFICACIÓN:

Yo, el abajo firmante certifico que, estos datos describen verazmente mis estudios y mi experiencia, me comprometo a prestar mis servicios (diligenciar según corresponda:), en el cargo arriba mencionado, designado por el Oferente, en caso que a éste se le adjudique el contrato para (Indicar según corresponda).

INDICAR CON UNA X SI SE ADJUNTA COMO HABILITANTE () O PARA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE ()

Firmo en señal de acuerdo, con plena conciencia de las consecuencias penales de la falsedad en documento, si los datos aquí registrados se apartan de la verdad.

Firma de la persona propuesta
Fecha (día/mes/año):_____

Nombre y Firma del oferente o representante autorizado del oferente
Fecha (día/mes/año):_____

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ANEXO No. 9 RESUMEN ESTADOS FINANCIEROS
(Proponentes Extranjeros sin Residencia en Colombia)
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SIC No. 35 DE 2020

RAZÓN SOCIAL PROPONENTE.

CÓDIGO	RESUMEN BALANCE GENERAL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE 2019	
	ACTIVO CORRIENTE	\$
1	TOTAL ACTIVO	\$
	PASIVO CORRIENTE	\$
2	TOTAL PASIVO	\$
3	PATRIMONIO	\$
		\$

RESUMEN ESTADO DE RESULTADOS POR EL EJERCICIO 2019		
CÓDIGO	CUENTA	VALOR
	INGRESOS OPERACIONALES	\$
	INGRESOS NO OPERACIONALES	\$
	TOTAL INGRESOS	\$
	COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES	\$
	COSTOS Y GASTOS NO OPERACIONALES	\$
	VALOR COSTOS Y GASTOS POR INTERESES	\$
	TOTAL COSTOS Y GASTOS	\$
	UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	\$

REPRESENTANTE LEGAL

C.C.

CONTADOR PÚBLICO

T.P.

C.C.

ESTE ANEXO APLICA PARA PROPONENTES EXTRANJEROS SIN RESIDENCIA EN COLOMBIA

Los aquí firmantes, declaramos que conocemos y nos sometemos a lo dispuesto en el artículo 43 de la ley 222 de 1995.

Ley 222 de 1995, artículo 43. “Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas: Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas.”

ANEXO No. 10
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES SEGÚN CORRESPONDA

Bogotá D.C.,

Señores
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Grupo de Trabajo de Contratación
Ciudad

Referencia: Manifestación de Interés para el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 DE 2020 convocado por la Superintendencia de Industria y Comercio, cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”**.

Yo _____ (indicar nombre de la persona que está manifestando el interés) actuando _____ (indicar según corresponda: en nombre propio o en representación legal o como apoderado) de _____ (nombre de la persona natural o jurídica, según corresponda), identificado como aparece a continuación, manifiesto interés de limitar la convocatoria a _____. Por lo anterior manifiesto mi condición de (Marcar con una X el tamaño empresarial) **Micro Empresa** (☐); o **Pequeña Empresa** (☐); o **Mediana Empresa** (☐), de acuerdo con el presente proceso de selección. Para efectos de lo anterior, señalo a continuación mis datos personales (y los de la persona jurídica que represento si aplica):

Nombre del interesado en limitar la convocatoria (persona natural o jurídica)	
Número de identificación (cédula de ciudadanía o NIT)	
Nombre del representante legal o apoderado (si lo tuviere)	
Número de identificación (cédula de ciudadanía)	
Ciudad y Dirección de notificaciones	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	

(Firma de la persona natural, o representante legal o apoderado que manifieste interés)

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER DILIGENCIADO Y REMITIDO CON LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1082 DE 2015 LA CUAL SE REFIERE A:

- 1-Certificación expedida por el contador o revisor fiscal, según sea el caso, en que se señale la condición de Mypes o Mipymes y su tamaño empresarial (micro, pequeña o mediana empresa).
- 2- Certificado de Cámara de Comercio o autoridad competente para acreditar la antigüedad.
- 3- Fotocopia Registro Único Tributario – RUT.

EN EL EVENTO DE NO PRESENTAR LA ANTERIOR DOCUMENTACIÓN JUNTO CON LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS, LA MISMA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA POR LA ENTIDAD, NI REQUERIDA, EN RAZÓN A QUE NO ES POSIBLE VERIFICAR LA CONDICIÓN DE MYPES o MIPYMES.

ANEXO No. 11
FACTORES TÉCNICOS ADICIONALES PONDERABLES

Para realizar el ofrecimiento adicional, el proponente diligenciará el Anexo denominado “Factores Técnicos Adicionales Ponderables”, indicando claramente con una “X” el ofrecimiento efectuado y deberá anexarlo a su propuesta para efectos de la ponderación por parte de la Entidad.

- 1. PERSONAL ADICIONAL PARA EL ROL DE TÉCNICOS Y/O AUXILIARES, se le otorgará máximo doscientos (200) puntos.**

PERSONAL ADICIONAL PARA EL ROL DE TÉCNICOS Y/O AUXILIARES	OFRECIMIENTO		CANTIDAD ADICIONAL
	SI	NO	
Indicar el número de Auxiliares y/o Técnicos adicionales, teniendo en cuenta que el mínimo requerido habilitante son 6.			

Nota 1: Sobre los aspectos y documentos señalados para la asignación del puntaje técnico, la Superintendencia de Industria y Comercio **NO** realizara ningún tipo de requerimiento, teniendo en cuenta que los mismos constituyen factor de escogencia de las ofertas.

(Firma del proponente, o del representante legal, o apoderado)
C. C. No. (Indicar número de cedula de la persona que suscribe el documento)



ANEXO No. 12

CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003
"PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL"

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo a las personas jurídicas que representamos, según corresponda, que:

Apoyo a la Industria Nacional (Máximo 100 puntos): En los términos de la Ley 816 de 2003 por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública, la Superintendencia de Industria y Comercio asignará el siguiente puntaje:

Estímulo a la Industria Nacional	Marque con una X su ofrecimiento
Oferentes de bienes y/o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad	
Oferentes de bienes y/o servicios extranjeros sin aplicación del principio de reciprocidad y tienen componente nacional	
Ofrece servicios extranjeros sin reciprocidad	

Firma del proponente o Representante legal
Nombre:

y/o Firma del Apoderado
Nombre:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. _____ DE 2020, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX

Entre los suscritos, **ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.535.201 de Suaita (Santander), quien actúa en calidad de Secretaria General de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, de acuerdo con la Resolución de nombramiento No. 57242 del 25 de Septiembre de 2014 y acta de posesión No 6740 del 25 de Septiembre de 2014, debidamente facultada para celebrar contratos por delegación del Superintendente de Industria y Comercio de acuerdo con la Resolución No.17788 del 16 de Abril de 2013, quien en adelante se denominará la **CONTRATANTE** y por la otra, **XXXXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXXXXXXXX, quien actúa como representante legal de **XXXXXXXXXXXXXXXX**, identificada con el NIT número XXXXXXXXXXXXXXXX, constituida por XXXXXXXXXXXXXXXX, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, quién declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad consagradas en la Constitución, los artículos 8º de la ley 80 de 1993, 18 de la ley 1150 de 2007 y la ley 1474 de 2011, y quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se registrará por lo previsto en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y demás normas y decretos reglamentarios aplicables, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA.** Que mediante resolución No. XXXX del XXXXXXXX, se ordenó la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, cuyo objeto consistió en lo siguiente: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO"**. **SEGUNDA:** Que con ocasión del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, presentaron oferta los siguientes proponentes: XXXXXXXX. **TERCERA:** Que de conformidad con lo previsto por el Decreto 1082 de 2015 y el pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, se efectuó la respectiva verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de la propuesta presentada. **CUARTA:** Que dentro del término señalado en el pliego de condiciones se corrió traslado a los oferentes con el fin de que formularan observaciones a los informes de evaluación, al cual no se recibió observación alguna. **QUINTA:** Que mediante resolución No. XXXX de 2020 se adjudicó el proceso a XXXXXXXXXXXXXXXX. **SEXTA:** Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores se celebra el presente contrato de acuerdo con las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO:** Prestación de servicios especializados para la Identificación, Toma Física, Clasificación, Avalúo y Conciliación de Activos Físicos de la Superintendencia de Industria y Comercio. **SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL **CONTRATISTA** se obliga de conformidad con la oferta y con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo 2 del pliego de condiciones y sus adendas a: **OBLIGACIONES GENERALES:** 1.1 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. 1.2 Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato. 1.3 Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 1.4 Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo, Artículo 2.2.4.2.2.28 del decreto 1072 de 2015, así como el Código de Ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio. 1.5 Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato. 1.6 Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado. 1.7 Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional - SIGI. 1.8 Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales. 1.9 Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución de este. 1.10 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 1.11 Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia. 1.12 Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de esta. 1.13 Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. 1.14 Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. _____ DE 2020, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX

República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la entidad y cualquiera que sea de carácter público. 1.15 Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública. 1.16 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 2.1 Realizar y hacer entrega de cronograma que contemple el plan de trabajo, con actividades, tiempos y responsables, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio. 2.2. Realizar la verificación física del 100% de los bienes de la Entidad. 2.3 Verificar mediante inspección ocular del 100% de los bienes a evaluar, según la relación proporcionada por la Superintendencia de Industria y Comercio con el fin de constatar su existencia y recabar información respecto al estado físico de conservación y deterioro. 2.4 Efectuar la conciliación del inventario realizado, así; Conciliación 1. Registros existentes en libros contables y encontrados en la toma física, Conciliación 2. Registros encontrados en la toma física y sin información en los libros contables “Sobrantes” Conciliación 3. Registros de información en libros contables y no encontrados en la toma física “faltantes”. 2.5 Realizar la valuación de los bienes sobrantes o que requieran la descomponetización, en caso de que la Entidad tenga, para el ingreso a la contabilidad. 2.6 Establecer las observaciones y comentarios pertinentes que se encuentren en los activos de la Superintendencia de Industria y Comercio. 2.7 Atender las solicitudes y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio y brindar la respectiva respuesta de manera oportuna. 2.8 Realizar la entrega de informes específicos de seguimiento y control a solicitud del supervisor del contrato. 2.9 Realizar la marcación con placa de los bienes que lo requieran. 2.10 Proveer el personal idóneo, con experiencia y con conocimiento en ejecución y/o participación en la verificación y validación física de inventarios a través del sistema de código de barras, ejecución y/o participación en servicios de saneamiento y conciliación contable. 2.11 Atender y cumplir a cabalidad con el protocolo de bioseguridad para la prevención, control y reporte por exposición ocupacional al COVID-19 (SARS-COV-2) de la Superintendencia de Industria y Comercio. Con el fin de fortalecer las medidas establecidas por la SIC, es necesario articular los protocolos de bioseguridad definidos por las partes interesadas, es por esto, que previo a la suscripción del acta de inicio el contratista debe allegar al supervisor del contrato el protocolo general adoptado para la prevención de la transmisión del Covid-19, incluyendo los anexos que hacen parte del mismo, en especial los relacionados con los controles al personal, los procesos, los procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de residuos, monitoreo de síntomas de contagio de Covid-19 entre trabajadores y manejo y reporte de casos con sintomatología compatible con Covid-19, para la ejecución de trabajos dentro de las instalaciones de la SIC. 2.12 Cubrir la totalidad de los gastos que genere la comisión a otras ciudades, (Casas del Consumidor y Unidades Móviles) para el cumplimiento del objeto del contrato. 2.13 Disponer del personal necesario para garantizar la ejecución del contrato, al igual que el personal adicional que requiera para lograr la ejecución del contrato. Si el supervisor del contrato lo requiere podrá solicitar el reemplazo temporal o definitivo del personal suministrado por el Contratista para la ejecución del contrato, en caso de considerarse necesario.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE: 1. Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor del Contrato. 2. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. 3. Proveer a su costo, todos los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato. 4. Proporcionar toda la información que el **CONTRATISTA** requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales. 5. Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre la SIC y el Contratista para coordinar internamente las actividades del contratista. 6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato. **CUARTA.- PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será máximo hasta el 21 de diciembre de 2020, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal.

QUINTA.- VALOR: El valor estimado del contrato establecido es hasta la suma de XXXXXXXXXXXXXXXX, incluido IVA y todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, para lo cual se tendrá en cuenta los precios establecidos por el **CONTRATISTA** en su propuesta económica, la cual hace parte del contrato. **SEXTA.- FORMA DE PAGO:** La Superintendencia de Industria y Comercio una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensual de Caja), pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato, así: UN PRIMER PAGO del treinta por ciento (30%) del valor del contrato, correspondiente a la toma de inventario del 30 % de los bienes propiedad de la Entidad, una vez se entreguen los informes correspondientes al supervisor del contrato y sean aprobados por el mismo, con la factura respectiva, y su ingreso debidamente legalizado en Almacén, previa presentación de la factura con el lleno de los requisitos legales, Informe de actividades por parte del contratista, formato Informe de Supervisión y/o Cumplimiento a Satisfacción del Contrato o Convenio, solicitud y Autorización de Pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. UN SEGUNDO PAGO del treinta por ciento (30%) del valor del contrato, correspondiente a la toma de inventario del 70% de los bienes propiedad de la Entidad, una vez se entreguen los informes correspondientes al supervisor del contrato y sean aprobados por el mismo, con la factura respectiva, y su ingreso debidamente legalizado en Almacén, previa presentación de



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. _____ DE 2020, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX

la factura con el lleno de los requisitos legales, Informe de actividades por parte del contratista, formato Informe de Supervisión y/o Cumplimiento a Satisfacción del Contrato o Convenio, solicitud y Autorización de Pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. UN ÚLTIMO PAGO correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, una vez se cumpla con la entrega total, es decir el 100% de la toma física de inventarios, la entrega de informes finales y conciliación de los bienes con el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, previa presentación de la factura con el lleno de los requisitos legales, Informe de actividades por parte del contratista, formato Informe de Supervisión y/o Cumplimiento a Satisfacción del Contrato o Convenio, solicitud y Autorización de Pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, acta de liquidación y demás trámites administrativos a que haya lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los pagos que la SIC se compromete a cancelar al **CONTRATISTA** como contraprestación por el cumplimiento del objeto contratado, será con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 226920 del 2 de septiembre de 2020, expedido por el Director Financiero de la Superintendencia de Industria y Comercio. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para la realización de cada pago derivado del presente contrato, el **CONTRATISTA** deberá allegar al supervisor el soporte que acredite que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el ingreso base de cotización que le corresponda y de acuerdo con la normatividad vigente. **PARÁGRAFO TERCERO: ABONOS EN CUENTA:** Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta XXXXXXXXXXXXXXXX, que el **CONTRATISTA** acreditó como propia. Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán en la cuenta antes mencionada, o en otro banco o cuenta que el **CONTRATISTA** designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias y siempre y cuando dé aviso escrito ala **CONTRATANTE**, con no menos de treinta (30) días de anticipación, con presentación de la nueva certificación bancaria. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. **PARÁGRAFO CUARTO:** Si no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO QUINTO: REGIMEN TRIBUTARIO:** De conformidad con el formulario del Registro Único Tributario, el **CONTRATISTA** es Responsable del Impuesto sobre las ventas - IVA, cualquier cambio al mismo será responsabilidad exclusiva del mismo y deberá dar aviso a la **CONTRATANTE**, quien no reconocerá valores adicionales. **PARÁGRAFO SEXTO:** La factura que sea presentada entre el 15 al 31 de diciembre de 2020, se cancelará dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes, previa aprobación del programa anual mensualizado de caja (PAC). **SÉPTIMA.- DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS:** Por el hecho de la celebración del contrato, El **CONTRATISTA** cede la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos, sin limitación alguna en cuanto a territorio se refiere y por el término establecido en el artículo 18 de la Decisión Andina No. 351 de 1993 o las normas que la modifiquen o sustituyan, por lo cual, y de conformidad con el artículo 4 de la Ley 23 de 1982, el titular de los derechos de autor sobre cualquier material producido en desarrollo del contrato será la Superintendencia de Industria y Comercio, quien podrá explotarlos por su medio o por terceras personas y por cualquier medio de difusión inventado o por inventarse. En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, El **CONTRATISTA** sólo percibirá los valores pactados en el contrato y por ese sólo acto, se entiende que transfiere a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio, la totalidad de los derechos patrimoniales sobre el material, conservando las prerrogativas previstas en los literales a) y b) del artículo 30 de la Ley 23 de 1982. **OCTAVA.- GARANTÍAS: EL CONTRATISTA** deberá constituir a favor de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO** con Nit. 800.176.089-2, una garantía única de cumplimiento que ampare los siguientes riesgos: **Cumplimiento:** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, incluidas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, indemnizaciones a que hubiere lugar, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **Calidad del Servicio:** Para garantizar el pago de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales:** Para garantizar que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones laborales derivadas del empleo de terceras personas, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Para garantizar la responsabilidad civil frente a terceros, derivada de la ejecución del contrato, en cuantía equivalente a doscientos (200) SMLMV, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y de las prórrogas si las hubiere. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato incluyendo las modificaciones unilaterales o de común acuerdo que a éste se le introduzcan, el pago de la cláusula penal y de las multas. **PARÁGRAFO SEGUNDO: CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA:** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. _____ DE 2020, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía antes mencionada, cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la SIC. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato y/o se prorrogue su término, El **CONTRATISTA** deberá ampliar el valor y/o la vigencia de la garantía otorgada. **NOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige por las disposiciones contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y los Decretos 19 de 2012 y 1082 de 2015 y por las demás disposiciones comerciales y civiles vigentes. **DÉCIMA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar la ejecución del presente contrato sin el consentimiento previo, expreso y escrito de la **CONTRATANTE**, pudiendo éste reservarse las razones para negar dicha autorización. El **CONTRATISTA** solo podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato, en tal caso la celebración de subcontratos no lo relevará de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. La **CONTRATANTE** no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas. **PARÁGRAFO: CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES.-** En caso de que el contratista decida efectuar una cesión y/o pignoración de derechos económicos deberá solicitar su aceptación y notificación por parte del Contratante, para lo cual deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacione en forma explícita lo siguiente: a) Valor de la cesión, b) Especificar si la cesión obedece al contrato principal y/o contratos adicionales. c) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley cuando aplique. 2) Acta de junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice al representante legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. 3) Certificado de existencia y representación legal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o certificado de inscripción cuando se trate de persona natural expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. 4) Certificación bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Declaración bajo juramento del cesionario en la cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. **DÉCIMA PRIMERA.- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** El **CONTRATISTA** estará exento de responsabilidad por el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, solamente cuando sea consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito comprobados conforme a la ley. **DÉCIMA SEGUNDA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Las modificaciones al contrato deberán realizarse por escrito antes del vencimiento del plazo señalado en la cláusula cuarta del presente contrato. **DÉCIMA TERCERA.- TERMINACIÓN UNILATERAL:** La **CONTRATANTE** podrá declarar mediante resolución motivada, la terminación unilateral anticipada del contrato por las causas previstas en el artículo 17 de la ley 80 de 1993. **DÉCIMA CUARTA.- DE LA TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual. **DÉCIMA QUINTA.- a) MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, el **CONTRATANTE** podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. **b) MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** Cuando el **CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización, la **CONTRATANTE** podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales la **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad. **c) PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, el **CONTRATISTA** pagará a la **CONTRATANTE**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado, mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para hacer efectivas las multas se observará el proceso señalado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las partes acuerdan expresamente que en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas se descontarán de cualquier suma que la Superintendencia le adeude al contratista. **PARÁGRAFO TERCERO:** Estas sanciones se impondrán con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, del derecho al debido proceso de qué trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 (Estatuto Anticorrupción). Una vez en firme la sanción se reportará a la Cámara de Comercio respectiva, a la Procuraduría General de la Nación y se hará la publicación en el SECOP, de acuerdo con el artículo 218 del Decreto 019 de 2012 (Decreto Antitrámites) y demás normatividad vigente. **PARÁGRAFO CUARTO: APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES**



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. _____ DE 2020, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX

PECUNIARIAS: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen algunas de las sanciones previstas, el **CONTRATISTA** dispondrá de (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga la multa, podrá ejecutarse la garantía contractual conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015, o compensarse tomando del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, o acudiendo a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **PARÁGRAFO QUINTO:** Se entiende aceptado el contenido de la presente cláusula y su obligatoriedad por parte del **CONTRATISTA**, cuando éste último suscribe el contrato. **DÉCIMA SEXTA.- DEBIDO PROCESO PARA SANCIONES:** Durante la ejecución del contrato, la **CONTRATANTE** podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al Debido Proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política. En desarrollo del procedimiento para la aplicación de multas, sanciones por retardo en la entrega, efectividad de la cláusula penal pecuniaria, declaración de caducidad, declaraciones de siniestro contractual, y en general para todas aquellas actuaciones que generen sanción con ocasión de la actividad contractual, será precepto rector para la Entidad el respeto y la garantía del Debido Proceso consagrado en la Carta Constitucional. Por tanto la **CONTRATANTE**, en el proceso sancionatorio aplicará el procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA SÉPTIMA.- CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización la **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad del contrato. **DÉCIMA OCTAVA.- LIQUIDACIÓN:** En atención a lo dispuesto en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, el presente contrato requiere ser liquidado. **DÉCIMA NOVENA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** De conformidad con lo señalado en el inciso 2 del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, este contrato no implica relación laboral alguna entre el **CONTRATISTA** y la **CONTRATANTE**. **VIGÉSIMA.- DE LA SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el Coordinador Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos y por el Profesional Especializado con funciones de Almacenista o por la persona que el Ordenador del gasto designe para tal fin, quienes tendrán a cargo las funciones establecidas para el efecto en la ley 1474 de 2011 y el "**MANUAL DE CONTRATACION VIGENTE**", vigilarán y coordinarán el adecuado cumplimiento del contrato. **VIGÉSIMA PRIMERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma de su hoja de vida y del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones que rijan la materia. **PARÁGRAFO: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en el **CONTRATISTA**, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la **CONTRATANTE** o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- INDEMNIDAD:** EL **CONTRATISTA** mantendrá indemne a LA **CONTRATANTE** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por EL **CONTRATISTA** o sus subcontratistas, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. **VIGÉSIMA TERCERA.- MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes contratantes dirimirán sus controversias contractuales agotando el procedimiento establecido en las normas concordantes que regulen la materia. **VIGÉSIMA CUARTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. **VIGÉSIMA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo, para su ejecución se requiere expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y suscripción del acta de inicio.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los

El presente documento se entiende suscrito con la aprobación en la plataforma SECOP II.

Proyectó: xxx – Grupo de Trabajo Contratación

Revisó: xxx – Coordinador Grupo de Trabajo Contratación

Aprobó: xx x– Directora Administrativa

ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO

(SERA ELABORADO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO OFERTADO POR EL ADJUDICATARIO. DE IGUAL FORMA INCLUIRÁ LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. _____ DE 2020, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX

La oferta es parte integral del presente contrato. Por consiguiente los aspectos técnicos no considerados en éste anexo, tienen validez y son obligatorios entre las partes contratantes.

El presente documento se entiende suscrito con la aprobación en la plataforma SECOP II.





**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

RESOLUCIÓN NÚMERO 63644 DE 2020

(09 de octubre de 2020)

Por la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

En uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, y en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, las Resoluciones No. 57242 del 25 de Septiembre de 2014, 17788 del 16 de abril de 2013 y

CONSIDERANDO

Que la Superintendencia de Industria y Comercio, teniendo en cuenta el cumplimiento de los cometidos institucionales y prestación eficiente de sus servicios, está interesada en contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

Que dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la Superintendencia de Industria y Comercio expide el presente acto administrativo mediante el cual ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020.

Que teniendo en cuenta las características del objeto a contratar, los servicios a adquirir y el valor del presupuesto asignado para la presente contratación, se considera que la modalidad de selección a utilizar es Selección Abreviada de Menor Cuantía, contemplada en el artículo 2º Numeral 2 literal b de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Que el día 29 de septiembre de 2020, se publicó en el Portal Único de Contratación SECOP II, el aviso de convocatoria pública, los estudios previos y el proyecto de pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020.

Que en virtud de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, el proyecto de pliego de condiciones y demás documentos del procesos, estuvieron publicados en la plataforma del SECOP II para conocimiento de los interesados y para la presentación de observaciones al mismo en el periodo descrito en el cronograma del proceso de selección, esto es desde el día 29 de septiembre hasta el 6 de octubre de 2020.

Que dentro del término previsto en el cronograma del proceso establecido en la plataforma SECOP II, se presentaron observaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales fueron respondidas a través de formularios de preguntas y respuestas y debidamente publicadas a través de la plataforma de SECOP II, el día 08 de octubre de 2020.

Que en el periodo comprendido entre los días 29 de septiembre hasta el 08 de octubre de 2020 y actuando de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 se convocó a las MIPYMES para que manifestarán interés en limitar la convocatoria a su participación exclusiva, los días 5 y 8 de octubre de 2020 BELLICORP S.A.S., TÉCNICAS EN INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO S.A.S., L&Q REVISORES FISCALES AUDITORES EXTERNOS S.A.S y GESVALT LATAM S.A.S., presentaron manifestación de interés para limitar la convocatoria a Mipymes, al efectuar la verificación de los documentos aportados se evidencia que BELLICORP S.A.S. no aporta RUT y TÉCNICAS EN INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO S.A.S., no aporta certificación del contador o revisor fiscal de su empresa, según sea el caso, en la que se señale su condición de Mipyme y su tamaño empresarial, certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad, RUT, no adjuntando la totalidad de la documentación requerida, por lo cual no se limita la convocatoria toda vez que no se dio cumplimiento al requisito de procedibilidad establecido en el Decreto 1082 de 2015, razón por la cual el presente proceso no se encuentra limitado a MIPYMES.

Que el Director Financiero para amparar el proceso de selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 226920 del 2 de septiembre de 2020 por valor de \$132.406.343.

Que de conformidad con el numeral 1º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la apertura del presente proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, debe ordenarse mediante acto administrativo general motivado, una vez efectuados los estudios previos y su adecuación a los planes de inversión, de adquisición de bienes y servicios, presupuesto y ley de apropiaciones, según el caso, requisitos que ya se cumplieron para el presente proceso de selección.

Por lo anteriormente expuesto,

Continuación Resolución " Por la cual se ordena la apertura del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020"

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Ordenar la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

ARTÍCULO 2º.- Adelantar el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, de acuerdo con el cronograma que se encuentra publicado en la plataforma SECOP II para el presente proceso.

PARÁGRAFO: El presente cronograma en el evento de ser necesario, podrá ser modificado mediante adendas expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, las cuales serán publicadas a través de la plataforma del SECOP II.

ARTÍCULO 3º.- La diligencia de apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, se llevará a cabo el día nueve (09) de octubre de 2020 y se cerrará a las 11:00 a.m., del día veinte (20) de octubre de 2020.

ARTÍCULO 4º.- El presupuesto oficial para el proceso de selección, será hasta por la suma de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$132.406.343,00)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

ARTÍCULO 5º.- El estudio previo, los pliegos de condiciones y demás documentos relacionados con el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, podrán ser consultados en el portal único de contratación plataforma SECOP II.

ARTÍCULO 6º.- Convocar a las veedurías ciudadanas, asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas y de utilidad común para que realicen control social sobre el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía SIC No. 35 de 2020, para lo cual se suministrará la información y documentación pertinente que se requiera para el adecuado cumplimiento de su función.

ARTÍCULO 7º.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

ARTÍCULO 8º.- Publíquese en la plataforma de SECOP II, www.colombiacompra.gov.co

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C, a los nueve (09) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).

LA SECRETARIA GENERAL,

**ANGELICA
MARIA
ACUÑA
PORRAS**
ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS

Firmado digitalmente por ANGELICA MARIA ACUÑA PORRAS
Fecha: 2020.10.09 11:14:02 -05'00'

Proyectó: Yolima Acero Montaña – Profesional Grupo de Trabajo de Contratación
Revisó: Jaime Eduardo López Torres – Coordinador Grupo de Trabajo de Contratación (E)
Aprobó: Bianca Lauren Palacio Galván - Directora Administrativa

ADENDA No. 1

PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SIC No. 35 DE 2020

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, TOMA FÍSICA, CLASIFICACIÓN, AVALÚO Y CONCILIACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

Teniendo en cuenta las observaciones presentadas al pliego de condiciones definitivo del proceso en mención, la Superintendencia de Industria y Comercio, comunica que efectuará modificación respecto de algunas de las condiciones o requisitos establecidos en los documentos que forman parte de los pliegos de condiciones, los cuales se publicarán con la identificación ADENDA 1.

1. Se efectuará modificación al numeral **11. CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE, 11.1 FACTORES HABILITANTES – REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES – b. Experiencia del proponente**, del documento Estudio Previo, ajustando el objeto de los contratos a certificar, la cual quedará así:

(...)

b. Experiencia del Proponente:

Experiencia del Proponente: El proponente deberá acreditar experiencia mediante mínimo una (1) y máximo (5) certificaciones de contratos ejecutados así:

Número de Contratos a certificar	Objeto de los contratos a certificar	Cuantía requerida para la sumatoria de las certificaciones allegadas de acuerdo al presupuesto oficial
mínimo una (1) y máximo (5)	<div>Prestación de servicios especializados para:</div> <ul style="list-style-type: none">• Identificación y/o toma física y/o clasificación.• Avalúo• Conciliación de activos físicos.	Cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso es decir 150,83 SMLMV

1. Suscrito (s) con entidades públicas o privadas, dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

Nota: El proponente deberá acreditar las tres actividades relacionadas anteriormente, ya sea en una o en las cinco certificaciones de experiencia aportadas.

2. Se efectuará modificación al numeral **11. CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE, 11.1 FACTORES HABILITANTES – REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES - CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE**, del documento Estudio Previo, eliminando el código de clasificación de las Naciones Unidas 801616 , la cual quedará así:

(...)

- **CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE:** De acuerdo al objeto del presente proceso de selección y, como requisito técnico habilitante, y su clasificación tomada Mediante el Registro único de Proponentes con el lleno de los requisitos exigidos en el numeral 1, con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme, así:

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE
F	84	11	15	Servicio Contables

3. Se efectuará modificación al numeral **1.2. EXPERIENCIA ACREDITADA**, del documento Requisitos Habilitantes Técnicos Definitivos, eliminando el código de clasificación de bienes y servicios 80161602, asimismo se ajustará el objeto de los contratos a certificar, la cual quedará así:

(...)



1.2. EXPERIENCIA ACREDITADA

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá estar inscrito y clasificado de conformidad con el clasificador de las Naciones Unidas hasta el tercer nivel, dicha inscripción deberá encontrarse en firme a más tardar al finalizar el término de traslado de los informes de evaluación y/o evento de subasta, según corresponda, aportando el anexo No. 7 en el cual indique que experiencia debe ser verificada por la Entidad, cada una de las certificaciones aportadas deberá estar inscrita en el acápite de contratos ejecutados del certificado RUP y clasificada en el código de servicios que se relaciona a continuación:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
F	84	11	15	07	Servicios de Contabilidad de Inventario

NOTA No. 1: Dentro de la información del Registro Único de Proponentes – RUP requerida para acreditar los requisitos de experiencia proponente, se verificará cada uno de los siguientes numerales:

1. Teniendo en cuenta que en el RUP no se pueda verificar toda la información requerida, el oferente deberá adjuntar certificación del contratante, contrato acompañado de acta de liquidación o acta de recibo final debidamente suscrita por las partes, junto con el Anexo No. 7 “Experiencia del Proponente”, indicando el consecutivo RUP a verificar. Igualmente, deberá aportar los documentos que acrediten la ejecución de los contratos relacionados a fin de verificar los objetos o actividades contractuales ejecutadas y su valor.
2. El proponente deberá adjuntar mínimo una (1) máximo cinco (5) certificaciones de contratos suscritos, ejecutados y terminados, expedidas por una entidad pública y/o privada dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, **contratos ejecutados y terminados**.
3. Que se acredite en el siguiente objeto o actividades: **Prestación de servicios especializados para:**
 - **Identificación y/o toma física y/o, clasificación**
 - **avaluó**
 - **conciliación de activos físicos**

Nota: El proponente deberá acreditar las tres actividades relacionadas anteriormente, ya sea en una o en las cinco certificaciones de experiencia aportadas.

NOTA No. 2: Para efectos de la acreditación de la experiencia requerida en el presente proceso de selección, se podrán admitir SUBCONTRATOS, siempre y cuando dicha experiencia sea verificable en el RUP del proponente que presenta la oferta y acredita la experiencia.

NOTA No. 3: En caso que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

NOTA No. 4: Para los contratos en los cuales se ejecutaron actividades diferentes a la experiencia exigida en el presente pliego de condiciones, se deberá desagregar las actividades solicitadas en el presente numeral, de tal forma que se pueda obtener la información para poder analizar la experiencia.

NOTA No. 5: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida y será válida siempre y cuando los objetos sociales de los asociados sean compatibles entre sí y se deberá considerar lo siguiente:

- El valor de los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal, será tenido en cuenta en la misma proporción en la que el proponente del presente proceso de selección participó en dicho consorcio o unión temporal, excepto cuando los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato son exactamente los mismos que presentan oferta para el presente proceso, caso en el cual se tendrá en cuenta el 100% del valor de la experiencia acreditada.
- En Consorcios o Uniones Temporales, será requisito indispensable que cada uno de sus integrantes acredite por lo menos (1) contrato de experiencia en los términos señalados.

- La experiencia acreditada del proponente que se presente como Consorcio o Unión Temporal será la sumatoria de las experiencias de cada uno de sus integrantes.

NOTA No. 6: En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país los requisitos exigidos se verificarán por parte de la Entidad de acuerdo con las reglas exigidas en el presente numeral, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que para los documentos otorgados en el exterior se aplicará lo establecido en el documento Condiciones Generales de Participación en el Proceso.

NOTA No. 7: Para efectos de la acreditación de experiencia no se tendrán en cuenta auto certificaciones.

NOTA No. 8: Adicional a la inscripción y la clasificación de la experiencia en el RUP, las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato.
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación. (indicar mes y año)
- Fecha de terminación. (indicar mes y año)
- Valor final del contrato.
- Actividades realizadas en la ejecución del contrato las cuáles deben corresponder a las solicitadas en los presentes pliegos (en el evento que el objeto no contenga la información necesaria para acreditar la experiencia)
- Firma de la persona competente.
- Nombre y firma de la persona que por parte del contratante es la facultada para expedir el documento con el que se acredita la experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por el ordenador del gasto de la Entidad contratante o el funcionario competente.

No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación o contrato con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros, la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación o
- Cualquier otro documento idóneo que permita a la Entidad obtener la información para su análisis o verificación.

La SIC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas, actas suscritas de terminación, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento que soporte los requerimientos.

NOTA No. 9: Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, siempre y cuando dicha experiencia sea verificable en el RUP del proponente que presenta la oferta y acredita la experiencia.

NOTA No. 10: A los proponentes que cumplan con el requisito de experiencia del proponente, según lo solicitado se les asignará la calificación de **HABILITADO**.

NOTA No. 11: El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar **LA EXPERIENCIA** debe ser igual o superior al **CIENT POR CIENTO (100%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL en SMLMV, para el presente proceso será de 150,83 SMLMV** en caso contrario la propuesta se evaluará como **NO HABILITADA**.

Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC tomará el monto en SMLMV reportado en el consecutivo del Certificado de Registro Único de Proponentes RUP.

NOTA No. 12: De conformidad con la ley 1882 de 2018, se aceptarán las certificaciones de contratos suscritos con particulares, siempre y cuando cumplan con las exigencias del presente numeral para la acreditación de experiencia.

4. Se efectuará modificación al numeral 11. **CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE, 11.1 FACTORES HABILITANTES – REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES – c. Experiencia y formación del Grupo de Trabajo del proponente**, del documento Estudio Previo, modificando la NOTA 8, la cual quedará así:

(...)

c. Experiencia y formación del Grupo de Trabajo del proponente:

- **NOTA 8:** *El personal requerido que el proponente ofrezca como parte del equipo de trabajo deberá aportar certificación del Registro Abierto de Avaluadores (RAA), con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de propuestas, en la cual conste su inscripción en el mismo, expedido a través de la Entidad Reconocida de Autorregulación a la cual se encuentre inscrito, acreditando la categoría aprobada como evaluador inscrito, que lo autoriza ejercer su actividad en la CATEGORÍA 7: MAQUINARIA FIJA, EQUIPOS Y MAQUINARIA MÓVIL, CATEGORÍA 9: OBRAS DE ARTE, ORFEBRERÍA, PATRIMONIALES Y SIMILARES y CATEGORÍA 11: ACTIVOS OPERACIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO. Este registro deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.*

Es preciso indicar que se podrá presentar un evaluador que cuente con la certificación en las tres (3) categorías exigidas; o un evaluador por cada una de ellas, sin que con ello tengan que estar inscritos todos los miembros del equipo. La Entidad verificará que dentro del personal propuesto por el proponente, se evidencie el cumplimiento de la inscripción en las categorías requeridas.

El documento que acredita la inscripción como evaluador deberá acompañar su propuesta, y por ende, deberá ser presentado con la oferta.

5. Se efectuará modificación al numeral 1.2. **EXPERIENCIA Y FORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE**, del documento Requisitos Habilitantes Técnicos Definitivos, modificando la NOTA 8, la cual quedará así:

(...)

1.3. EXPERIENCIA Y FORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE

Para la ejecución del contrato resultado del presente proceso de selección el oferente deberá presentar con su propuesta el siguiente equipo de trabajo que cuente con las condiciones señaladas a continuación:

(...)

NOTA 8: El personal requerido que el proponente ofrezca como parte del equipo de trabajo deberá aportar certificación del Registro Abierto de Avaluadores (RAA), con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de propuestas, en la cual conste su inscripción en el mismo, expedido a través de la Entidad Reconocida de Autorregulación a la cual se encuentre inscrito, acreditando la categoría aprobada como evaluador inscrito, que lo autoriza ejercer su actividad en la CATEGORÍA 7: MAQUINARIA FIJA, EQUIPOS Y MAQUINARIA MÓVIL, CATEGORÍA 9: OBRAS DE ARTE, ORFEBRERÍA, PATRIMONIALES Y SIMILARES y CATEGORÍA 11: ACTIVOS OPERACIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO. Este registro deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.

Es preciso indicar que se podrá presentar un evaluador que cuente con la certificación en las tres (3) categorías exigidas; o un evaluador por cada una de ellas, sin que con ello tengan que estar inscritos todos

los miembros del equipo. La Entidad verificará que dentro del personal propuesto por el proponente, se evidencie el cumplimiento de la inscripción en las categorías requeridas.

El documento que acredita la inscripción como evaluador deberá acompañar su propuesta, y por ende, deberá ser presentado con la oferta.

6. Se efectuará modificación al literal g) Avalúo Técnico, del documento ANEXO 2 Requisitos Técnicos Mínimos Definitivos, aclarando que no se realizará inventario ni avalúo sobre bienes inmuebles, el cual quedará así:

ANEXO No. 2
ESPECIFICACIONES TECNICAS MINÍMAS DEFINITIVAS

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, para el cumplimiento del objeto contractual.

(...)

g) Avalúo Técnico.

Es posible requerir de avalúos técnicos para bienes muebles, aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF. Para ello es fundamental contar con profesionales especializados en toma de inventarios de activos, además garantizar que los evaluadores cuenten con el Registro Abierto de Avaluadores – R.A.A.

El contratista deberá presentar un informe de avalúo de algunos activos (especialmente de bienes sobrantes), conforme a los requerimientos de las normas nacionales e internacionales sobre valoración de Propiedades, Planta y Equipo, con toda la información necesaria.

7. Se efectuará modificación al numeral 11. **CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE, 11.1 FACTORES DE PONDERACIÓN Y DE COMPARACIÓN – FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS – FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA (HASTA 500 PUNTOS)**, del documento Estudio Previo, ajustando la **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE** , incluyendo el requisito de experiencia en el sector privado. Asimismo, ajustando la **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE**, modificando la condición de experiencia, la cual quedará así:

(...)

FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA (HASTA 500 PUNTOS)

Los factores técnicos adicionales ponderables, son los siguientes:

EXPERIENCIA ADICIONAL DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE			
El proponente hábil que ofrezca experiencia adicional dentro de su equipo de trabajo, según el rol, sin costo adicional para la entidad, se le otorgarán hasta 100 puntos, así:			
RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Coordinador General de Proyecto	Se asignará puntaje adicional si el Coordinador General de Proyecto, cumple con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">Si el proponente oferta un profesional que cuente con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público o privado adicional al mínimo requerido se le asignarán 50 puntos.	50	50
Técnicos y/o auxiliares	Se asignará puntaje adicional si los técnicos y/o auxiliares, cumplen con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">Si el proponente oferta dos de sus técnicos y/o auxiliares que cuenten, con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público o privado adicional al mínimo requerido se le asignara 50 puntos.	50	50

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para lo cual deberá diligenciar el anexo correspondiente y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE			
El proponente hábil que acredite experiencia adicional relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una Entidad Pública o para una Entidad Pública, se le otorgará hasta 200 puntos, así:			
RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Experiencia adicional del proponente a la mínima requerida	<ul style="list-style-type: none">Se asignará puntaje adicional al proponente que presente una (1) certificación adicional en la cual se acredite experiencia relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una entidad pública, que corresponda al 20% del presupuesto asignado para la presente contratación, se le asignará 100 puntos.	100	200
	<ul style="list-style-type: none">Se asignará puntaje adicional al proponente que presente una (1) certificación adicional en la cual se acredite experiencia relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una entidad pública, que corresponda al 50% del presupuesto asignado para la presente contratación, se le asignará 200 puntos.	200	

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para lo cual deberá diligenciar el anexo correspondiente y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

8. Se efectuará modificación al numeral 1 **FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA (HASTA QUINIENTOS (500) PUNTOS)** del documento Factores de Ponderación Técnico y Económico Definitivo, ajustando la **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE**, incluyendo el requisito de experiencia en el sector privado. Asimismo, ajustando la **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE**, modificando la condición de experiencia, la cual quedará así:

(...)

1. FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA (HASTA QUINIENTOS (500) PUNTOS)

Una vez culminada la verificación de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros y habilitado el proponente, la Entidad procederá a realizar la ponderación técnica. El puntaje del proponente se obtendrá del ofrecimiento adicional que realice, cuyo valor máximo será de quinientos (500) puntos. El proponente que no ofrezca los servicios y/o bienes u ofrezca cantidad menor y diferente de las establecidas como factor de ponderación técnica no obtendrá puntaje.

Para realizar el ofrecimiento adicional, el proponente diligenciará el Anexo No. 11 del presente pliego de condiciones, indicando con una (X) el ofrecimiento efectuado y deberá anexarlo a su propuesta para efectos de la ponderación por parte de la Entidad, sin costo adicional para la Entidad.
Los factores técnicos adicionales ponderables, son los siguientes:

- EXPERIENCIA ADICIONAL DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE.**

El proponente hábil que ofrezca experiencia adicional dentro de su equipo de trabajo, según el rol, sin costo adicional para la Entidad, se le otorgará hasta **100** puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
	Se asignará puntaje adicional si el Coordinador General del Proyecto, cumple con lo siguiente:	50	

Coordinador General de Proyecto	<ul style="list-style-type: none">Si el proponente oferta un profesional que cuente con máximo 2 certificaciones que acrediten un año de experiencia en el sector público o privado adicional al mínimo requerido.		50
Técnicos y/o auxiliares	<p>Se asignará puntaje adicional si los técnicos y/o auxiliares, cumplen con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">Si el proponente oferta dos de sus técnicos y/o auxiliares que cuenten, con máximo 2 certificaciones cada uno en la que acrediten un año de experiencia en el sector público o privado adicional al mínimo requerido.	50	50

NOTA: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para acreditar dicho requisito deberá diligenciar el anexo No. 8 y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

• EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE

El proponente hábil que acredite experiencia adicional relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una Entidad Pública o para una Entidad Pública, se le otorgará hasta **200** puntos, así:

RECURSO	CERTIFICACIÓN ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Experiencia adicional del proponente a la mínima requerida	<ul style="list-style-type: none">Se asignará puntaje adicional al proponente que presente una (1) certificación adicional en la cual se acredite experiencia relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una entidad pública, que corresponda al 20% del presupuesto asignado para la presente contratación, se le asignará 100 puntos.	100	200
	<ul style="list-style-type: none">Se asignará puntaje adicional al proponente que presente una (1) certificación adicional en la cual se acredite experiencia relacionada con el objeto y que se haya ejecutado dentro de una entidad pública, que corresponda al 50% del presupuesto asignado para la presente contratación, se le asignará 200 puntos.	200	

NOTA 1: Con el objeto de realizar la verificación, el proponente deberá manifestar de manera clara y precisa que experiencia pretende hacer valer como habilitante y cual como ponderable. De no hacerlo se entenderá que la experiencia que presenta es habilitante, para acreditar dicho requisito deberá diligenciar el anexo No. 7 y adjuntar los correspondientes soportes para su verificación.

Los numerales o documentos que no hayan sido modificados en la presente Adenda continúan vigentes y aquellos que sean contrarios a lo aquí expuesto prevalecerá lo decidido en la presente Adenda.

Dado en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).